



**Министерство просвещения Российской Федерации**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Липецкий медицинский колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена  
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника**  
Медицинская сестра/медицинский брат

Одобрено на заседании педагогического  
совета: ГАПОУ «Липецкий медицинский  
колледж»

Утверждено Приказом  
ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

Согласовано с предприятием-работодателем  
ГУЗ «Липецкая областная клиническая  
больница»

протокол № 178 от 30.08.2023 г.

приказ № 130 от 30.08.2023г.  
директор / \_\_\_\_\_ / Степанова Т.И.

главный врач / \_\_\_\_\_ / Гутевич Г.И.



2023 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» по специальности 34.02.01. Сестринское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.

ОПОП-II определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация- работодатель: ГУЗ «ЛОКБ»

Организация – разработчик: ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ...</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции .....	11
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>52</b>
5.1. Учебный план .....	52
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	56
5.3. Календарный учебный график.....	65
5.4. Рабочая программа воспитания .....	67
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>67</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	67
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	84
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	85
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	86
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	86
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	87
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>87</b>
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника.....</b>	<b>111</b>
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей.....</b>	<b>114</b>
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин .....</b>	<b>156</b>
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания.....</b>	<b>313</b>
<b>Приложение 5. Содержание ГИА .....</b>	<b>348</b>
<b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок .....</b>	<b>352</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 34.02.01. Сестринское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 года N 475н, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 4.09.2020 года, регистрационный N 59649 «Об утверждении профессионального стандарта "Медицинская сестра/Медицинский брат"».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"».
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", зарегистрированного Министерством юстиции России 07.06.2012 N 24480.

–Приказ Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.12.2022 №71764.

–Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 года N 906 «Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», зарегистрирован в Минюсте России № 71119.

–Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования");

–Письмо Министерства просвещения РФ от 17 ноября 2022 г. N 03-1889 "О направлении информации".

–Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023;

–Устав ГАПОУ «ЛМК».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в медицинской организации с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: медицинская сестра/медицинский брат.

Выпускник образовательной программы по квалификации «медицинская сестра/медицинский брат» осваивает общие виды деятельности: Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, Оказание медицинской помощи, осуществление

сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях, Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Получение образования по *профессии/специальности* допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: медицинская сестра/медицинский брат– 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия

		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
		Уо 01.08	реализовывать составленный план	
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
			<b>Знания:</b>	
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач	
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
			<b>Умения:</b>	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации	
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска	
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение	
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
				<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
		Зо 02.02	приемы структурирования информации	
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03		Планировать и реализовывать собственное		<b>Умения:</b>
	Уо 03.01		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 04.02	основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	<b>Умения:</b>
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		<b>Умения:</b>
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
			<b>Знания:</b>
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Зо 08.02	основы здорового образа жизни	

		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>Умения:</b>
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место		Навыки:
		Н 1.1.01	организации рабочего места
			Умения:
		У 1.1.01	организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты
			Знания:
		З 1.1.01	санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию,

			содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала)
		З 1.1.02	меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду		Навыки:
		Н 1.2.01	обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
			Умения:
		У 1.2.01	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета)
		У 1.2.02	соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		У 1.2.03	осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
		У 1.2.04	соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
		У 1.2.05	проводить экстренные профилактические

			мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
		У 1.2.06	осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)
		У 1.2.07	проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом
		У 1.2.08	проводить стерилизацию медицинских изделий
		У 1.2.09	обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий
		У 1.2.10	соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).
			Знания:
		З 1.1.01	подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
		З 1.1.02	основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		З 1.1.03	санитарные правила обращения с медицинскими отходами
		З 1.1.04	профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников

		З 1.1.05	особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи)
		З 1.1.06	виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий
		З 1.1.07	методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий
		З 1.1.08	виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств
		З 1.1.09	технологии стерилизации медицинских изделий
		З 1.1.10	порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами
		З 1.1.11	правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности		Навыки:
		Н 1.3.01	обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
			Умения:

	медицинской деятельности	У 1.3.01	проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий
		У 1.3.02	осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации
		У 1.3.03	размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами
		У 1.3.04	осуществлять контроль режимов стерилизации
			Знания:
		З 1.3.01	методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
		З 1.3.02	профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;		Навыки:
		Н 2.1.01	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
			Умения:
		У 2.1.01	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
			Знания:
	З 2.1.01	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе	

			в форме электронного документа
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;			Навыки:
	Н 2.2.01		использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
			Умения:
	У 2.2.01		использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
	У 2.2.02		использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
			Знания:
	З 2.2.01		правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	З 2.2.02		основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом			Навыки:
	Н 2.3.01		проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
			Умения:
	У 2.3.01		осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
			Знания:
	З 2.3.01		должностные обязанности находящегося в

			распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний		Навыки:
		Н 3.1.01	проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
			Умения:
		У 3.1.01	проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней
			Знания:
		З 3.1.01	информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения
	З 3.1.02	правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья	
	З 3.1.03	заболевания, обусловленных образом жизни человека	
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни		Навыки:
	Н 3.2.01	проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака,	

			предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
			Умения:
		У 3.2.01	формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни
		У 3.2.02	информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
			Знания:
		З 3.2.01	принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья
		З 3.2.02	факторы, способствующие сохранению здоровья
		З 3.2.03	формы и методы работы по формированию здорового образа жизни
		З 3.2.04	программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения		
			Навыки:
		Н 3.3.01	выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения
		Н 3.3.02	выполнения работ по диспансеризации населения с учетом

			возраста, состояния здоровья, профессии
			Умения:
		У 3.3.01	составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований
		У 3.3.02	проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях
		У 3.3.03	проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами
		У 3.3.04	проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания
		У 3.3.05	проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации
		У 3.3.06	обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями
			Знания:

		З 3.3.01	положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению
		З 3.3.02	виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами
		З 3.3.03	правила и порядок проведения профилактического осмотра
		З 3.3.04	порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации
		З 3.3.05	методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний		Навыки:
		Н 3.4.01	проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
			Умения:
		У 3.4.01	проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные

			заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний
		У 3.4.02	выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний
		У 3.4.03	выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями
		У 3.4.04	проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний
		У 3.4.05	проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.
			Знания:
		З 3.4.01	санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных
		З 3.4.02	меры профилактики инфекционных заболеваний
		З 3.4.03	порядок проведения санитарно-

			противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний
		З 3.4.04	государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.		Навыки:
		Н 3.5.01	выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям
			Умения:
		У 3.5.01	проводить вакцинацию населения
			Знания:
		З 3.5.01	правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок
		З 3.5.02	течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента		Навыки:
		Н 4.1.01	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача

заболеваниях и (или) состояниях		Умения:
	У 4.1.01	проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении
	У 4.1.02	выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе
	У 4.1.03	выявлять факторы риска падений, развития пролежней
	У 4.1.04	проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике
	У 4.1.05	осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств
	У 4.1.06	определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода
	У 4.1.07	выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни
	У 4.1.08	проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли
		Знания:
З 4.1.01	основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности	

			пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
		З 4.1.02	диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов
		З 4.1.03	анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту		Навыки:
		Н 4.2.01	выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту
			Умения:
		У 4.2.01	выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;
		У 4.2.02	- установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;
		У 4.2.03	- введение питательных смесей через рот (сипинг);
		У 4.2.04	зондирование желудка, промывание желудка;
		У 4.2.05	- применение грелки, пузыря со льдом;
		У 4.2.06	отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;
		У 4.2.07	- осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;
	У 4.2.08	- оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;	

	У 4.2.09	- оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;
	У 4.2.10	- осуществление ухода за интестинальным зондом;
	У 4.2.11	оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;
	У 4.2.12	- осуществление ухода за дренажом;
	У 4.2.13	- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;
	У 4.2.14	- постановку очистительной клизмы;
	У 4.2.15	- постановку газоотводной трубки;
	У 4.2.16	удаление копролитов;
	У 4.2.17	- оказание пособия при недержании кала;
	У 4.2.18	- постановку сифонной клизмы;
	У 4.2.19	- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;
	У 4.2.20	- осуществление ухода за мочевым катетером;
	У 4.2.21	- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;
	У 4.2.22	- оказание пособия при недержании мочи;
	У 4.2.23	- катетеризацию мочевого пузыря;
	У 4.2.24	- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;
	У 4.2.25	- введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
	У 4.2.26	- катетеризацию периферических вен;
	У 4.2.27	- внутривенное введение лекарственных препаратов;
	У 4.2.28	внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;

	У 4.2.28	- осуществление ухода за сосудистым катетером;
	У 4.2.29	проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;
	У 4.2.30	собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;
	У 4.2.31	проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;
	У 4.2.32	обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;
	У 4.2.33	ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;
	У 4.2.34	проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.
		Знания:
	З 4.2.01	технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;
	З 4.2.02	основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила

			введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;
		З 4.2.03	правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;
		З 4.2.04	медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;
		З 4.2.05	требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;
		З 4.2.06	порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;
		З 4.2.07	правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;
		З 4.2.08	правила десмургии и транспортной иммобилизации
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом		Навыки:
		Н 4.3.01	осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии
			Умения:
		У 4.3.01	осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и

			транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения
		У 4.3.02	осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;
		У 4.3.03	выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;
		У 4.3.04	оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).
			Знания:
		З 4.3.01	особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;
		З 4.3.02	современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;
		З 4.3.03	особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;
		З 4.3.04	порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;
		З 4.3.05	процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных

			симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;
		З 4.3.06	признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;
		З 4.3.07	психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода		Навыки:
		Н 4.4.01	обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода
			Умения:
		У 4.4.01	проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;
		У 4.4.02	разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача
			Знания:
		З 4.4.01	методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;
		З 4.4.02	физические и психологические особенности пациентов

			разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
		З 4.4.03	психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме		Навыки:
		Н 4.5.01	оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний
			Умения:
		У 4.5.01	оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
		У 4.5.02	получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
			Знания:
		З 4.5.01	побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;
		З 4.5.02	клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;
		З 4.5.03	показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;

			правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.		Навыки:
		Н 4.6.01	проведения мероприятий медицинской реабилитации
			Умения:
		У 4.6.02	выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации
			Знания:
		З 4.6.01	порядок медицинской реабилитации
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни		Навыки:
		Н 5.1.01	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.
			Умения:
		У 5.1.01	проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
		У 5.1.02	распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
			Знания:
		З 5.1.01	правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях,

			представляющих угрозу жизни;
		З 5.1.02	методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
		З 5.1.03	методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
		З 5.1.04	клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме		Навыки:
		Н 5.2.01	оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
			Умения:
		У 5.2.01	оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
			Знания:
		З 5.2.01	правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
		З 5.2.02	порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме

ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи		Навыки:
	Н 5.3.01	проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Умения:
	У 5.3.01	осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Знания:
	З 5.3.01	правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
	З 5.3.02	порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов		Навыки:
	Н 5.4.01	клинического использования крови и (или) ее компонентов
		Умения:
	У 5.4.01	осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
	У 5.4.02	проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
	У 5.4.03	вести учет донорской крови и (или) ее

			компонентов в отделении (подразделении);
		У 5.4.04	проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
		У 5.4.05	выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
		У 5.4.06	анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
		У 5.4.07	проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
		У 5.4.08	обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному

			катетеру в случае его наличия;
		У 5.4.09	проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
		У 5.4.10	осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений
		У 5.4.11	контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);
		У 5.4.12	хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания)
		У 5.4.13	осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)
			Знания:
		З 5.4.01	правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);

		3 5.4.02	требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
		3 5.4.03	правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
		3 5.4.04	правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
		3 5.4.05	порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
		3 5.4.06	требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
		3 5.4.07	методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
		3 5.4.08	правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;
		3 5.4.09	требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;
		3 5.4.10	порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической

			пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания);
		3 5.4.11	правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде;
		3 5.4.12	основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;
		3 5.4.13	методы определения групповой и резус-принадлежности крови;
		3 5.4.14	методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);
		3 5.4.15	медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
		3 5.4.16	медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
		3 5.4.17	симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;
		3 5.4.18	порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;

		З 5.4.19	порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.
Актуальные технологии в сестринском деле	ПК 6.1 Использовать современные цифровые технологии в практической деятельности		<b>Навыки:</b>
		Н 6.1.01	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
		Н 6.1.02	Использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		Н 6.1.03	Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
			<b>Умения:</b>
		У 6.1.01	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
		У 6.1.02	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
		У 6.1.03	Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
			<b>Знания:</b>
		З 6.1.01	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
		З 6.1.02	Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
З 6.1.03	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений,		

		составляющих врачебную тайну
ПК 6.2 Выполнять медицинские манипуляции согласно утвержденным стандартам		<b>Навыки:</b>
	Н 6.2.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
	Н 6.2.02	Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств
	Н 6.2.03	Организация рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
	Н 6.2.04	Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
	Н 6.2.05	Проведение дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий
		<b>Умения:</b>
	У 6.2.01	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
	У 6.2.02	Определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода
	У 6.2.03	Применять средства индивидуальной защиты
	У 6.2.04	Соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
	У 6.2.05	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение

			медицинских отходов в местах их образования в
У 6.2.06			Соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
			<b>Знания:</b>
З 6.2.01			Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
З 6.2.02			Основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред, побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме
З 6.2.03			Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
З 6.2.04			Требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента
З 6.2.05			Порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания
З 6.2.06			Правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
З 6.2.07			Подходы и методы многоуровневой

			профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
		З 6.2.08	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
		З 6.2.09	Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		З 6.2.10	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
		З 6.2.11	Профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
	ПК 6.3 Выполнять медицинские манипуляции по уходу за стомированными пациентами с использованием современных технологий		<b>Навыки:</b>
		Н 6.3.01	Проведение оценки функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявление потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
		Н 6.3.02	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
		Н 6.3.03	Обучение пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирование по вопросам ухода и самоухода
			<b>Умения:</b>
		У 6.3.01	Проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в

			посторонней помощи и сестринском уходе
		У 6.3.02	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
		У 6.3.03	Проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода
		У 6.3.04	Применять средства индивидуальной защиты
		У 6.3.05	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в
			<b>Знания:</b>
		З 6.3.01	Основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
		З 6.3.02	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		З 6.3.03	Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
		З 6.3.04	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств

		З 6.3.05	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
ПК 6.4 Выполнять медицинские манипуляции по уходу за ранами и осуществлять перевязки			<b>Навыки:</b>
		Н 6.4.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
		Н 6.4.02	Проведение динамического наблюдения за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача
		Н 6.4.03	Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств
		Н 6.4.04	Ассистирование врачу при выполнении медицинских вмешательств
		Н 6.4.05	Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача
		Н 6.4.06	Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли
		Н 6.4.07	Организация рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
		Н 6.4.08	Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
		Н 6.4.09	Проведение дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий
	Н 6.4.10	Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме	

		<b>Умения:</b>
	У 6.4.01	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
	У 6.4.02	Определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода
	У 6.4.03	Собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача
	У 6.4.04	Ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств
	У 6.4.05	Осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств
	У 6.4.06	Проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом
	У 6.4.07	Проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли
	У 6.4.08	Применять средства индивидуальной защиты
	У 6.4.09	Соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
	У 6.4.10	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в

		У 6.4.11	Соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
		У 6.4.12	Проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий
			<b>Знания:</b>
		З 6.4.01	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		З 6.4.02	Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
		З 6.4.03	Медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств
		З 6.4.04	Правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур
		З 6.4.05	Правила десмургии и транспортной иммобилизации
		З 6.4.06	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		З 6.4.07	Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием

			медицинской помощи (ИСМП)
		З 6.4.08	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
		З 6.4.09	Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		З 6.4.10	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
		З 6.4.11	Профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
		З 6.4.12	Правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни
	ПК 6.5 Выполнять медицинские манипуляции по регистрации электрокардиограммы (ЭКГ)		<b>Навыки:</b>
		Н 6.5.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
		Н 6.5.02	Проведение подготовки пациента к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и (или) диагностическим вмешательствам
		Н 6.5.03	Выполнение работы по проведению профилактических медицинских осмотров населения
		Н 6.5.04	Выполнение работы по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии

		У 6.5.01	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	
		У 6.5.02	Проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача	
		У 6.5.03	Проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами	
		У 6.5.04	Проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболеваний	
			<b>Знания:</b>	
		З 6.5.01	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента	
		З 6.5.02	Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам	
			<b>Навыки:</b>	
		ПК 6.6 Выполнять медицинские манипуляции по уходу за ребенком	Н 6.6.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
			Н 6.6.02	Проведение динамического наблюдения за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача
Н 6.6.03	Обучение пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирование по вопросам ухода и самоухода			
Н 6.6.04	Проведение подготовки пациента к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и (или)			

			диагностическим вмешательствам
		Н 6.6.05	Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств
		Н 6.6.06	Основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
		Н 6.6.07	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		Н 6.6.08	Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни
			<b>Умения:</b>
		У 6.6.01	Проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе
		У 6.6.02	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
		У 6.6.03	Определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода
		У 6.6.04	Проводить консультирование и обучение пациента и его

			родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода
		У 6.6.05	Проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача
		У 6.6.06	Собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача
		У 6.6.07	Ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств
		У 6.6.08	Осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств
		У 6.6.09	Применять средства индивидуальной защиты
		У 6.6.10	Соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		У 6.6.11	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в
		У 6.6.12	Соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
			<b>Знания:</b>
		З 6.6.01	Основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности

			пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
		3 6.6.02	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		3 6.6.03	Основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред, побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме
		3 6.6.04	Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
		3 6.6.05	Медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств
		3 6.6.06	Требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента
		3 6.6.07	Правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур
		3 6.6.08	Правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
		3 6.6.09	Подходы и методы многоуровневой

			профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
		3 6.6.10	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
		3 6.6.11	Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		3 6.6.12	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
		3 6.6.13	Профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуем ый курс обучения
1	2	3	4	5
<b>00.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>694</b>	<b>1,2</b>
ОД.01	Русский язык	72	39	1,2
ОД.02	Литература	108	49	1,2
ОД.03	История	136	40	1,2
ОД.04	Обществознание	72	32	1,2
ОД.05	География	72	28	1,2
ОД.06	Иностранный язык	72	72	1,2
ОД.07	Математика	232	76	1,2
ОД.08	Информатика	144	118	1,2
ОД.09	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	72	68	1,2
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	68	46	1,2
ОД.11	Физика	108	22	1,2
ОД.12	Химия	144	58	1,2
ОД.13	Биология	144	46	1,2
	Индивидуальный проект	0	0	1,2
ОД.14	Духовные основы милосердия	32	0	1,2
	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>	<b>1980</b>	<b>1424</b>	<b>2,3</b>
<b>СГ</b>	<b>Социально - гуманитарный цикл</b>	<b>506</b>	<b>342</b>	<b>2,3</b>
СГ.01	История России	36	16	2,3

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	112	112	2,3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	48	2,3
СГ.04	Физическая культура	112	110	2,3
СГ.05	Основы бережливого производства	34	14	2,3
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	16	2,3
СГ.07	Основы православной культуры	36	4	2,3
СГ.08	Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности	36	4	2,3
СГ.09	Основы философии	36	18	2,3
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>	<b>1670</b>	<b>1198</b>	<b>2,3</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>670</b>	<b>332</b>	<b>2,3</b>
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	70	42	2,3
ОП.02	Анатомия и физиология человека	162	84	2,3
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	60	32	2,3
ОП.04	Основы патологии	46	16	2,3
ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии	44	20	2,3
ОП.06	Генетика с основами медицинской генетики	44	20	2,3
ОП.07	Фармакология	96	44	2,3
ОП.08	Основы эпидемиологии	44	18	2,3
ОП.09	Психология	66	38	2,3
ОП.10	Гигиена и экология человека	38	18	2,3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1218</b>	<b>900</b>	<b>2,3</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>	<b>130</b>	<b>102</b>	<b>2,3</b>
МДК.01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	52	30	2,3
УП.01	Учебная практика	36	36	2,3
ПП.01	Производственная практика	36	36	2,3
	Промежуточная аттестация	6		2,3

<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>	<b>136</b>	<b>102</b>	2,3
МДК.02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	58	30	2,3
УП.02	Учебная практика	36	36	2,3
ПП.02	Производственная практика	36	36	2,3
	Промежуточная аттестация	6		2,3
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>	<b>166</b>	<b>132</b>	2,3
МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	52	36	2,3
МДК.03.02	Сестринское дело в системе первичной медико - санитарной помощи	36	24	2,3
УП.03	Учебная практика	36	36	2,3
ПП.03	Производственная практика	36	36	2,3
	Промежуточная аттестация	6		2,3
<b>ПМ.04</b>	<b>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>	<b>632</b>	<b>456</b>	2,3
МДК.04.01	Общий уход за пациентами	112	84	2,3
МДК.04.02	Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля разных возрастных групп	190	90	2,3
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	68	42	2,3
МДК.04.04	Основы реабилитации	36	30	2,3
МДК.04.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	30	2,3

УП.04	Учебная практика	72	72	2,3
ПП.04	Производственная практика	108	108	2,3
	Промежуточная аттестация	6		2,3
<b>ПМ.05</b>	<b>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>	<b>154</b>	<b>108</b>	2,3
МДК.05.01	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	76	36	2,3
УП.05	Учебная практика	36	36	2,3
ПП.05	Производственная практика	36	36	2,3
	Промежуточная аттестация	6		
	<b>Дополнительный профессиональный блок</b>	<b>306</b>	<b>252</b>	<b>2,3</b>
ПМ.06	<b>Актуальные технологии в сестринском деле</b>	<b>306</b>	<b>252</b>	<b>2,3</b>
МДК.06.01	Современные технологии в цифровизации	36	30	2,3
МДК.06.02	Стандарты практической деятельности мс процедурного кабинета	40	30	2,3
МДК.06.03	Современные подходы при уходе за стомированными пациентами	38	30	2,3
МДК.06.04	Современные подходы при оказании квалифицированного ухода за ранами	38	30	2,3
МДК.06.05	Техника регистрации электрокардиограммы (ЭКГ) в практической деятельности медицинской сестры	38	30	2,3
МДК.06.06	Организация сестринского ухода за ребенком	38	30	2,3
УП.06	Учебная практика	36	36	2,3
ПП.06	Производственная практика	36	36	2,3
	Промежуточная аттестация	6		2,3
	Производственная практика по профилю специальности	144	144	3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108		3
	<b>Объем образовательной программы</b>	<b>4428</b>	<b>1986</b>	
<b>Срок обучения</b>		2 года 10 мес		

## 5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-II по специальности 34.02.01 Сестринское дело

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины /профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
<b>1.</b>	<b>Увеличение социально-гуманитарного цикла, в том числе введение УД:</b>	<b>160</b>	
1.1	СГ.07 Основы православной культуры	36	Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей о введении дополнительных знаний и умений.
1.2	СГ.08 Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности	36	
1.3	СГ.09 Основы философии	36	
<b>2.</b>	<b>Увеличение общепрофессионального цикла, в том числе введение УД:</b>	<b>334</b>	
2.1	ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	70	
2.2	ОП.08 Основы эпидемиологии	44	
2.3	ОП.09 Психология	66	
2.4	ОП.10 Гигиена и экология человека	38	
<b>3.</b>	<b>Увеличение профессионального цикла</b>	<b>64</b>	
<b>4.</b>	<b>Введение дополнительного профессионального блока по ВПД Актуальные технологии в сестринском деле</b>	<b>306</b>	
<b>Итого</b>		<b>864</b>	

## 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в	01	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с	36	2 курс 1 семестр	Медицинские организации	Главные медицинские сестра

<p>соответствии с методическими указаниями.</p> <p>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий</p> <p>3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий</p> <p>4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.</p> <p>5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</p> <p>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</p> <p>7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</p> <p>8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</p> <p>9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)</p>		оказанием медицинской помощи				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------	--	--	--	--

	<p>10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению</p> <p>11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации</p> <p>12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.</p> <p>13. Оформление утвержденной медицинской документации</p>						
2.	<p>1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карта амбулаторного больного;</li> <li>- статистический талон;</li> <li>- талон на прием;</li> <li>- медицинская карта стационарного больного (история болезни);</li> <li>- журнал госпитализации;</li> <li>- журнал отказа в госпитализации;</li> <li>- журнал учета наркотических веществ;</li> <li>- карта диспансерного наблюдения;</li> </ul>	01	<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	36	2 курс 2 семестр	Медицинские организации	Главные медицинские сестра

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности;</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;</li> <li>- экстренное извещение</li> <li>- и другие</li> </ul> <p>2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>3. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>						
3.	<p>1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении профилактических осмотров;</li> <li>- участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</li> <li>- проведение иммунопрофилактики;</li> <li>- проведение гигиенического воспитания различных групп населения;</li> </ul> <p>2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях</p>	03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	36	3 курс 1 семестр	Медицинские организации	Главные медицинские сестра

	<p>3.Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p>4.Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний</p> <p>5.Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.</p> <p>6.Оформление медицинской документации.</p>						
4.	<p>1.Транспортировка пациента на процедуры</p> <p>2.Размещение и перемещение пациента в постели</p> <p>2.Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры)</p> <p>3.Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента</p> <p>4.Кормление тяжелобольного пациента</p> <p>5.Консультирование пациентов и их родственников (законных представителей) по вопросам</p>	04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	108	2 курс 2 семестр 3 курс 2 семестр	Медицинские организации	Главные медицинские сёстра

<p>личной гигиены тяжелобольного пациента</p> <p>6.Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля.</p> <p>7.Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов.</p> <p>8.Контроль выполнения назначений врача.</p> <p>9.Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.</p> <p>10.Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.</p> <p>11.Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.</p>						
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<p>12.Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.</p> <p>13.Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств.</p> <p>14.Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.</p> <p>15.Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний.</p> <p>16.Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.</p> <p>17.Выполнение работ по проведению мероприятий медицинской реабилитации.</p>						
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

5.	<p>1.Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).</p> <p>2.Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).</p> <p>3.Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение</p>	05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	36	3 курс 2 семестр	Медицинские организации	Главные медицинские сёстра
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------------------------------------------------	----	------------------	-------------------------	----------------------------

	<p>лекарственных препаратов и т. д.).</p> <p>4. Участие в трансфузиях (переливаниях) крови.</p> <p>5. Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций.</p>						
6	<p>1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля.</p> <p>2. Осуществление применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов.</p> <p>3. Контроль выполнения назначений врача.</p> <p>4. Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.</p> <p>5. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.</p> <p>6. Проведение забора</p>	06	Актуальные технологии в сестринском деле	36	3 курс 2 семестр	Медицинские организации	Главные медицинские сестра

<p>биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.</p> <p>7.Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств.</p> <p>8.Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.</p> <p>9.Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях.</p> <p>10.Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.</p> <p>11.Осуществление ухода за пациентами разных возрастных групп.</p>						
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--











## Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						промеж уточная аттестаци я	практик а, нед	ГИА	каникул ы	всего, нед
	всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
I курс	41	1476	17	612	24	864	2	0	0	11	52
II курс	36	1296	15	540	21	756	2	5	0	11	52
III курс	24	864	14	504	10	360	1	14	3	2	43
итого	101	3636	46	1656	55	1980	5	19	3	24	147

уч час	4320
гиа	108
итог	4428

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	3492	828	108
нед	97	23	3

Условные обозначения:

ОЧ	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производ- ственная практика	Производственная/ преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	ВЧ
							

## **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Русского языка

Литературы

Математики

Физики

Биологии

Химии

Истории

Обществознания

Социально-гуманитарных дисциплин

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Анатомии и физиологии человека с основами патологии

Основ микробиологии и иммунологии

Генетики человека с медицинской генетикой

Фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией

Сестринского дела

Основ профилактики

**Зона под вид работ:**

Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

**Мастерская:**

Медицинский и социальный уход

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 34.02.01.

*Сестринское дело*, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

## 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

## Кабинет «Русского языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол-парта ученический 1-местный нерегулируемый; стулья ученические
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол компьютерный с выдвижной полочкой для клавиатуры
3	Шкаф для хранения учебной литературы и методических материалов	2 шкафа с 3-мя открытыми полками и двухдверными распашными секциями с 2-мя полками
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска классная	Доска трёхэлементная для письма мелом. Изготовлена из эмалированного металлического листа зеленого цвета. Имеется лоток для мела. Размер доски: длина – 300 см, высота – 100 см.
2.	Стенд информационный	Доска пробковая 60*90 используется как информационный стенд. На информационном стенде размещается необходимая в учебном процессе информация: график отработок пропущенных занятий, методический уголок и др.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет	Моноблок: диагональ 24 дюйма, оснащен веб-камерой, колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью
2.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	телевизор диагональ 75 дюймов, соединён с компьютером
3	Проектор	Для просмотра учебных материалов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Многофункциональная установка	Производитель: HP Laser Jet Pro MFP M125ga (цвет чёрный) предназначена для печати, копирования и сканирования текстовых и графических документов, необходимых в учебном процессе
2.	Сплит-система	Система для кондиционирования воздуха
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	Портреты классиков русской литературы, стенд «Азбука студента»
<b>Дополнительное оборудование</b>		

## Кабинет «Литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол-парта ученический 1-местный нерегулируемый; стулья ученические
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол компьютерный с выдвижной полочкой для клавиатуры
3	Шкаф для хранения учебной литературы и методических материалов	2 шкафа с 3-мя открытыми полками и двухдверными распашными секциями с 2-мя полками
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска классная	Доска трёхэлементная для письма мелом. Изготовлена из эмалированного металлического листа зеленого цвета. Имеется лоток для мела. Размер доски: длина – 300 см, высота – 100 см.
2.	Стенд информационный	Доска пробковая 60*90 используется как информационный стенд. На информационном стенде размещается необходимая в учебном процессе информация: график отработок

		пропущенных занятий, методический уголок и др.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет	Моноблок: диагональ 24 дюйма, оснащен веб-камерой, колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью
2.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	телевизор диагональ 75 дюймов, соединён с компьютером
3.	Проектор	Для просмотра учебных материалов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Многофункциональная установка	Производитель: HP Laser Jet Pro MFP M125ga (цвет чёрный) предназначена для печати, копирования и сканирования текстовых и графических документов, необходимых в учебном процессе
2.	Сплит-система	Система для кондиционирования воздуха
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	Портреты классиков русской литературы, стенд «Азбука студента»
<b>Дополнительное оборудование</b>		

## Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.	Стол ученический одно-местный -состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений.
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол компьютерный, кресло компьютерное с подлокотниками и регулировкой высоты
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Шкаф секционный	Предназначен для хранения бумаг
2.	Доска	Доска школьная трехсекционная с матовым покрытием
3.	Доска пробковая	Доска из гибкого пористого материала
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Монитор, системный блок, оснащен веб-камерой, колонками, клавиатурой и мышью

2.	Телевизор	ЖК-телевизор для демонстрации презентаций и видеоматериалов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	МФУ	Лазерное устройство, включающее в себя принтер, сканер и копир, с возможностью двухсторонней печати
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	Учебники, методические разработки
2.	Комплект инструментов классных	Предназначен для выполнения линейных измерений и вычерчивания мелом различных чертежей, схем и рисунков на классной доске
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Набор геометрических тел	Предназначен для демонстрации свойств фигур

## Кабинет «Физики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол ученический одноместный - состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол компьютерный, кресло компьютерное с подлокотниками и регулировкой высоты
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска классная	Доска школьная трехсекционная с матовым покрытием
2.	Доска пробковая	Доска из гибкого пористого материала
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	Монитор, системный блок, оснащен веб-камерой, колонками, клавиатурой и мышью
2.	Телевизор	ЖК-телевизор для демонстрации презентаций и видеоматериалов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (принтер, сканер, МФУ и др.)	Лазерное устройство, включающее в себя принтер, сканер и копир, с возможностью двухсторонней печати
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	Учебники, методические разработки
<b>Дополнительное оборудование</b>		

## Кабинет «Биологии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол ученический одноместный - состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол компьютерный, кресло компьютерное с подлокотниками и регулировкой высоты
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска классная	Доска школьная трехсекционная с матовым покрытием
2.	Доска пробковая	Доска из гибкого пористого материала
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	Монитор, системный блок, оснащен веб-камерой, колонками, клавиатурой и мышью
2.	Телевизор	ЖК-телевизор для демонстрации презентаций и видеоматериалов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (принтер, сканер, МФУ и др.)	Лазерное устройство, включающее в себя принтер, сканер и копир, с возможностью двухсторонней печати
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	Учебники, методические разработки
<b>Дополнительное оборудование</b>		

## Кабинет «Химии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся и столы, где расположено лабораторное оборудование	Стол двухместный. К каркасу стола крепится столешница. Размер стола 120*60*73 см. Столешница изготовлена из ламинированного ДСП. Стулья - 40 шт. Стол - 22 шт., из которых 5 столов с верхними выдвижными ящиками 1 стол для лабораторных технических весов.

	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	1 стол, размером 120*60*73 см, с верхними выдвигаемыми ящиками, 1 стол с тремя боковыми ящиками. Стул – 1 шт.
	Этажерка	Этажерка металлическая с 3 деревянными полками. Используется для демонстрации работ студентов (моделей молекул)
	Классная доска	Магнитно-маркерная доска с креплением для листа или блока бумаги, переворачиваемой по принципу блокнота. Используется для проведения лекций, семинаров и прочих подобных мероприятий.
Дополнительное оборудование		
	Обеззараживатель – очиститель воздуха фотокаталитический	Обеззараживатель – очиститель воздуха фотокаталитический Аэролайф М предназначен для работы в медицинских учреждениях, включая чистые помещения. Аэролайф М удаляет из воздуха любые типы микробиологических загрязнителей, в том числе устойчивые к УФ-С излучению и озону.
II. Технические средства		
	Компьютерная техника	Компьютер Samsung Принтер HP Laser Jet P 1505
	Подключение к сети интернет	Проводное
	Интерактивная доска	Интерактивная доска с программным обеспечением для работы в образовательных учреждениях позволяет организовать учебный процесс в классе, помогает лучше усваивать материал и делает занятия увлекательными. Интерактивные инструменты программного обеспечения, помогут учителю быстро подготовить нужный материал и преподнести его ученикам. Интерактивная доска – имеет белую матовую поверхность, на которой можно писать обычными мокрыми маркерами, или прикреплять магнитами что-либо на доску. Интерактивность доски может обеспечиваться как специальным маркером, так и обычным пальцем. Все это благодаря используемой инфракрасной технологии. Поверхность интерактивной доски является антибликовой, а материал поверхности - это сталь, что придает

		доске долговечность и прочность. Электронная схема и датчики, которые активируют механизм определения координат, расположены надежно в рамке, недоступной для ударов, вмятин или физического износа, которые могут повредить или ухудшить производительность плат с сенсорными поверхностями.
<b>III. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Специальное оборудование	Вытяжной шкаф <b>Предназначен</b> для работы в химических лабораториях с растворителями, тяжелыми газами и другими токсичными химическими реактивами. <b>Вытяжка</b> обеспечена из потолочной части рабочей камеры через фланец (патрубок). <b>Подъемный экран</b> из ударопрочного стекла толщиной не менее 5 мм, пластиковые направляющие для избежания шума и сколов материалов. <b>Светильник</b> с выключателем, выведенным на корпус шкафа в одном ряду с двумя розетками на 220В, предусмотрен автомат отключения питания. <b>Тумба</b> с двумя дверцами и полкой.
	Аппаратура и приборы для выполнения всех видов практических работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ионномер лабораторный и – 160 – 2 шт</li> <li>– Лабораторные электронные весы ОКАУС SCUT PRO – 2 шт</li> <li>– Спектрофотометр СФ- 56</li> <li>– рН – метр рН 150 МН</li> <li>– Центрифуга Элекон ЦЛМН-Н-10-01 – 3 шт</li> <li>– Фотометр КФК-3 – 2 шт</li> <li>– Аналитические весы ВЛР – 200 g – М</li> <li>– Лабораторные механические весы – 1 шт</li> <li>– Магнитная мешалка – ПЭ 6110</li> </ul>
	Лабораторная посуда, для выполнения всех видов практических работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лабораторная посуда одноразового (пластик) и многоразового (стекло и керамика) пользования.</li> </ul>
	Реактивы для выполнения всех видов практических работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Химические реагенты, необходимые для проведения лабораторных исследований.</li> </ul>

	Дополнительное оборудование	– Электроплитка Злата модели 114Т
	Специализированная мебель и системы хранения	– Шкаф с 4 выдвижными ящиками
<b>IV. Демонстрационные учебно – наглядные пособия</b>		
	Стенды Таблицы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Стенд-планшет представляет собой панель, на лицевой части которой изображена информация о 118 элементах периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Предназначен для изучения периодической системой химических элементов Д. И. Менделеева.</li> <li>– Электрохимический ряд напряжений металлов</li> <li>– Таблица растворимости солей, кислот и оснований</li> </ul>

## Кабинет «Истории»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол-парта 2-местный нерегулируемый "Бюджет" (760x1200x500 мм), рост 6, черный каркас, ЛДСП, ольха Стул РС 01099 (6-я группа) нерегулируемый, черный каркас, ЛДСП, ольха
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол для компьютера, нерегулируемый, ЛДСП, ольха Кресло офисное «Юпитер»
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Интерактивная доска Smart Board 690	Размер: 85 3/4" W X 49 1/2" H X 5 1/8" D (217.8 cm X 125.7 cm X 13 cm) Диагональ: 94 1/4" (239.3 cm), формат 16:9. Разрешение: 4000x4000
2.	Стенд информационный	Доска пробковая (1000x1000 мм)
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	ПК «КЕЙ» P914 Оптима _PDC Системный блок REGARD Монитор 17Dell E170S 5ms BlakTFT Монитор LCD1716Fs silver-blak5msTFT

2.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра Интерактивная доска Smart Board 690	Размер: 85 3/4" W X 49 1/2" H X 5 1/8" D (217.8 cm X 125.7 cm X 13 cm) Диагональ: 94 1/4" (239.3 cm), формат 16:9. Разрешение: 4000x4000
	Проектор Ricoh PJW XL5670	Стационарный Разрешение: 1280x800 Световой поток: 5200 ANSI лм. Контрастность: 100000
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (принтер, сканер, МФУ и др.)	Принтер HewlettPackard P1102 лазерный
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	
	Мультимедийные пособия, презентации «Новейшая история XX-XXI вв.» «История России XX-XXI вв.»	интерактивные
	Таблицы демонстрационные	интерактивные
	Комплекты карт «Новейшая история XX-XXI вв.» «История России XX-XXI вв.»	интерактивные (в электронном виде)
<b>Дополнительное оборудование</b>		

## Кабинет «Обществознания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол-парта 2-местный нерегулируемый "Бюджет" (760x1200x500 мм), рост 6, черный каркас, ЛДСП, ольха Стул РС 01099 (6-я группа) нерегулируемый, черный каркас, ЛДСП, ольха
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол для компьютера, нерегулируемый, ЛДСП, ольха Кресло офисное «Юпитер»
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Интерактивная доска Smart Board 690	Размер: 85 3/4" W X 49 1/2" H X 5 1/8" D (217.8 cm X 125.7 cm X 13 cm) Диагональ: 94 1/4" (239.3 cm), формат 16:9. Разрешение: 4000x4000
2.	Стенд информационный	Доска пробковая (1000x1000 мм)
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	ПК «КЕЙ» P914 Оптима _PDC Системный блок REGARD Монитор 17Dell E170S 5ms BlakTFT

		Монитор LCD1716Fs silver-blak5msTFT
2.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	Размер: 85 3/4" W X 49 1/2" H X 5 1/8" D (217.8 cm X 125.7 cm X 13
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (принтер, сканер, МФУ и др.)	Принтер HeWlettPackard P1102 лазерный
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	
	Мультимедийные пособия, презентации по разделам: «Общество» «Человек» «Экономика» «Политика»	интерактивные
	Таблицы демонстрационные по разделам: «Общество» «Человек» «Экономика» «Политика»	интерактивные
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол-парта 2-местный нерегулируемый "Бюджет" (760x1200x500 мм), рост 6, черный каркас, ЛДСП, ольха Стул РС 01099 (6-я группа) нерегулируемый, черный каркас, ЛДСП, ольха
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол для компьютера, нерегулируемый, ЛДСП, ольха Кресло офисное «Юпитер»
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Интерактивная доска Smart Board 690	Размер: 85 3/4" W X 49 1/2" H X 5 1/8" D (217.8 cm X 125.7 cm X 13 cm) Диагональ: 94 1/4" (239.3 cm), формат 16:9. Разрешение: 4000x4000
2.	Стенд информационный	Доска пробковая (1000x1000 мм)
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	ПК «КЕЙ» P914 Оптима _PDC Системный блок REGARD Монитор 17Dell E170S 5ms BlakTFT Монитор LCD1716Fs silver-blak5msTFT
2.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра Интерактивная доска Smart Board 690	Размер: 85 3/4" W X 49 1/2" H X 5 1/8" D (217.8 cm X 125.7 cm X 13 cm) Диагональ: 94 1/4" (239.3 cm), формат 16:9. Разрешение: 4000x4000
	Проектор Ricoh PJW XL5670	Стационарный Разрешение: 1280x800 Световой поток: 5200 ANSI лм. Контрастность: 100000
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (принтер, сканер, МФУ и др.)	Принтер HewlettPackard P1102 лазерный
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	
	Мультимедийные пособия, презентации «Новейшая история XX-XXI вв.» «История России XX-XXI вв.»	интерактивные
	Таблицы демонстрационные	интерактивные
	Комплекты карт «Новейшая история XX-XXI вв.» «История России XX-XXI вв.»	интерактивные (в электронном виде)
<b>Дополнительное оборудование</b>		

## Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол двухместный. К каркасу стола крепится столешница прямоугольной формы. Столешница изготовлена из ламинированного ДСП 16 мм, класс эмиссии E-1 и облицована кромкой ПВХ 2 мм.
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол компьютерный угловой
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска классная	Габаритные размеры 2000*1000 мм. Доска одноэлементная для письма мелом. Доска состоит из одной части. Изготовлена из эмалированного металлического листа зеленого цвета. Имеется лоток для мела
2.	Доска пробковая (2)	Доска пробковая 60*90 используется как информационный стенд. На

		информационном стенде размещается необходимая в учебном процессе информация : график отработок пропущенных занятий, методический уголок и др.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (десктоп) с лицензионным программным обеспечением	ПК «КЕЙ» P914 Оптима_PDC Системный блок REGARD Монитор 17Dell E170S 5ms BlakTFT Монитор LCD1716Fs silver-blak5msTFT
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Колонки	Производитель: Sven (цвет коричневый) Колонки обеспечивают аудирование иноязычной речи, что необходимо для обучения иностранному языку по современным методикам
2.	МФУ	Производитель: HP Laser Jet Pro MFP M125ra (цвет чёрный) МФУ предназначен для печати, копирования и сканирования текстовых и графических документов на носители различных размеров
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	Плакат: спряжение глагола to be
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Габаритные размеры 600*500*460 мм. Стол одноместный. К каркасу стола крепится столешница прямоугольной формы и экран. Столешница изготовлена из ламинированного ДСП 16 мм, класс эмиссии E-1 и облицована кромкой ПВХ 2 мм.
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол для преподавателя с надстройкой. Стол (1200*750*900) демонстрационный приставной, изготавливается в правом и левом исполнении. Каркас стола изготовлен из ламинированного ДСП 16 мм, класс эмиссии E-1. Торцы облицованы кромкой ПВХ толщиной 0,4 мм.

<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска классная	Габаритные размеры 3000*1000 мм. Доска трехэлементная, пятиповерхностная для письма мелом. Доска состоит из трех частей. Центральная часть неподвижная, боковые элементы поворотные. Имеется лоток для мела.
2.	Стенд информационный	Информационные стенды необходимы для информирования обучающихся и их родителей о расписании, мероприятиях, экзаменах и прочее.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	ПК «КЕЙ» P914 Оптима_PDC Системный блок REGARD Монитор 17Dell E170S 5ms BlakTFT Монитор LCD1716Fs silver-blak5msTFT
2.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	Средства отображения информации, являющиеся в большинстве случаев элементами систем и представляющие собой выходные устройства ЭВМ, обеспечивают связь человека со средствами управления и переводят машинные языки в языки знаков, известных человеку.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (принтер, сканер, МФУ и др.)	Принтер предназначен для печати текстовых и графических документов на носители различных размеров. Наиболее часто используется для печати обычного текста на альбомные листы бумаги формата А4. Для коммерческих целей используется широкоформатный принтер (плоттер). Последний может распечатывать листы любых форматов.  Принтеры отличаются технологией печати. Бывают струйными и лазерными.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	Наглядные учебные пособия - плоскостные и объёмные изображения предметов и явлений, создаваемые для целей обучения, производственные и природные объекты в их

		естественном или препарированном виде.
2.	Комплект плакатов по основам военной службы, гражданской обороны	Брошюры по тематике ГО ЧС и ОБЖ Содержание учебных пособий соответствует требованиям программ МЧС России по подготовке персонала объектов и населения к действиям в чрезвычайных ситуациях. Пособия являются хорошим методическим подспорьем для преподавателей УМЦ, курсов ГО, специалистов по делам ГОЧС, преподавателей ОБЖ. Плакаты по тематике ГО ЧС и ОБЖ
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Респираторы	Респиратор является средством индивидуальной защиты органов дыхания человека. Он предназначен для применения в условиях повышенной запыленности. Полумаски этой марки считаются высокоэффективными, имеют широкое предназначение, так как защищают не только органы дыхания, но и организм в целом от отравлений различного рода.
2.	Общевойсковой защитный комплект	Общевойсковой защитный комплект вместе с противогазом применяется личным составом для защиты от отравляющих веществ, а также для предохранения кожных покровов, обмундирования, обуви и снаряжения от заражения радиоактивными веществами и бактериальными (биологическими) средствами. В состав общевойскового защитного комплекта входят: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защитный плащ;</li> <li>• защитные чулки;</li> <li>• защитные перчатки.</li> </ul> Защитный плащ может применяться для защиты от светового излучения и от зажигательных смесей.
3.	Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, изолирующий противогаз	Противогазы используются для защиты людей, проживающих в очагах заражения, и на производстве, загрязненном вредными веществами. Противогазы ГП-7 можно применять в быту при необходимости. В модификациях есть приспособления для питья воды. Панорамное стекло обеспечивает отличную видимость.

		Устройства защищают органы дыхания на протяжении нескольких часов.
4.	Индивидуальные противохимические пакеты	Для проведения частной специальной обработки в очаге поражения, в качестве табельного средства санитарной обработки при заражении ОВ используется индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты, материалы.	Пакет перевязочный индивидуальный стерильный (ППИ) предназначен для оказания само- и взаимопомощи на месте ранения. Пакет состоит из бинта и двух прошитых ватно-марлевых подушечек, сложенных в два раза. Одна из подушечек укреплена на бинте неподвижно, другую можно легко перемещать. Пакет упакован в две оболочки: наружную прорезиненную, и внутреннюю бумажную (пергамент в три слоя). В складках бумажной оболочки находится английская булавка. Содержимое пакета стерильно.
6.	Носилки санитарные.	Носилки санитарные - предназначены для переноски больных и раненых вручную. Санитарные носилки применяются медицинскими службами при проведении спасательных работ, бригадами скорой помощи и МЧС РФ. Конструктивно носилки санитарные продольно-складные представляют собой: каркас из алюминиевого сплава, на которые натянуто полотнище из полупеньной парусины с водоупорной и противогнилостной пропиткой СКПВ, на концах брусьев имеются резиновые ручки. Носилки складываются продольно. Технические характеристики: Габаритные размеры 2200 x 560 x 165 мм Грузоподъемность носилок составляет 160 кг Масса носилок не более 8,5 кг Срок сохранности - не менее 10 л. Изготавливаются для эксплуатации во всех климатических районах.
7.	Аптечка индивидуальная.	индивидуальные аптечки (далее аптечки), предназначенные для профилактики и оказания первой помощи при радиационном поражении,

		поражении отравляющими веществами и бактериальными средствами личного состава вооруженных сил и населения.
8.	Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя).	<p>Шприц-тюбик — устройство для одноразового подкожного или внутримышечного введения стерильного раствора лекарственного средства.</p> <p>Шприц-тюбик преимущественно может быть применен в условиях, когда возможность для стерилизации шприца ограничена или отсутствует, напр, при оказании скорой и неотложной медицинской помощи, при оказании само- и взаимопомощи в условиях стихийных бедствий, на поле боя, в очагах массовых санитарных потерь, при несчастных случаях в экспедициях, походах и др. С помощью шприц-тюбика можно вводить анальгезирующие средства (см.), антидоты ОВ (см.), дыхательные аналептики (см. Аналептические средства), психостимуляторы (см. Психостимулирующие средства) и др. Выпускаются шприцы-тюбики с 1% раствором гидрохлорида морфина, 1% и 2% раствором промедола, 0,1% раствором сульфата атропина, 1% раствором гидрохлорида лобелии а, 10% и 20% раствором кофеина-бензоата натрия, кордиамина для инъекций, 1% раствором димедрола для инъекций, 5% раствором гидрохлорида эфедрина и др.</p>
9.	Огнетушители порошковые, пенные, углекислотные (учебные).	<p><i>Порошковые огнетушители</i> используются в качестве первичного средства тушения загорания пожаров класса А (твердых веществ), В (жидких веществ), С (газообразных веществ) и электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В. Огнетушители не предназначены для тушения загораний щелочных и щелочноземельных металлов и других материалов, горение которых может происходить без доступа воздуха. Порошковые огнетушители можно разделить на закачные и газогенераторные. В зависимости от объема баллона огнетушители делятся на <i>переносные</i> и <i>передвижные</i>. Масса</p>

		<p>заряда переносных огнетушителей составляет 1, 2, 3, 4, 8 литров. У передвижных емкость баллона - 50, 100 литров.</p> <p><i>Огнетушители воздушно-пенные</i> предназначены для тушения загораний тлеющих материалов, горючих жидкостей на промышленных предприятиях, складах хранения горючих материалов. Воздушно-пенные огнетушители не предназначены для тушения загораний веществ, горение которых может происходить без доступа воздуха (алюминий, магний и их сплавы, натрий, калий) и электроустановок, находящихся под напряжением. Огнетушители воздушно-пенные должны эксплуатироваться в условиях умеренного климата, категории 2, тип атмосферы II по ГОСТ 15150 в диапазоне рабочих температур от минус 40 до плюс 50 °С.</p> <p><i>Огнетушители углекислотные</i> предназначены для тушения возгораний различных веществ, горение которых не может происходить без доступа воздуха, возгораний на электрифицированном железнодорожном и городском транспорте, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В, возгораний в музеях, картинных галереях и архивах.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол компьютерный с закругленными углами, с дополнительной поднятой столешницей под монитор
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол угловой с выкатной тумбой и выдвижными ящиками
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Стеллаж офисный	Стеллаж, состоящий из двухдверного распашного шкафа и открытых полок на 20 ячеек для хранения вещей обучающихся
2.	Шкаф офисный для хранения бумаг	Шкаф с 5-ю открытыми полками, 2-мя выдвижными ящиками и двух-

		дверными распашными секциями с 2-мя полками
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	Моноблок: диагональ 24 дюйма, оснащен веб-камерой, колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью
2.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	Интерактивная панель с диагональю 86 дюймов, сенсорный экран, доступ в интернет по проводной и беспроводной сети
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (принтер, сканер, МФУ и др.)	Лазерный, цветной, с возможностью двухсторонней печати
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	Учебники, методические разработки, прикладное программное обеспечение
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Стол ученический	Стол двух-местный с полуавтоматической регулировкой высоты
2.	Стол	Стол-трапеция на роликах
3.	Кресло компьютерное	Кресло преподавателя с подголовником, подлокотниками и регулировкой высоты
4.	Кресло компьютерное	Кресло обучающегося с подлокотниками и регулировкой высоты
5.	Стул ученический	Стул с регулировкой высоты
6.	Сплит-система	Система для кондиционирования воздуха
7.	Огнетушители	Порошковый и углекислотный согласно требованиям противопожарной безопасности

Кабинет «Анатомии и физиологии человека с основами патологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол ученический одноместный - состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол компьютерный, кресло компьютерное с подлокотниками и регулировкой высоты

<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска классная	Доска школьная трехсекционная с матовым покрытием
2.	Доска пробковая	Доска из гибкого пористого материала
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	Монитор, системный блок, оснащен веб-камерой, колонками, клавиатурой и мышью
2.	Телевизор	ЖК-телевизор для демонстрации презентаций и видеоматериалов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (принтер, сканер, МФУ и др.)	Лазерное устройство, включающее в себя принтер, сканер и копир, с возможностью двухсторонней печати
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	Учебники, методические разработки
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол двухместный. К каркасу стола крепится столешница. Размер стола 120*60*73 см. Столешница изготовлена из ламинированного ДСП Стул ученический изготовлен из МДФ, края закруглены, каркас изготовлен из круглой стальной трубы, изготовлен по ГОСТ 11016-93 (ИСО 970-79)
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	1 стол, размером 120*60*73 см, Столешница изготовлена из ламинированного ДСП Кресло офисное, материал обивки ткань. размеры 460X450X820 мм, рабочая нагрузка 110 кг
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска классная	Магнитно-маркерная настенная доска 170X100 см, стойкая к химическим веществам и механическим воздействиям, экологичная, огнестойкая, неограниченный срок службы
2.	Стенд информационный	Пробковая доска и гибкого пористого материала, лист заключен в

		алюминиевую рамку. Предназначен для крепления информации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Монитор, системный блок, оснащен веб-камерой, клавиатурой и компьютерным манипулятором
2.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	Аудиосистема, для прослушивания информации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (МФУ)	Лазерный МФУ, черно-белая двусторонняя печать листа А4, функция сканера, принтера, копира.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия (таблицы фонетические, морфологические, грамматические, схемы, плакаты с латинскими поговорками, пословицами, афоризмами и др.)	Предназначены для демонстрации учебного материала по дисциплине
2.	Учебно-наглядные пособия (демонстрационные образцы лекарственных препаратов, наборы аннотаций к лекарственным препаратам, таблицы, схемы и др.)	Предназначены для демонстрации учебного материала по дисциплине
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Генетики человека с основами медицинской генетики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол двухместный. Размер стола 120*60*73 см. Столешница изготовлена из ламинированного ДСП Стул ученический изготовлен из МДФ, края закруглены, каркас изготовлен из круглой стальной трубы, изготовлен по ГОСТ 11016-93 (ИСО 970-79)
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	1 стол, размером 120*60*73 см, Столешница изготовлена из ламинированного ДСП Кресло офисное, материал обивки ткань. размеры 460X450X820 мм, рабочая нагрузка 110 кг
3.	Шкаф	Шкафы с двухдверными распашными секциями с полками.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска классная	Магнитно-маркерная настенная доска 190X200 см, стойкая к химическим веществам

		и механическим воздействиям, экологичная, огнестойкая, неограниченный срок службы
2.	Стенд информационный	Пробковая доска и гибкого пористого материала, лист заключен в алюминиевую рамку. Предназначен для крепления информации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Монитор, системный блок, оснащен веб-камерой, клавиатурой и компьютерным манипулятором
2.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	Аудиосистема, для прослушивания информации
3	Микроскопы	Вид микроскопа: биологический Макс. увеличение, крат 1000 Подсветка светодиодная Конструктивные особенности: сменный окуляр Функциональные особенности оптического прибора: переменная кратность Тип насадки микроскопа: монокулярная
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (МФУ)	Лазерный МФУ, черно-белая двусторонняя печать листа А4, функция сканера, принтера, копира.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия (таблицы по темам цитология, молекулярная биология, онтогенез, закономерности наследования признаков.)	Предназначены для демонстрации учебного материала по разделам дисциплины.
2.	Модель ДНК	Служит для демонстрации строения молекулы дезоксирибонуклеиновой кислоты.
3.	Модель Пептида	Служит для демонстрации строения молекулы белка.
4.	Модель «Митоз-9 частей»	Служит для демонстрации способов деления клетки, состоит из 4 фаз и интерфазы, включает 9 частей.
5.	Модель «Митоз-12 частей»	Служит для демонстрации способов деления клетки, состоит из 4 фаз и интерфазы, включает 12 частей.
6.	Модель анатомическая «Человек»	Служит для демонстрации строения тела человека, разборная 60 частей.
7.	Модель «Сперматогенез»	Служит для демонстрации стадий формирования сперматозоидов.
8.	Модель «эмбриогенез человека»	Служит для демонстрации стадий онтогенетического развития эмбриона человека на ранней стадии.

9.	Модель «Гидра»	Служит для демонстрации бесполого размножения.
10.	Набор готовых микропрепаратов «Общая биология»	Служит для демонстрации цитологических объектов»
11.	Набор готовых микропрепаратов «Паразитология»	Служит для демонстрации паразитических простейших, гельминтов, насекомых.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Учебный фильмы <i>Общая биология</i>	Служит для визуализации лекций по разделам общей биологии, генетики, медицинской паразитологии

## Кабинет «Основ микробиологии и иммунологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Стол ученический одноместный -состоит из металлического каркаса, столешницы и щита переднего. Стул ученический предназначен для оборудования учебных классов любых образовательных учреждений
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол компьютерный, кресло компьютерное с подлокотниками и регулировкой высоты
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска классная	Доска школьная трехсекционная с матовым покрытием
2.	Доска пробковая	Доска из гибкого пористого материала
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	Монитор, системный блок, оснащен веб-камерой, колонками, клавиатурой и мышью
2.	Телевизор	ЖК-телевизор для демонстрации презентаций и видеоматериалов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Машины офисные и оборудование (принтер, сканер, МФУ и др.)	Лазерное устройство, включающее в себя принтер, сканер и копир, с возможностью двухсторонней печати
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебно-наглядные пособия	Учебники, методические разработки
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Основ профилактики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Стол ученический	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2.	Стул ученический	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
3.	Стол угловой	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
4.	Тумба приставная	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
5.	Кресло офисное	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
6.	Шкаф офисный	Предназначен для хранения бумажных документов и расходных материалов
7.	Стеллаж для документов	Предназначен для хранения методической литературы
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Стенд информационный	Для отображения информации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Диагональ 17 дюймов, оснащен веб-камерой, колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью
2.	Компьютер(ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	Диагональ 15 дюймов, оснащен веб-камерой, колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью
3.	Телевизор ЖК	Для демонстрации видеоматериалов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	МФУ	Лазерный, монохромный
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Шкаф стеллаж с 3 раздвижными дверьми	Для хранения медикаментов, инструментов, расходных материалов
2.	Весы с функцией измерения роста и вычислением ИМТ	Позволяют проводить измерение роста и веса, отображая показатели на специальном ЖК-дисплее
3.	Ингалятор компрессионный	
4.	Плантограф	Для определения наличия плоскостопия
5.	Стетоскоп	Для аускультации легких и сердца

6.	Вспомогательное приспособление для застегивания пуговиц, захват для предметов	Средство реабилитации
7.	Костыли подмышечные	Для отработки средств реабилитации
8.	Кресло-коляска	Комплектуется съёмными подголовником и подлокотниками; съёмные подножки с упорами под голени регулируются по углу наклона
9.	Опоры-ходунки(ролатор)	Для перемещения обездвиженных пациентов
10.	Нагрузочный спирометр	Для спирометрии
11.	Дыхательные тренажеры(ПАРИ ПЭД, Фролова)	Для тренировки продолжительного максимального вдоха у лиц с затруднением дыхания
12.	Изделия медицинского назначения (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.).	Предназначены для выполнения простых медицинских услуг
13.	Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (Адаптационная посуда)	Предназначены для реабилитации
14.	Тонометр внутриглазного давления	Для измерения внутриглазного давления
15.	Пульсоксиметр пальцевой	Для неинвазивного измерения уровня насыщения кислородом капиллярной крови
16.	Тонометр автоматический	Для измерения артериального давления
17.	Анализатор глюкозы, холестерина	Для измерения глюкозы и холестерина крови
18.	Шприц-ручка Новопен	Для инсулин-терапии
19.	Термометр	Для измерения температуры тела
20.	Пикфлоуметр	Для определения ОВД
21.	Ростомер металлический	Для антропометрии
22.	Осветитель таблиц для зрения	Для исследования остроты зрения
23.	Калипер электронный цифровой	Для проведения пликومتрии
24.	Пояс для перемещения	Для перемещения обездвиженных пациентов
25.	Тренажер для отработки навыков внутривенных, подкожных и внутривожных инъекций (рука от предплечья до кисти) с клапанами 1.01	Представляет собой имитацию руки взрослого человека, имеет реалистичную текстуру кожи и анатомической структурой
26.	Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.)	Предназначены для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств
27.	Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации.	Для обучения и отработки навыков оказания первой помощи

28.	Дыхательная маска, мешок Амбу.	Для проведения ИВЛ и оксигенотерапии
29.	Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала.	Для проведения дезинфекции
30.	Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.	Для утилизации отходов
31.	Плакаты	Наглядные пособия
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Аптечка первой помощи	Для оказания первой помощи
2.	Кулер для воды раздатчик	Для обеспечения питьевого режима
3.	Тепловентилятор	Для поддержания оптимальной температуры в кабинете
4.	Кондиционер Samsung	Для поддержания оптимальной температуры в кабинете

Кабинет «Сестринского дела».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Стол ученический	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2.	Стул ученический	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
3.	Стол угловой	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
4.	Стол приставной	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
5.	Кресло офисное	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
6.	Шкаф офисный	Предназначен для хранения бумажных документов и расходных материалов
7.	Шкаф для одежды	Предназначен для хранения одежды
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Стенд информационный	Для отображения информации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (моноблок)	Диагональ 24 дюйма, оснащен веб-камерой, колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью
2.	Интерактивная видеопанель	Дисплей 86 дюймов, сенсорный экран, доступ в интернет по проводной и беспроводной сети

<b>Дополнительное оборудование</b>	
1.Цветное МФУ	Лазерный, цветной, с возможностью двухсторонней печати
2.МФУ	Лазерный, монохромный
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1.Стол манипуляционный	Для размещения медицинского инструментария
2.Шкаф двустворчатый для медикаментов и инструментов	Для хранения медикаментов, инструментов, больничных документов, карточек пациентов в медицинских учреждениях и организациях
3.Стол медицинской сестры	Для ведения и учета медицинской документации
4.Стул медицинской сестры	Белого цвета
5.Кровать функциональная трехсекционная	Предназначена для размещения пациентов в стационаре и в домашних условиях
6.Туба прикроватная	Для расположения личных вещей пациента
7.Холодильник фармацевтический	Для хранения медикаментов
8.Кресло-коляска	Комплектуется съёмными подголовником и подлокотниками; съёмные подножки с упорами под голени регулируются по углу наклона
9.Опоры-ходунки	Для перемещения обездвиженных пациентов
10.Ходунки	Для перемещения обездвиженных пациентов
11.Модуль медицинский для белья	Для использования во всех отделениях и кабинетах МО для выполнения внутрибольничных уборочных операций
12.Система противопролежневая	Для предупреждения развития пролежней у лежащих больных
13.Стол надкроватный	Для кормления тяжелобольных пациентов
14.Консоль газораспределительная	Для газоснабжения (имитация)
15.Облучатель-рециркулятор воздуха настенный	Для дезинфекции воздуха помещений
16.Увлажнитель смесей лечебных газов	Для подогрева и увлажнения газов, поступающих к пациентам во время ИВЛ (имитация)
17.Тренажер зондирования и промывания желудка человека, со сменными желудками, двух видов (прозрачный и непрозрачный)	Представляет собой точную анатомическую модель головы человека с расположенными в ней органами пищеварительной системы
18.Фантом туловища для отработки навыков ухода за стомами	На передней части тренажера расположены не менее 5 видов стом (илиостома, колостома, уростома, гастостома, трахеостома), позволяющие имитировать витальные мероприятия по уходу за ними

1	Модель для обучения уходу за стомой	Для обучения основным принципам ухода за кишечной стомой
2	Тренажер для катетеризации мочевого пузыря женский	Для отработки навыков катетеризации мочевого пузыря у женщин
2	Тренажер для катетеризации мочевого пузыря мужской	Для отработки навыков катетеризации мочевого пузыря у мужчин
2	Тренажер для обучения уходу за пролежнями	Для отработки навыков ухода за пролежнями
2	Тренажер для постановки клизм, внутримышечных инъекций и обработки стом	Представляет собой анатомически правильную модель нижней части туловища человека с верхними фрагментами бедер
2	Дыхательный тренажер	Для тренировки продолжительного максимального вдоха у лиц с затруднением дыхания
2	Изделия медицинского назначения (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.).	Предназначены для выполнения простых медицинских услуг
2	Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.)	Предназначены для осуществления ухода за пациентами
2	Весы с функцией измерения роста и вычислением ИМТ	Позволяют проводить измерение роста и веса, отображая показатели на специальном ЖК-дисплее
2	Пульсоксиметр пальцевой	Для неинвазивного измерения уровня насыщения кислородом капиллярной крови
2	Тонометр автоматический	Для измерения артериального давления
3	Глюкометр	Для измерения глюкозы крови
3	Калипер электронный цифровой	Для проведения пликометрии
3	Термометр	Для измерения температуры тела
3	Тренажер для забора крови из пальца и остановки капиллярного кровотечения	Представляет собой анатомическую модель кисти и части предплечья человека, установленную на подставку
3	Тренажер для отработки навыков внутривенных, подкожных и внутрикожных инъекций (рука от предплечья до кисти) с клапанами 1.01	Представляет собой имитацию руки взрослого человека, имеет реалистичную текстуру кожи и анатомической структурой
3	Тренажер для отработки техники внутривенных процедур (фантом с различной степенью венозной доступности)	Представляет собой имитацию руки взрослого человека с развитой сосудистой сетью руки и кисти
3	Штатив для вливаний	Для проведения капельных вливаний
3	Сумка участковой медсестры	Для хранения и транспортировки медикаментов, медицинских инструментов, перевязочного материала и других изделий медицинского назначения
3	Пояс для перемещения	Для перемещения обездвиженных пациентов

3	Скользкая простынь	Для перемещения обездвиженных пациентов
4	Бандаж на плечевой сустав	Для иммобилизации плечевого сустава
4	Валик ортопедический	Для профилактики пролежней
4	Доска для пересадки	Для перемещения обездвиженных пациентов
4	Лестница веревочная	Для перемещения обездвиженных пациентов
4	Поворотный диск для пересаживания	Для перемещения обездвиженных пациентов
4	Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.)	Предназначены для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств
4	Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации.	Для обучения и отработки навыков оказания первой помощи
4	Тренажер – манекен для отработки приема Геймлиха.	Для отработки удаления инородного тела из верхних дыхательных путей
4	Дыхательная маска, мешок Амбу.	Для проведения ИВЛ и оксигенотерапии
4	Средства для временной остановки кровотечения (жгуты и др.)	Для обучения приемам временной остановки кровотечения
5	Оснащение, необходимое для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха и др).	Предназначены для выполнения зондовых манипуляций
5	Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала.	Для проведения дезинфекции
5	Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.	Для утилизации отходов
5	Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов	Для проведения дезинфекции
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Интерактивная система полуавтоматического контроля качества выполнения манипуляций с предустановленными сценариями	Многофункциональный, мобильный информационно-технологический комплекс для отработки различных врачебных, сестринских и общемедицинских навыков компетенций, с применением тьюторсберегающих методик и технологии объективного автоконтроля
2.	Робот-симулятор взрослого пациента для отработки навыков оказания помощи и клинического мышления	Для имитирования медицинских ситуаций, на базе которых происходит отработка навыков диагностики и ухода за пациентами, принятия клинических решений, выполнения практических приемов как отдельным медицинским специалистом, так и медицинской бригадой

3.	Аппарат визуализации вен проекционный	Для неинвазивного определения расположения вен пациента (взрослого, ребёнка) при выполнении таких медицинских процедур, как наблюдение, переливание, взятие на анализ и очищение крови
----	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Кабинет Профилактики

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Стол ученический	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2.	Стул ученический	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
3.	Стол угловой	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
4.	Гумба приставная	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
5.	Кресло офисное	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
6.	Шкаф офисный	Предназначен для хранения бумажных документов и расходных материалов
7.	Стеллаж для документов	Предназначен для хранения методической литературы
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Стенд информационный	Для отображения информации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Диагональ 17 дюймов, оснащен веб-камерой, колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью
2.	Компьютер(ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	Диагональ 15 дюймов, оснащен веб-камерой, колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью
3.	Телевизор ЖК	Для демонстрации видеоматериалов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	МФУ	Лазерный, монохромный
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Шкаф стеллаж с 3 раздвижными дверьми	Для хранения медикаментов, инструментов, расходных материалов
2.	Весы с функцией измерения роста и вычислением ИМТ	Позволяют проводить измерение роста и веса, отображая показатели на специальном ЖК-дисплее
3.	Ингалятор компрессионный	
4.	Плантограф	Для определения наличия плоскостопия

5.	Стетоскоп	Для аускультации легких и сердца
6.	Вспомогательное приспособление для застегивания пуговиц, захват для предметов	Средство реабилитации
7.	Костыли подмышечные	Для отработки средств реабилитации
8.	Кресло-коляска	Комплектуется съёмными подголовником и подлокотниками; съёмные подножки с упорами под голени регулируются по углу наклона
9.	Опоры-ходунки(ролатор)	Для перемещения обездвиженных пациентов
10.	Нагрузочный спирометр	Для спирометрии
11.	Дыхательные тренажеры(ПАРИ ПЭД, Фролова)	Для тренировки продолжительного максимального вдоха у лиц с затруднением дыхания
12.	Изделия медицинского назначения (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.).	Предназначены для выполнения простых медицинских услуг
13.	Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (Адаптационная посуда)	Предназначены для реабилитации
14.	Тонометр внутриглазного давления	Для измерения внутриглазного давления
15.	Пульсоксиметр пальцевой	Для неинвазивного измерения уровня насыщения кислородом капиллярной крови
16.	Тонометр автоматический	Для измерения артериального давления
17.	Анализатор глюкозы, холестерина	Для измерения глюкозы и холестерина крови
18.	Шприц-ручка Новопен	Для инсулин-терапии
19.	Термометр	Для измерения температуры тела
20.	Пикфлоуметр	Для определения ОВД
21.	Ростомер металлический	Для антропометрии
22.	Осветитель таблиц для зрения	Для исследования остроты зрения
23.	Калипер электронный цифровой	Для проведения пликотрии
24.	Пояс для перемещения	Для перемещения обездвиженных пациентов
25.	Тренажер для отработки навыков внутривенных, подкожных и внутрикожных инъекций (рука от предплечья до кисти) с клапанами 1.01	Представляет собой имитацию руки взрослого человека, имеет реалистичную текстуру кожи и анатомической структурой
26.	Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.)	Предназначены для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств
27.	Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации.	Для обучения и отработки навыков оказания первой помощи
28.	Дыхательная маска, мешок Амбу.	Для проведения ИВЛ и оксигенотерапии
29.	Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых	Для проведения дезинфекции

	для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала.	
3	Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.	Для утилизации отходов
3	Плакаты	Наглядные пособия
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Аптечка первой помощи	Для оказания первой помощи
2.	Кулер для воды раздатчик	Для обеспечения питьевого режима
3.	Тепловентилятор	Для поддержания оптимальной температуры в кабинете
4.	Кондиционер Samsung	Для поддержания оптимальной температуры в кабинете

Мастерская «Медицинский и социальный уход».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Стул ученический с пюпитром	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2.	Стол преподавателя	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
3.	Кресло преподавателя	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Стенд информационный	Для отображения информации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	Оснащён колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью
2.	Интерактивная видеопанель	Сенсорный экран, доступ в интернет по проводной и беспроводной сети
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	МФУ (цветной)	Лазерный, цветной, с возможностью двухсторонней печати
2.	МФУ	Лазерный, монохромный
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Медицинское оборудование (столы манипуляционные, функциональная, шкафы и др.).	Предназначены для размещения инструментария и осуществления ухода за пациентами
2.	Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами.	Предназначены для осуществления ухода за пациентами

3.	Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.).	Предназначены для выполнения простых медицинских услуг
4.	Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судноподкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.)	Предназначены для осуществления ухода за пациентами
5.	Измерительные и диагностические приборы	Предназначены для оценки функционального состояния пациента
6.	Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутривоженных инъекций	Предназначены для выполнения простых медицинских услуг
7.	Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.)	Предназначены для выполнения простых медицинских услуг
8.	Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации.	Для обучения и отработки навыков оказания первой помощи
9.	Оснащение, необходимое для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха и др.).	Предназначены для выполнения зондовых манипуляций
10.	Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала).	Для дезинфекции медицинского оборудования И инструментария, а также рук медицинского персонала.
11.	Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.	Для сбора отходов класса А и Б
12.	Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов	Для дезинфекции инструментария и расходных материалов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Коляска инвалидная	Для отработки навыков перемещения пациентов
2	Консоль газораспределительная	Для газоснабжения (имитация)
3	Концентратор кислорода	Для отработки навыков профилактики и лечения заболеваний, вызванных дефицитом кислорода
4	Напольный поворотный диск с противоскользящим покрытием	Для отработки навыков перемещения пациентов
5	Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный	Для проведения дезинфекции помещения
6	Отсасыватель хирургический электрический	Для удаления биологических жидкостей во время манипуляций

7	Средства перемещения и перевозки медицинская каталка больничная	Для отработки навыков перемещения пациентов
8	Столик манипуляционный	Для размещения медицинского инструментария
9	Флоуметр	Для увлажнения газов, поступающих к пациентам во время ИВЛ (имитация)
10	Шкаф холодильный фармацевтический	Для хранения медикаментов
11	Ингалятор	Для от
12	Контейнер полимерный перфорированным поддоном и крышкой 3л	Контейнер для дезинфекции
13	Контейнер полимерный перфорированным поддоном и крышкой 5л	Контейнер для дезинфекции
14	Кресло-стул TU1 без колес	Для отработки навыков ухода за пациентом
15	Стол для врача	Для ведения и учета медицинской документации
16	Стул для персонала	Белого цвета
17	Тележка для размещения контейнеров	Для размещения контейнеров для дезинфекции
18	Термометр	Для измерения температуры тела
19	Тонометр	Для измерения артериального давления
20	Вертикализатор Парацион	Статический вертикализатор, предназначенный для пассивной вертикализации пациента

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал, библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1.	Стол с ящиками для хранения	Стол с выдвижными ящиками для хранения
2.	Кресло офисное	Кресло с подлокотниками и регулировкой высоты
3.	Стеллажи библиотечные	Стеллажи библиотечные двухсторонние, стеллажи библиотечные демонстрационные с горизонтальными полками и стеллажи библиотечные демонстрационные с 4 наклонными полками с опорными планками
4.	Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования	Шкаф с 7 выдвижными ящиками для хранения
5.	Стеллажи для газет и журналов	Стеллажи библиотечные двухсторонние
6.	Стол для выдачи пособий	Кафедра с 1 горизонтальным отделением над столешницей на сплошных боковых опорах
7.	Гумба для читательских формуляров	Гумба для читательских формуляров с выдвижными ящиками

8.	Каталожный шкаф	Каталожный шкаф с 32 выдвижными ящиками, разделенными на 2 секции, и тумбой для хранения учебного оборудования
9.	Стол ученический	Стол двухместный
10.	Стул ученический	Стул из металлического каркаса с мягкими элементами спинки и сиденья
11.	Стол компьютерный	Стол компьютерный угловой
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
12.	Сетевой фильтр	Сетевой фильтр для электрооборудования
13.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и автоматизированной информационно-библиотечной системой «1С: Библиотека колледжа»	Компьютер с лицензионным программным обеспечением и автоматизированной информационно-библиотечной системой «1С: Библиотека колледжа»
14.	Многофункциональное устройство	Монохромное многофункциональное устройство, объединяющее принтер, копир и сканер
<b>Дополнительное оборудование</b>		
15.	Подключение к сети Интернет	Проводное

### *Спортивный зал*

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол учительский, стул учительский.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
2	Шкаф для хранения инвентаря	Предназначен для хранения спортивного инвентаря, необходимого для проведения занятий по физической культуре.
3	Гимнастическая скамья	Представляет собой сборную конструкцию, состоящую из верхней и нижней досок. Предназначена для выполнения общеобразовательных упражнений, упражнений на пресс и координацию. Основное назначения скамьи для сидения.
4	Шведская стенка	Шведская стенка», предназначенный для общефизической подготовки спортсменов и различных возрастных групп населения массой не более 100 кг
5	Баскетбольный щит	Оборудование, неподвижно закрепленное на стене.
6	Волейбольные стойки	Оборудование, неподвижно

		закрепленное на стене.
7	Сетка защитная	Сетка защитная/заградительная предназначена для защиты окон, стен, болельщиков и зрителей от попадания мяча и т.д.
8	Козел гимнастический	Предназначен для выполнения гимнастических упражнений.
9	Мост гимнастический	Предназначен для выполнения опорных прыжков.
10	Переключатель навесной	Предназначен для выполнения различных гимнастических упражнений, является универсальным средством для развития силовых способностей.
11	Гимнастический мат	Используется для гимнастических упражнений.
12	Стол для настольного тенниса	Используется для игры в настольный теннис вдвоем и вчетвером.
13	Канат гимнастический	<b>Предназначение каната заключается в лазании по нему вверх на скорость, пока он находится в подвешенном состоянии.</b>
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Стенд информационный	<i>На стенде размещена информация о правилах поведения на спортивной и игровой площадках.</i>
2	Секундомер	Точный прибор, который применяется для измерения интервала времени с погрешностью в доли секунды.
3	Рулетка	Прибор для измерения длины или расстояния.
4	Перекидное табло	Для счёта перекидное отображает счёт по партиям.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением.	Моноблок: оснащен веб-камерой, колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Оборудование: МФУ (черно-белый).	Лазерный с возможностью двухсторонней печати.
2	<u>Компьютерный стол.</u>	Имеет выдвижную полку, которая крепится на роликовых направляющих.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Учебно-наглядные пособия.	Учебники, методические разработки, презентации, плакаты по отдельным видам спорта (баскетбол, волейбол, легкая атлетика, гимнастика).

<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Мяч баскетбольный	Для игры в баскетбол, эстафеты т т.п.
2	Мяч волейбольный	Для игры в волейбол, подвижные игры и т.п.
3	Гимнастическая палка	Для выполнения комплекса ОРУ, для гибкости.
4	Гимнастический обруч	Для выполнения комплекса ОРУ, эстафет.
5	Конусы	Для выполнения различных физических упражнений, ориентира.
6	Насос	<i>Подходит для накачивания детских мячей (баскетбола, волейбола и т.д.).</i>
7	Жилетка игровая	Накидка на тренировочную или игровую форму спортсмена.
8	Сетка для хранения мячей	
9	Мяч для метания	Для развития силы рук.
10	Барьер легкоатлетический регулируемый	Для преодоления препятствий, выполнение различных физических упражнений.
11	Набор для бадминтона	Для игры в бадминтон.
12	Медболы	Для выполнения различных физических упражнений.
13	Граната для метания	Для развития силы рук.
14	Мяч для фитнеса (фитбол)	Для выполнения различных физических упражнений.
15	Эластичные ленты	Для развития гибкости.

### ***Актóвый зал***

	Наименование оборудования	Техническое описание
1 Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Кресло для актовых залов	Каркас: труба - 40x20 мм., мягкий элемент-50x50мм, обивочный материал-велюр, секционность-3-х.
2	Столы президиума	Габариты: длина-1600мм, ширина - 700мм, высота-700мм,. Материал: каркас - ЛДСП 16мм, столешница - ЛДСП 16 мм, фасад - ЛДСП 16 мм
3	Трибуна	Высота -1100 мм, материал- ЛДСП 16 мм.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Светодиодный проектор	автономный прибор, обеспечивающий передачу информации на экран, которая

		поступает от внешнего источника: компьютера, видеокамеры, телевизионного тюнера и др.
2	Усилитель.	автономный прибор, обеспечивающий усиление звука
Дополнительное оборудование		
1	Радиомикрофоны (4шт.)	обеспечивает свободу передвижения по сцене
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях медицинского профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Медицинский и социальный уход» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области  
02. Здравоохранение

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### Наименование рабочего места, участка «Сестринское дело»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
8.	Стол ученический	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
9.	Стул ученический	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
10.	Стол преподавателя	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

11.	Кресло преподавателя	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
12.	Шкаф	Предназначен для хранения бумажных документов и расходных материалов
13.	Шкаф для одежды	Предназначен для хранения одежды
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2.	Стенд информационный	Для отображения информации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
4.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Оснащён колонками, комплектуется с клавиатурой и мышью
5.	Телевизор	Для демонстрации материала студентам
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2.	МФУ	Лазерный, монохромный
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
32.	Стол манипуляционный	Для размещения медицинского инструментария
33.	Кровать функциональная	Предназначена для размещения пациентов в стационаре и в домашних условиях
34.	Туба прикроватная	Для расположения личных вещей пациента
35.	Тренажер зондирования и промывания желудка человека, со сменными желудками, двух видов (прозрачный и непрозрачный)	Представляет собой точную анатомическую модель головы человека с расположенными в ней органами пищеварительной системы
36.	Фантом туловища для отработки навыков ухода за стомами	На передней части тренажера расположены не менее 5 видов стом (илиостома, колостома, уростома, гастостома, трахеостома), позволяющие имитировать витальные мероприятия по уходу за ними
37.	Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/женский)	Для отработки навыков катетеризации мочевого пузыря у женщин
38.	Тренажер для постановки клизм, внутримышечных инъекций и обработки стом	Представляет собой анатомически правильную модель нижней части туловища человека с верхними фрагментами бедер
39.	Изделия медицинского назначения (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.).	Предназначены для выполнения простых медицинских услуг
40.	Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники,	Предназначены для осуществления ухода за пациентами

	калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.)	
41.	Термометр	Для измерения температуры тела
42.	Тренажер для отработки навыков внутривенных, подкожных и внутрикожных инъекций (рука от предплечья до кисти)	Представляет собой имитацию руки взрослого человека, имеет реалистичную текстуру кожи и анатомической структурой
43.	Штатив для вливаний	Для проведения капельных вливаний
44.	Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства (хирургические инструменты, бинты, марля, и др.)	Предназначены для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств
45.	Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации.	Для обучения и отработки навыков оказания первой помощи
46.	Средства для временной остановки кровотечения (жгуты и др.)	Для обучения приемам временной остановки кровотечения
47.	Оснащение, необходимое для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха и др.)	Предназначены для выполнения зондовых манипуляций
48.	Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.	Для утилизации отходов
49.	Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов	Для проведения дезинфекции
50.	Ширма медицинская	Предназначена для разграничения площади палат и рабочего помещения на отдельные зоны
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Облучатель рециркулятор	Напольный. Для проведения дезинфекции помещения

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество мест, лицензионных ключей или иное
1.	АНТИВИРУСНАЯ ПРОГРАММА (KASPERSKY)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
2.	Операционная система (на основе ОС Linux)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
3.	Браузер (Яндекс.Браузер,)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
4.	Квазар	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
5.	Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (МойОфис, Libre Office и др.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
6.	Программы для просмотра документов в формате PDF (Yandex.браузер)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
7.	Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint, Paint.NET)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
8.	Информационно-справочные системы (Гарант)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
9.	Демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ	ПМ 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»	1 (с возможностью организации удаленных рабочих мест по количеству ПК в учебном кабинете ПМ)
10.	ЭБС	Все УД и ПМ	1
11.	Система дистанционного обучения (LMS MOODLE и т.п.)	Все УД и ПМ	1

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке *специалистов среднего звена* путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: медицинская сестра/медицинский брат.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Для государственного экзамена используются оценочные материалы, разработанные методическим центром аккредитации специалистов.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**Приложение 1**  
к ОПОП-П по специальности  
**Специальность 34.02.01. Сестринское дело**  
*код и наименование профессии/специальности*

**Матрица компетенций выпускника**  
**Специальность 34.02.01. Сестринское дело**  
*Код и наименование профессии/специальности*

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело				
		Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
<b>02.065 Медицинская сестра/ медицинский брат</b>						
ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело"	ТФ А/01.5	<i>ПК 4.1</i>				
		<i>ПК 4.2</i>				
		<i>ПК 4.3</i>				
		<i>ПК 4.4</i>				
		<i>ПК 4.5</i>				
		<i>ПК 4.6</i>				
	ТФ А/02.5		<i>ПК 1.1</i>			
			<i>ПК 1.2</i>			
			<i>ПК 1.3</i>			
	ТФ А/03.5			<i>ПК 3.1</i>		
				<i>ПК 3.2</i>		
				<i>ПК 3.3</i>		
				<i>ПК 3.4</i>		
				<i>ПК 3.5</i>		
	ТФ А/04.5				<i>ПК 2.1</i>	
					<i>ПК 2.2</i>	
					<i>ПК 2.3</i>	
	ТФ А/05.5					<i>ПК 5.4</i>

	ТФ А/06.5					<i>ПК 5.1</i>
						<i>ПК 5.2</i>
						<i>ПК 5.3</i>

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

**Аннотация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,**  
**СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,  
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
<b>ПК 1.1.</b>	Организовывать рабочее место
<b>ПК 1.2.</b>	Обеспечивать безопасную окружающую среду
<b>ПК 1.3.</b>	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Владеть навыками	организации рабочего места
	обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
	обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
Уметь	организовывать рабочее место, применять средства индивидуальной защиты
	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета)
	соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
	осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
	соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и

	режущими) инструментами, биологическими материалами
	проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
	осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)
	проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом
	проводить стерилизацию медицинских изделий
	обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий
	соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете)
	проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий
	осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации
	размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами
	осуществлять контроль режимов стерилизации
Знать	санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала)
	меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
	подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
	основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
	санитарные правила обращения с медицинскими отходами
	профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
	особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи)
	виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий
	методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий
	виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств
	технологии стерилизации медицинских изделий
	порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами
	правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
	методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
	профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по

	профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля***

Всего часов 130 часов

в том числе в форме практической подготовки 102 часа

Из них на освоение МДК 52 часа

в том числе самостоятельная работа 14 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 36 часов

Промежуточная аттестация 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ОК 09.	Раздел 1. Санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	<b>88</b>	66	<b>52</b>	30	-	14		<b>36</b>	
	Производственная практика	36	36							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	6						6		
	<b>Всего:</b>	<b>130</b>	102	<b>52</b>	30	-	14	6	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет сестринского дела, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Учебно-наглядные пособия.

Комплект бланков медицинской документации.

Медицинское оборудование.

Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами.

Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/ женский).

Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг.

Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами.

Измерительные и диагностические приборы.

Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутрикожных инъекций.

Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала.

Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.

Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.

Уборочный инвентарь

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 56 с.
2. Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.]; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с.: ил. - 512 с.
3. Дезинфекция. Осипова В.Л. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021 – 136 с.
4. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 160 с.
5. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, медицинские технологии: учебник / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. – 5-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. – 800 с.
6. Кулешова, Л. И. Профессиональный уход за пациентами. Практикум: учебное пособие / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 320 с.

7. Мухина, С. А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»/ Мухина С. А., Тарновская И. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020 - 512 с.
8. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / Мухина С. А., Тарновская И. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с.
9. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 592 с.
10. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 56 с. - ISBN 978-5-8114-7830-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/166350>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.]; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-6707-7. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467077.html> - Режим доступа: по подписке.
3. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 160 с. - ISBN 978-5-507-45572-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/276422> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кулешова, Л. И. Профессиональный уход за пациентами. Практикум: учебное пособие / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-7684-0, DOI: 10.33029/9704-7684-0-PMC-2023-1-320. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970476840.html> - Режим доступа: по подписке.
5. Мухина, С. А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»/ Мухина С. А., Тарновская И. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020 - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1742-3. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970417423.html> - Режим доступа: по подписке.
6. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / Мухина С. А., Тарновская И. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5416-9. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454169.html> - Режим доступа: по подписке.
7. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.]; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-7303-0. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970473030.html> - Режим доступа: по подписке.
8. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-7750-2. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970477502.html> - Режим доступа: по подписке.
9. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970464199.html> - Режим доступа: по подписке.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ.
2. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ.
3. МР 3.5.1.0113-16. 3.5.1. Дезинфектология. Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях. Методические рекомендации.
4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 06.11.2011 (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко).
5. Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
6. Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
7. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
8. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
9. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
10. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>
12. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
13. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
14. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
15. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

**Аннотация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО  
ПЕРСОНАЛА»**

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО  
ПЕРСОНАЛА»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
<b>ПК 2.1.</b>	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
<b>ПК 2.2.</b>	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
<b>ПК 2.3.</b>	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Владеть навыками	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
	использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
	использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
	осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа

	правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

***1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля***

Всего часов 136 часов

в том числе в форме практической подготовки 102 часа

Из них на освоение МДК 58 часа

в том числе самостоятельная работа 20 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 36 часов

Промежуточная аттестация 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ОК 09.	Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	<b>94</b>	66	<b>58</b>	30	-	20	-	<b>36</b>	-
	Производственная практика	36	36							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	6						6		
	<b>Всего:</b>	<b>136</b>	102	<b>58</b>	30	-	20	6	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Персональные компьютеры для студентов.

Доска классная.

Стенд информационный.

Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. - 7-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 112 с.
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. - 7-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-507-46393-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970462386.html> - Режим доступа: по подписке.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454992.html> - Режим доступа: по подписке.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
2. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

**Аннотация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,  
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ»**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 3</b>	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
<b>ПК 3.1.</b>	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
<b>ПК 3.2.</b>	Пропагандировать здоровый образ жизни
<b>ПК 3.3.</b>	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
<b>ПК 3.4.</b>	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
<b>ПК 3.5.</b>	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний

## 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
	проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
	выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения
	проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
	выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям
Уметь	проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней
	формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни
	информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
	составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований
	проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях
	проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами
	проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания
	проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации
	обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями
	проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний
	выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний
	выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями
	проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний
	проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.
	проводить вакцинацию населения

Знания	информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения
	правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья
	принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья
	факторы, способствующие сохранению здоровья
	формы и методы работы по формированию здорового образа жизни
	программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
	принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья
	положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению
	виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами
	правила и порядок проведения профилактического осмотра
	порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации
	методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры
	санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных
	меры профилактики инфекционных заболеваний
	порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний
	государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.
правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	
течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики	

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_ 166 \_\_\_  
 в том числе в форме практической подготовки \_\_\_ 132 \_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_ 88 \_\_\_  
 в том числе самостоятельная работа \_\_\_ 6 \_\_\_  
 практики, в том числе учебная \_\_\_ 36 \_\_\_  
 производственная \_\_\_ 36 \_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_ 6 \_\_\_

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Все го	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
<b>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.</b>	Раздел 1. Основы профилактики заболеваний МДК 03.01. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	<b>52</b>	36	<b>52</b>	36	-	2	-	-	-
<b>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.</b>	Раздел 2. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи	<b>36</b>	24	<b>36</b>	24	-	4	-	-	-
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>166</b>	<b>132</b>	<b>88</b>	<b>60</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: «Основ профилактики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы ОПОП - П по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной образовательной программы ОПОП - П по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледж должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

###### *Наименование*

1. Славянова И.К. «Акушерств и гинекология» Ростов -на-Дону, 2020.
2. Кучма В.Р. Здоровый человек и его окружение. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
- 3.Касимовская Н.А. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
4. Соколова Н.Г., Тульчинская В.Д. «Сестринское дело в педиатрии практикум» Ростов на Дону «Феникс» 2020 г.
- 5.Касимовская Н.А. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
- 6.Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. – М.: ИКЦ «Академкнига», «Медицина», 2020 г.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

###### **Наименование**

1. Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для спо / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-9260-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189380> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии : учебное пособие для спо / М. А. Морозов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8315-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174994> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для спо / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189294> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

2. Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: [www.gnicpm.ru](http://www.gnicpm.ru)

3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>

4. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>

5. Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>

6.ГОСТ Р 52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартиформ, 2015. – 220 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181> [29.04.2019] 11.ГОСТ Р 52623.4 – 2015.

7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок".

**Аннотация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ. 04 ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ,  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА И НАБЛЮДЕНИЯ  
ЗА ПАЦИЕНТАМИ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И СОСТОЯНИЯХ»**

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ. 04 Оказание медицинской помощи,  
осуществление сестринского ухода и наблюдения  
за пациентами при заболеваниях и состояниях»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 4</b>	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
<b>ПК 4.1.</b>	Проводить оценку состояния пациента
<b>ПК 4.2.</b>	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
<b>ПК 4.3.</b>	Осуществлять уход за пациентом
<b>ПК 4.4.</b>	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода
<b>ПК 4.5.</b>	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
<b>ПК 4.6.</b>	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации

## 1.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
	выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту
	осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;
	обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;
	оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
	проведения мероприятий медицинской реабилитации;
	правового обеспечения профессиональной деятельности;
Умения	проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;
	выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;
	выявлять факторы риска падений, развития пролежней;
	проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;
	осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;
	определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;
	выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;
	проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли;
	выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:
	- кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;
	- установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;
	- введение питательных смесей через рот (сипинг);
	зондирование желудка, промывание желудка;
	- применение грелки, пузыря со льдом;
	отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;
	- осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;
	- оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;
	- оказание пособия при оростоме, эзофагостоме, гастростоме, илеостоме;
	- осуществление ухода за интестинальным зондом;
	-оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;
	- осуществление ухода за дренажом;
	- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;
	- постановку очистительной клизмы;
	- постановку газоотводной трубки;
	удаление копролитов;
	- оказание пособия при недержании кала;
	- постановку сифонной клизмы;

- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;
- осуществление ухода за мочевым катетером;
- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;
- оказание пособия при недержании мочи;
- катетеризацию мочевого пузыря;
- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;
- введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
- катетеризацию периферических вен;
- внутривенное введение лекарственных препаратов;
внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;
- осуществление ухода за сосудистым катетером;
проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;
собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;
проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;
обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов;
ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;
проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.
осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;
осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;
выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;
оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);
проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;
разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;
оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации;

	вести медицинскую документацию;
	самостоятельно принимать правомерные решения в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной медицинской деятельности;
	определять задачи для поиска информации;
	определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности;
	взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности;
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
	описывать значимость своей специальности;
	применять стандарты антикоррупционного поведения;
	соблюдать нормы экологической безопасности;
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	представлять правовую оценку ненадлежащего оказания помощи больному;
	определять юридическую ответственность и пути профилактики правонарушений при медицинской помощи;
	работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правонарушения в сфере охраны здоровья;
	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
	надлежащим образом оформлять первичную медицинскую документацию, с учётом требования нормативных документов, представляя их юридическое значение.
Знания	основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;
	диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;
	анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных;
	технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;
	основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;
	правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;
	медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;
	требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;
	порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного

питания;
правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;
правила десмургии и транспортной иммобилизации;
особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;
современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;
особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;
порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;
процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;
признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;
психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителем);
методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;
физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;
клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;
показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме. правила оказания медицинской помощи в неотложной форме;
порядок медицинской реабилитации;
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
содержание актуальной нормативно-правовой документации;
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
правила оформления документов и построения устных сообщений;
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
основные положения Конституции РФ;

права и обязанности медицинских работников, принципы и положения их социально - правовой защиты;
права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении;
правовые основы медицинского страхования в РФ;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды юридической ответственности.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 632  
в том числе в форме практической подготовки 456

Из них на освоение МДК 446  
в том числе самостоятельная работа 56  
практики, в том числе учебная 72  
производственная 108

Промежуточная аттестация 6

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК 4.4, ПК 4.5., ПК 4.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	Раздел 1. Осуществление сестринского ухода за пациентами в условиях медицинской организации и на дому МДК 04.01. Общий уход за пациентами	<b>112</b>	84	<b>106</b>	84	-	6	6	-	-
	Раздел 2. Сестринский уход за пациентами при заболеваниях терапевтического профиля МДК 04.02. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля разных возрастных групп	<b>190</b>	90	<b>190</b>	90	20	36	-	-	-
	Раздел 3. Оказание медицинской помощи при хирургических заболеваниях	<b>68</b>	42	<b>68</b>	42	-	10	-	-	-

МДК 04.03. Сестринский уход за пациентами хирургического профиля										
Раздел 4. Реабилитация пациентов МДК 04.04. Основы реабилитации	<b>36</b>	30	<b>36</b>	30	-	-	-	-	-	-
Раздел 5. Правовое обеспечение в сестринском деле МДК.04.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>40</b>	30	<b>40</b>	30	-	4	-	-	-	-
Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>		
Производственная практика	<b>108</b>	<b>108</b>								<b>108</b>
Промежуточная аттестация	<b>6</b>							<b>6</b>		
<b>Всего:</b>	<b>632</b>	<b>456</b>	<b>440</b>	<b>276</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>72</b>		<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: Сестринского дела оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы ОПОП - П по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Мастерская: Медицинский и социальный уход оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы ОПОП - П по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы ОПОП - П по специальности 34.02.01 Сестринское дело

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледж должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

###### 1. Наименование

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.
2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.
3. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 56 с.
4. Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.]; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с.: ил. - 512 с.
5. Дезинфекция. Осипова В.Л. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021 – 136 с.
6. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 160 с.
7. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, медицинские технологии: учебник / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. – 5-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. – 800 с.
8. Кулешова, Л. И. Профессиональный уход за пациентами. Практикум: учебное пособие / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 320 с.
9. Мухина, С. А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»/ Мухина С. А., Тарновская И. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020 - 512 с.
10. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / Мухина С. А., Тарновская И. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с.
11. Наглядные клинические навыки сестринского дела. Под ред. С. Карр, К. Фордхэм-Кларк; Пер. с англ.; под ред. М.А. Шарочевой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 256 с.
12. Основы сестринского дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.]; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 517 с.

13. Островская, И. В. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода: учебное пособие / И. В. Островская, Н. В. Широкова, Г. И. Морозова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 312 с.
14. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.]; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 592 с.
15. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению: учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с.
16. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 592 с.
17. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с.
18. Снегирева, Т. Г. Медицинская сестра врача общей практики: учебное пособие / Т. Г. Снегирева, А. М. Ходорович. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 720 с.
19. Лычев В. Г. «Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи» ИНФРА-М, 2022.
20. Соколова Н.Г., Тульчинская В.Д. «Сестринское дело в педиатрии практикум» Ростов на Дону «Феникс» 2020г.
21. Славянова И.К. «Акушерств и гинекология» Ростов -на-Дону, 2020.
22. Запруднов А.М. «Общий уход за детьми» «ГЭОТАР»-Медиа, 2020 год
23. 2. Качаровская Е.В. «Сестринское дело в педиатрии» практическое руководство «ГЭОТАР-Медиа» Москва 2020.
24. Смолева Э.В. «Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи» Ростов на Дону «Феникс» 2020
25. Митрофанова Н.А. Сестринское дело во фтизиатрии. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
26. Зудин Б.И. Кожные и венерические болезни. – М.: Медицина, 2020
27. Бортников С.М., Зубахина Т.В. Нервные и психические болезни. –М: Медицина 2020
28. Пальчун В.Т. Болезни уха, горла, носа Учебник –М: Медицина 2020
29. Егоров Е.А. Глазные болезни. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
30. .М.В.Дзигуа, Сестринский уход в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин «ГЭОТАР-Медиа» 2020.
31. М.В.Дзигуа, Медицинская помощь женщинам с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни, учебник для медицинских колледжей ГЭОТАР-Медиа» 2020
32. Основы реабилитации / под ред. В.А. Епифанова. – ГЭОТАР-Медиа, 2020.
33. Е.Я. Малова Инфекционные болезни с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии Москва. Академия. 2020
34. Пряхин В.Ф. Сестринский уход при хирургических заболеваниях. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
35. Запруднов А.М., Григорьев К.И. «Педиатрия с детскими инфекциями» «ГЭОТАР-Медиа» 2020
36. 20.Седенкина Р.Г Сестринская помощь при заболеваниях органов дыхания. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020
37. 21.Седенкина Р.Г Сестринская помощь при патологии органов пищеварения. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
38. 22.Седенкина Р.Г Сестринская помощь при патологии сердечно-сосудистой системы. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020
39. 23.Седенкина Р.Г Сестринская помощь при патологии системы крови с основами трансфузиологии. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
40. 24.Седенкина Р.Г. Сестринская помощь при заболеваниях эндокринной системы и обмена веществ. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.

41. Григорьев К.И. Особенности оказания сестринской помощи детям. – ГЭОТАР-Медиа, 2019.
42. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Ю.Д. Сергеев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 56 с. - ISBN 978-5-8114-7830-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/166350>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.]; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с.: ил. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6707-7. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467077.html> - Режим доступа: по подписке.
3. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 160 с. - ISBN 978-5-507-45572-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/276422> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кулешова, Л. И. Профессиональный уход за пациентами. Практикум: учебное пособие / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-7684-0, DOI: 10.33029/9704-7684-0-PMC-2023-1-320. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970476840.html> - Режим доступа: по подписке.
5. Мухина, С. А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»/ Мухина С. А., Тарновская И. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020 - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1742-3. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970417423.html> - Режим доступа: по подписке.
6. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / Мухина С. А., Тарновская И. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5416-9. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454169.html> - Режим доступа: по подписке.
7. Островская, И. В. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода: учебное пособие / И. В. Островская, Н. В. Широкова, Г. И. Морозова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-7008-4. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970470084.html> - Режим доступа: по подписке.
8. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра: учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.]; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-7303-0. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970473030.html> - Режим доступа: по подписке.
9. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению: учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7634-5, DOI: 10.33029/9704-7634-5-NMK-2023-1-304. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970476345.html> - Режим доступа: по подписке.
10. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-7750-2. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970477502.html> - Режим доступа: по подписке.

11. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970464199.html> - Режим доступа: по подписке.
12. Снегирева, Т. Г. Медицинская сестра врача общей практики: учебное пособие / Т. Г. Снегирева, А. М. Ходорович. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 720 с. - ISBN 978-5-9704-7402-0, DOI: 10.33029/9704-7402-0-VOP-2023-1-720. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970474020.html> - Режим доступа: по подписке.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ.
1. ГОСТ Р 52623.1-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования.
2. ГОСТ Р 52623.2-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия.
3. ГОСТ Р 52623.3-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода.
4. ГОСТ Р 52623.4-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств.
5. ГОСТ Р 56819-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. Профилактика пролежней.
6. МР 3.5.1.0113-16. 3.5.1. Дезинфектология. Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях. Методические рекомендации.
7. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 06.11.2011 (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко).
8. Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
9. Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
10. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
11. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
12. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
13. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
14. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>
15. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
16. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

17. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
18. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

**Аннотация**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ. 05 ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ»**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ. 05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 5</b>	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
<b>ПК 5.1.</b>	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни
<b>ПК 5.2.</b>	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
<b>ПК 5.3.</b>	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
<b>ПК 5.4.</b>	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.
	оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
	проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
	клинического использования крови и (или) ее компонентов

Уметь	проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
	распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
	оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
	выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
	осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
	осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
	проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
	вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
	проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
	выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
	анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
	проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
	обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;
	проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений	
контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);	
хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания)	

	осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)
Знать	правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
	методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
	методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
	клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания
	правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
	порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме
	правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
	порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи
	правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
	требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
	правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
	правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
	порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
	требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
	методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
	правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;
	требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;
	порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));
	правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде;
	основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;
методы определения групповой и резус-принадлежности крови;	
методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);	
медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;	
медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;	

	симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
	порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;
	порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 154

в том числе в форме практической подготовки – 108 часов

Из них на освоение МДК - 76 часов

в том числе самостоятельная работа 14

практики, в том числе учебная - 36 часов

производственная - 36 часов

Промежуточная аттестация – экзамен – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лаборат. и прак. занятий	Курсовых работ	самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09.</b>	Раздел 1. Оказание медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях МДК 05.01. Участие медсестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	<b>76</b>	36	<b>76</b>	36		14	-	-	-
	Учебная практика, часов	36	36						<b>36</b>	
	Производственная практика, часов	36	36							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	6								
	<b>Всего:</b>	<b>154</b>	108	<b>76</b>	36		14	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: Сестринского дела оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы ОПОП - П по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Мастерская: Медицинский и социальный уход оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 ООП - П по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледж должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Вёрткин А.Л. «Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе». Учебник для медицинских училищ и колледжей, Москва «Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа» 2020.

2. Бабушкин И.Е., Карманов В.К. Неотложная помощь в работе медицинской сестры – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.

3. Пряхин В.Ф. Сестринский уход при хирургических заболеваниях. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

4. Седенкина Р.Г. Сестринская помощь при патологии системы крови с основами трансфузиологии. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Борисова С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7183-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158961> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189322> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.09.2009 – М. : Стандартинформ, 2009. – 35 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической

документации. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200068115> [29.04.2019] 10.ГОСТ Р 52623.3 – 2015.

2. ГОСТ Р 52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартиформ, 2015. – 220 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181> [29.04.2019] 11.ГОСТ Р 52623.4 – 2015.

3. ГОСТ Р 52623.4-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М: Стандартиформ, 2015. – 88 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200119182>;

4. ГОСТ Р 52623.2 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартиформ, 2015. – 32 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической 20 документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181>;

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2012 г. N 950 "Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека";

6. Приказ Минздрава РФ от 24 декабря 2012 г. № 1399н "Об утверждении стандарта скорой медицинской помощи при синдроме длительного сдавления".

**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3**  
к ОПОП-П по специальности  
*31.02.01 Лечебное дело*

*Аннотация*  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных	

	технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- Интерактивная доска SMART,
- мультимедийный проектор,
- принтер,
- информационно-коммуникационные средства;
- наглядные пособия (исторические карты, плакаты, портреты выдающихся исторических личностей, атласы);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)),
- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся,
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется библиотечный фонд образовательной организации, печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История : учебник для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 21-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. - 448с. - (Среднее профессиональное образование) – Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-0054-0043-7
2. Артемов, В. В. История: дидактические материалы : учебное пособие для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. - (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный - ISBN 978-5-4468-9252-5
3. Земцов Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-3123-3 Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.
4. Карпачев С.П. История России: учебное пособие для СПО/С.П.Карпачев – 2-е изд., переработанное и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 248 с. – (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08753-6
5. Кириллов, В. В. История России: учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — Серия : Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-6616-9
6. Мединский В.Р. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
7. слово».
8. Некрасова М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.Б.Некрасова – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва:

- Издательство Юрайт, 2021 – 263 с. – (Профессиональное образование) – Текст: непосредственный ISBN 978-5-534-05027-1
9. Семин В.П. История: учебное пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2021. — 304с.
  10. Соловьев К.А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ К.А.Соловьев и др.) – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 252 с – (Профессиональное образование) – Текст: непосредственный ISBN 978-5-534-01272-9.
  11. Торкунов А.В., История. История России. 1946 г. – начало XXI века (в 2 частях) / Торкунов А.В., Данилов А.А. и другие – М: АО «Просвещение», 2022
  12. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (с 2 частях). – Издательство ООО «Русское

### 3.2.2 Основные электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/> (дата обращения 10.05.2022). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
4. КиберЛенинка. - URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
5. Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
6. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
7. Российская национальная библиотека URL: <https://nlr.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
8. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
10. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - URL: <https://fipi.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
11. Федеральный портал «История.РФ». - URL: <https://histrf.ru> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
12. Российское историческое общество. - URL: <https://historyrussia.org> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
13. Земцов Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-3123-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169260> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Кузьмина, О. В. История : учебник / О. В. Кузьмина, С. Л. Фирсов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 160 с. : ил. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5758-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457580.html>
15. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-05027-1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-433317>
16. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427726>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Касьянов В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).
  2. Оришев А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
  3. Трифонова Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).
  4. Тропов И. А. История: учебник для СПО / И.А. Тропов. — СПб.: Лань, 2022. — 472 с.
  5. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91875>
  6. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры: учеб. пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).
  7. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452675>
  8. Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98675>
  9. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).
  10. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование).
- Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961439> – Режим доступа: по подписке.



Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

2023 г.

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.13.1., 3.2., 3.4., 4.4.	<p>Уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>Знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>112</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>112</b>
<b>в т. ч.:</b>	
<b>практические занятия</b>	<b>110</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

Специальное оборудование: шкафы для учебной литературы

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения видео и графической информации и ее коллективного просмотра: телевизор, МФУ, аудиокolonки

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

Козырева, Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ /Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 329 с.

Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2022. — 281 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048](http://www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048)

Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN

978-5-534-09927-0. – Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049](http://www.ura.it.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049)

Полубиченко, Л.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572](http://www.ura.it.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572)

Попаз, М. С. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебно-методическое пособие для спо / М. С. Попаз. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-5165-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156387>

Золина, Н. А. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебник для спо / Н. А. Золина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-9183-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187797>

Игнатушенко, В. П. Английский язык. Тематический словарь медицинских терминов: учебное пособие для спо / В. П. Игнатушенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-7967-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169814>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Англо-русский медицинский словарь [Электронный ресурс] / Под ред. И.Ю. Марковиной, Э.Г. Улумбекова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. [Электронный ресурс]. URL: - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970424735.html>

2. Сайт для изучения английского языка [Электронный ресурс]. URL: [www.studyenglish.ru](http://www.studyenglish.ru)

3. Бесплатный сайт с диалогами и упражнениями на медицинский английский [Электронный ресурс]. URL: [www.englishmed.com](http://www.englishmed.com)

4. Сайт для людей, изучающих медицинский английский язык [Электронный ресурс]. URL: <http://azenglish.ru/meditsinskiy-angliyskiy/>

5. Диалоги на медицинские темы [Электронный ресурс]. URL: [http://esl.about.com/lr/english\\_for\\_medical\\_purposes/290866/1/](http://esl.about.com/lr/english_for_medical_purposes/290866/1/)

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08.  ПК. 4.5, ПК. 5.2., ПК. 5.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск, ориентироваться в воинских званиях Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;</li> <li>- способов защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- задач и основных мероприятий гражданской обороны;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- основ военной службы и обороны государства;</li> <li>- основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li> <li>- перечня военно-учетных специальностей</li> <li>- порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	46
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- общевоинской защитный комплект;
- общевоинской противогаз или противогаз гп-7, изолирующий противогаз;
- респиратор;
- индивидуальный противохимический пакет;
- индивидуальные перевязочные пакеты;
  - ватно-марлевая повязка, бинты, жгуты кровоостанавливающие;
  - носилки санитарные;
  - аптечка индивидуальная (аи-2);
  - ножницы для перевязочного материала прямые;
  - шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя);
  - шинный материал (металлические, дитерихса);
  - огнетушители порошковые, пенные, углекислотные (учебные);
  - рентгенметр.

#### Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### Основные печатные издания

1. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2021. – С. 282.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 192 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376](http://www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376)
2. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 354 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03180-5. – Режим доступа:

[www.urait.ru/book/osnovy-obespecheniya-zhiznedeyatelnosti-i-vyzhivanie-v-chrezvychaynyh-situatsiyah-436500](http://www.urait.ru/book/osnovy-obespecheniya-zhiznedeyatelnosti-i-vyzhivanie-v-chrezvychaynyh-situatsiyah-436500)

3. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348](http://www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348)

4. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: <https://book.ru/book/939218>

5. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие для СПО / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154384>

6. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

7. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>

8. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019>

9. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155671>

10. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112>

11. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92324>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т.А. Хван, П.А. Хван. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 415 с.

2. Чиж, И.М. Безопасность жизнедеятельности человека в медицинских организациях : краткий курс / И.М. Чиж, В.Г. Баженов. - Москва: Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-98281-363-3 («Альфа-М») ISBN 978-5-16-009149-5 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425680>

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ. 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ. 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04., ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК., ОК.	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04., ОК 08.	<p><i>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i></p>	<p><i>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</i></p> <p><i>основы проектной деятельности;</i></p> <p><i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</i></p> <p><i>Основы здорового образа жизни;</i></p> <p><i>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности.</i></p> <p><i>Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</i></p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	112
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	110
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	108
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Спортивный зал»,  
оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности  
34.02.01 Сестринское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] / А.А. Бишаева.- [7-изд.,стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3 - Текст: непосредственный.

3. Яковлева, В. Н. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры: учебное пособие для спо/ В. Н. Яковлева. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45259-0. - Текст: непосредственный.

4. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. - Текст: непосредственный.

5. Безбородов, А. А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу: учебное пособие для спо / А. А. Безбородов, С. А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45206-4. - Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата об

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

3. Яковлева, В. Н. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры : учебное пособие для спо / В. Н. Яковлева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45259-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292931> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-

7201-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Безбородов, А. А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов, С. А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292841> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с.

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,  ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;</li> <li>- применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях;</li> <li>- выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения;</li> <li>- налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему организации оказания медицинской помощи населению;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> <li>- основы и принципы системы бережливого производства;</li> <li>- базовые инструменты бережливого производства;</li> <li>- основные виды потерь, способы их выявления и устранения;</li> <li>- основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>34</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя

посадочные места по количеству обучающихся

доска классная

стенд информационный

учебно-наглядные пособия;

техническими средствами обучения:

компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Антоновец В.А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с.

2. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В.А. Медик. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021 - 672 с. – 978-5-9704-5737-5.

3. Сергеев Ю.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8

4. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 764 с. — ISBN 978-5-534-10638-1

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуева В. А., Зымбрян Э. Ш. и др. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-7637-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163395> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Турко. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 472 с. – ISBN 978-5-9614-6829-8

2. ГОСТ Р 56020-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь.(утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2014 № 431-ст).
3. ГОСТ Р 56407-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные методы и инструменты (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 448-ст).
4. ГОСТ Р 56906-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S) (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).
5. ГОСТ Р 56908-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Стандартизация работы. (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).
6. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс [Электронный ресурс]. – URL <http://www.cons-plus.ru>.
7. Интернет ресурс. Справочная система «Гарант». URL <http://www.garant.ru>.
8. Бережливое производство. Канбан. [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.
9. Система «5С» на производстве: описание, особенности, принципы и отзывы // FB.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennosti-printsipyi-i-otzyivyi>
10. Словарь бережливого производства [Электронный ресурс]. URL: <http://be-mag.ru/lean/>
11. Философия бережливого производства. [Электронный ресурс]. URL: <http://ctrgroup.com.ua/concept/detail.php?ID=33>

**Аннотация**  
**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.06. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.06. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09  ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li> <li>- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</li> <li>- основные виды планирования;</li> <li>- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</li> <li>- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</li> <li>- схемы кредитования физических лиц;</li> <li>- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</li> <li>- признаки финансового мошенничества;</li> <li>- основные виды ценных бумаг и их доходность;</li> <li>- формирование инвестиционного портфеля;</li> <li>- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- виды страхования;</li> <li>- виды пенсий, способы увеличения пенсий</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя

посадочные места по количеству обучающихся

доска классная

стенд информационный

учебно-наглядные пособия;

техническими средствами обучения:

компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221162> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Банк России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/statichhtml/file/25510/mintrud.pdf>
2. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/resource/473/74473/files/ulstu2011-28.pdf>
3. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>
4. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>
5. Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество: курс лекций [Электронный ресурс]. URL: <https://fmc.hse.ru/vaginvideo>
6. Финансовый портал «РБК Quote» [Электронный ресурс]. URL: <https://quote.rbc.ru>
7. Сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант» [Электронный ресурс]. URL: <http://vip-money.com>
8. Агентство по страхованию вкладов [Электронный ресурс]. URL: [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru)
9. Аинансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
10. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
11. Федеральный фонд ОМС [Электронный ресурс]. URL: [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)
12. Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. URL: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru)
13. Федеральная налоговая служба (ФНС России) [Электронный ресурс]. URL: [www.nalog.ru/rn77](http://www.nalog.ru/rn77)
14. Журнал «Налоговая политика и практика» [Электронный ресурс]. URL: [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru)
15. Сайт «Всё о страховании» [Электронный ресурс]. URL: [www.o-strahovanie.ru](http://www.o-strahovanie.ru)
16. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
17. ПАО «Сбербанк России» [Электронный ресурс]. URL: [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru)
18. НПФ «ВТБ Пенсионный фонд» [Электронный ресурс]. URL: [www.vtbnpf.ru](http://www.vtbnpf.ru)
19. Бухгалтерские новости и статьи [Электронный ресурс]. URL: <https://nalog-nalog.ru>
20. НПФ «Сбербанк» [Электронный ресурс]. URL: <https://npfsberbanka.ru>
21. Финансовый портал (данные по финансовым рынкам России) [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.investing.com>
22. Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс]/ А.В. Шаркова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017.— 1168 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/62447.html>.— ЭБС «IPRbooks»

*Аннотация*  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.07 ОСНОВЫ ПРАВОСЛАВНОЙ КУЛЬТУРЫ**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы православной культуры»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы православной культуры» является вариативной частью ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,03,04,05,06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06	объяснять непреходящую роль религии для формирования целостной картины мира и духовного развития современного человека; показывать на конкретных примерах место и роль религиозной культуры в формировании духовно-нравственного мировоззрения медицинского работника; пользоваться справочной и специальной литературой по религиозной культуре России, анализировать и пересказывать ее; применять духовно-нравственное просвещение, восстанавливающее целостность человеческой личности и ее стремление реализовать нравственный идеал православия в собственной жизни.	ключевые понятия русской религиозной культуры христианского периода; основы христианского учения о душе и теле человека, применяемые для целостного подхода к медицинским технологиям ухода за больными; духовные, нравственные и эстетические идеалы русской религиозной культуры; иметь понимание о христианском браке и нормах христианского поведения (христианской этике); роль и место наследия религиозной культуры в медицине, позволяющее правильно духовно-нравственно и этически относиться к уходу за больными.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	4
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия ( <i>не предусмотрено</i> )	-
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальностям.

Оборудование:

функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

комплект справочной и нормативной документации;

Наглядные пособия: таблицы, плакаты (поговорки, афоризмы), слайды, компакт-диски с учебным материалом, изобразительный материал (картины, иконы, фотографии произведения

д  
е

наглядные пособия по основным разделам курса (в электронном виде - презентации);

методические пособия для проведения практических занятий;

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра: телевизор, МФУ, аудиокolonки

в

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

о

- Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

л

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Азбука христианства: словарь-справочник. / Сост. Удовенко А. – М.: Наука, 2022.

2. Бахметева А. И. История Церкви для детей. – Изд. Свято-Успенского Псково-Печерского монастыря, 2022.

3. Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета. – М., Изд-во Московской Патриархии, 2022

4. Библейская энциклопедия: Путеводитель по Библии. Пер. с англ. – Российское Библейское общество, 2022

5. Бородина А.В. История религиозной культуры. Программа учебного курса. Изд.7-е, исправленное. М., 2022.

6. Бородина А. В. История религиозной культуры: Основы православной культуры. Раздел Пособие для учителей. – Изд. 2-е, испр. и доп., 3-е. испр. – М.: ОПК, 2022.

е

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Александр Шаргунов, протоиерей. Евангелие дня: В 2 т. – М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2021.

2. Артемий Владимиров. Учебник жизни. – БФПЦ Православное видео, 2022.

3. Архиепископ Нижегородский и Арзамасский Вениамин. Новая скрижаль или объяснение о церкви, литургии и о всех службах и утварях церковных. – М., 2019.

и

л

л

ю

с

т

р

а

ц

ч

4. Архимандрит Никифор. Иллюстрированная полная популярная Библейская энциклопедия. – М., 2019.
5. Библейская энциклопедия: Путеводитель по Библии. Пер. с англ. – Российское Библейское общество, 2019.
6. Сказания о земной жизни Пресвятой Богородицы. – М., 2022.
7. Слава Богоматери. – М., 2022.
8. Чудотворные иконы Богоматери. / Сост. Воронов А., Соколов Е. – М., 2022.
9. Энциклопедия православной иконы: Основы богословия иконы. – СПб.: САТИС, 2021.
10. Т.И. Петрикова, Духовные основы нравственного воспитания, М. «ИМПЭТО», 2021.
11. Человенко Т.И., Кононова Е.С. Благотворительность в истории русской православной церкви, изд. социально-образовательного центра, Орел, 2022
- 12.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы.**

#### Сайты для курса Основы православной культуры

- <http://www.kirillmefody.ru>-Кирилло-Мефодиевское общество
- <http://pravoslavie.ru>-русский православный информационный ресурс
- <http://www.hristianstvo.ru/>-каталог православных ресурсов сети интернет
- <http://www.prosv.ru/umk/ork>-сайт для преподавателей курса «Основы религиозной культуры и светской этики»
- <http://tvspas.ru/>- православный медиапортал
- <http://www.predanie.ru>– большой архив аудио- и видео материалов

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ. 08 «Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности»**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 08 «Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.08 «Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности»» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности

34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	4
всего.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	4
самостоятельная работа	4
<i>Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)</i>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

классная доска;

Специальное оборудование: шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала;

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра: телевизор, МФУ, аудиоклонки

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2022
2. Сорокина А.В. Основы делового общения: Конспект лекций. - Ростов н/Д: Феникс, 2020
3. Потемкина Т.В. Учебник. Русский язык и культура речи. – М.: Гардарики, 2021.
4. Голуб И.Б. Русский язык: справочник.- М.: КНОРУС, 2020
5. Голуб И.Б. Трудности русской орфографии. Правила, примеры и упражнения в стихах: учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2020

#### 3.2.2 Основные электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/> (дата обращения 10.05.2022). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
4. КиберЛенинка. - URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
5. Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
6. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
7. Российская национальная библиотека URL: <https://nlr.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный

#### 3.2.3 Дополнительные источники:

1. Изюмская С.С. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов.- М.: Дашков и К, 2021

2. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс ]. –М.: ФЛИНТА, 2022.- <http://c>

Дополнительная литература:

Интернет – источники:

1.<http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.

2.<http://www.gramma.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет- портал «Культура письменная культура речи». Форма доступа:

<http://www.gramota.ru>

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.09. Основы философии»**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.09. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.09. Основы философии» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>18</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

### 1 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- телевизор,
- принтер,
- информационно-коммуникационные средства;
- наглядные пособия (плакаты, портреты выдающихся исторических личностей, атласы);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)),
- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся,
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Гуревич П.С. Основы философии. М.: «КноРус», 2020
2. Горелов А.А. Основы философии. М.: «Академия», 2021
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Л.А.Жаров Основы философии, учебник для студ. СПО., М.: «КноРус», 2021.
4. Философия медицины. /Под ред. Ю.Л.Шевченко. - М.: ГЭОТАР-МЕД, 2021, Для преподавателей
5. Философия. / Под ред. А.Н. Алексеева.- М.: Академия, 2020.
6. Философия. Учебное пособие. / Под ред. В.Н. Лавриненко.- М.: Юрист, 2021, 506 с.
7. Хрусталеv Ю.М. Основы философии. / Ю.М Хрусталеv. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020, 304 с.
8. Шевченко Ю.Л. Философия медицины- М.: ГЭОТАР-МЕД, 2020

##### 3.2.2 Основные электронные издания

<http://www.uchportal.ru/load/143-2-2/> Учительский портал

<http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=21> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.rusedu.ru/files.php?cat=45&sort=downloads&order=desc&page=2>

<http://school-collection.edu.ru> – хранилище единой коллекции цифровых образовательных ресурсов, где представлен широкий выбор электронных пособий;

<http://wmo1ow.edu.ru> – федеральная система информационно-образовательных ресурсов (информационный портал);

<http://fcior.edu.ru> – хранилище интерактивных электронных образовательных ресурсов;

<http://school-collection.edu.ru/catalog/> – единая коллекция образовательных ресурсов;

<http://www.humanities.edu.ru/index.html> – портал «Гуманитарное образование»;

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01. Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 07., ПК 6.6., ПК 6.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>- методы защиты информации при работе в информационно-</li> </ul>

	<p>деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</li> <li>- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</li> </ul>	<p>телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>70</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>42</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	42
<i>самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет

## 2 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01. Сестринское дело:

Оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся, функциональная мебель для оборудования рабочего места обучающихся, функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

Специальное оборудование: шкаф офисный, стеллаж.

Технические средства:

моноблоки с лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть, подключением к сети Интернет;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра: интерактивная видеопанель, МФУ, аудиокolonки

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 416 с.

2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 432 с.

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469424>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/470353>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/474747>

4. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>

5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

6. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

8. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

3 1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : Форум : Инфра-М, 2021. – 383 С. – ISBN 978-5-8199-0885-3. – Текст : Электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). – режим доступа: по подписке.

4 2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – Москва: Гэотар-Медиа, 2021. – 528 С.

3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 384 с.

4. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: [https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch\\_kit/ugsp-33.00.00.html](https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html)

*Аннотация*  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.02. Анатомия и физиология человека»**

**2023г.**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП 01 Анатомия и физиология человека»

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП. 02 Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 4.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,	определять основные показатели функционального состояния пациента; оценивать анатомо-функциональное состояние органов и систем организма пациента с учетом возрастных особенностей и заболевания, формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, мотивировать население на здоровый образ жизни или изменение образа жизни, улучшение качества жизни, информировать о способах и программах отказа от вредных привычек.	показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента; закономерности функционирования здорового организма человека с учетом возрастных особенностей и механизмы обеспечения здоровья с позиции теории функциональных систем; рекомендации по вопросам личной гигиены, контрацепции, здорового образа жизни, профилактике заболеваний.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>162</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>84</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	84
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анатомии и физиологии человека с основами патологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оборудование:

Рабочее место преподавателя; Посадочные места по количеству обучающихся; Доска классная; Шкафы; Стенд информационный;

Специальные средства:

- микроскопы;
- спирометр;
- тонометр;
- интерактивный анатомический стол "Пирогов";

Учебно-наглядные пособия:

Анатомические плакаты по разделам:

- ткани;
- скелет;
- мышечная система;
- дыхательная система;
- пищеварительная система;
- сердечно-сосудистая система;
- лимфатическая система;
- кровь;
- мочевая система;
- половая система;
- нервная система;
- железы внутренней секреции;
- анализаторы

Барельефные модели и пластмассовые препараты по темам:

- мышцы;
- головной и спинной мозг;
- печень, кожа, почки, желудок, тонкая и толстая кишка;
- кости туловища, головы, верхних и нижних конечностей;
- набор зубов;
- скелет на подставке;
- суставы, череп

Влажные и натуральные препараты:

- внутренние органы;
- головной мозг;
- сердце;
- препараты костей и суставов;
- Муляжи, планшеты, разборный торс человека, пластинаты по всем разделам дисциплины;
- Набор таблиц по анатомии (по темам);
- Набор микропрепаратов по анатомии и основам патологии (по темам);
- Модели анатомические (Сердце, Легкие, Печень, Почки, Головной мозг, Ствол головного мозга, Скелет человека, Модель системы ЖКТ, Модель уха и глаза);

Технические средства обучения:

- компьютер;
- экран; - телевизор;
- мультимедийный проектор;
- DVD, CD – диски с учебными фильмами и презентациями;
- принтер.

### 3.2.1. Основные печатные издания

Гайворонский, И. В. Анатомия и физиология человека. Иллюстрированный учебник / И. В. Гайворонский [и др. ] ; под ред. И. В. Гайворонского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. : ил. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5759-7. - Текст : непосредственный.

Крыжановский, В. А. Анатомия человека. Атлас в 3-х томах. Том 2. Внутренние органы : учебное пособие / Крыжановский В. А. , Никитюк Д. Б. , Ключкова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 840 с. - ISBN 978-5-9704-5775-7. - Текст : непосредственный.

Смолянникова, Н. В. Анатомия и физиология человека : учебник / Н. В. Смолянникова, Е. Ф. Фалина, В. А. Сагун. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2020. - 560 с. : ил. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5457-2. - Текст : непосредственный.

Анатомия и физиология человека. Практические занятия : учебное пособие для спо / В. Б. Брин, Р. И. Кокаев, Ж. К. Албегова, Т. В. Молдован. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 492 с. — ISBN 978-5-507-46339-8. - Текст : непосредственный.

Сай, Ю. В. Анатомия и физиология человека. Словарь терминов и понятий : учебное пособие для спо / Ю. В. Сай. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9152-0. - Текст : непосредственный.

### 3.2.2. Основные электронные издания

Гайворонский, И. В. Анатомия и физиология человека. Иллюстрированный учебник / И. В. Гайворонский [и др. ] ; под ред. И. В. Гайворонского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. : ил. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5759-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457597.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

Крыжановский, В. А. Анатомия человека : атлас : в 3 т. Т. 1. Опорно-двигательный аппарат : учеб. пособие / В. А. Крыжановский, Д. Б. Никитюк, С. В. Ключкова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-5774-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457740.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

Никитюк, Д. Б. Анатомия и физиология человека : атлас / Никитюк Д. Б. , Ключкова С. В. , Алексеева Н. Т. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4600-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446003.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

Сапин, М. Р. Анатомия человека : атлас : учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / М. Р. Сапин, З. Г. Брыксина, С. В. Чава. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 376 с. : ил. - 376 с. - ISBN 978-5-9704-5686-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456866.html>

Смолянникова, Н. В. Анатомия и физиология человека : учебник / Н. В. Смолянникова, Е. Ф. Фалина, В. А. Сагун. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2020. - 560 с. : ил. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5457-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454572.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

**Аннотация**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03. Основы латинского языка с медицинской терминологией»**

**2023г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 03. Основы латинского языка с медицинской терминологией» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 6., ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 5.1. ПК 6.4. ПК 6.5.	правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; объяснять значения терминов по знакомым терминоэлементам; переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу.	Элементы латинской грамматики и способы словообразования; 500 лексических единиц; глоссарий по специальности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	32
в т.ч.	
теоретическое обучение	22
практические занятия	32
консультация	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Фармакологии и латинского языка с медицинское терминологией», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

Специальное оборудование: шкафы для лекарственных препаратов

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра: телевизор, интерактивная SMART доска, МФУ, аудиокolonки

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Городкова Ю.И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ): учебник [Текст] – 27 –е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2020-260 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN978-5-406-06300-2

2. Панасенко, Ю. Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебник / Панасенко Ю. Ф. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5172-4.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Панасенко Ю.Ф., Основы латинского языка с медицинской терминологией [Электронный ресурс]: учебник / Панасенко Ю.Ф. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-3336-2

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Шверева А.А.; М.И. Муранова Словарь латинско-русский, русско-латинский для медицинских колледжей [Текст]: серия медицина, издание 6 стереотипное Ростов-на-Дону, «Фе

**Аннотации**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.04 Основы патологии»**

**2023 г.**

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 Основы патологии.

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04. Основы патологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1., ПК 5.1., ОК 01, ОК 02.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК.	Умения	Знания
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план лечения пациентов с хроническими неосложненными заболеваниями и (или) состояниями и их обострениями, травмами, отравлениями</li> <li>- проводить следующие медицинские манипуляции и процедуры: ингаляторное введение лекарственных препаратов и кислорода; ингаляторное введение лекарственных препаратов через небулайзер; установка и замена инсулиновой помпы; пособие при парентеральном введении лекарственных препаратов; пункция, катетеризация кубитальной и других периферических вен; внутривенное введение лекарственных препаратов; непрерывное внутривенное введение лекарственных препаратов; внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; уход за сосудистым катетером.</li> <li>- проводить введение лекарственных препаратов:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм действия лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, медицинские показания и медицинские противопоказания к назначению лекарственных препаратов, возможные осложнения, побочные действия, нежелательные реакции на введение лекарственных препаратов;</li> <li>- методы немедикаментозного лечения: медицинские показания и медицинские противопоказания, возможные осложнения, побочные действия, нежелательные реакции;</li> <li>- механизм действия немедикаментозных методов лечения (физиотерапевтическое лечение, лечебная физкультура, массаж, иглорефлексотерапия, бальнеотерапии, психотерапия).</li> </ul>

	накожно, внутрикожно, подкожно, в очаг поражения кожи; внутримышечно; внутрикостно.	
ПК 3.1.	- проводить доврачебное обследование пациентов, в том числе инвалидов, с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации, проводить оценку функциональных возможностей пациента	- функциональные последствия заболеваний (травм), методы доврачебного функционального обследования пациентов, в том числе инвалидов, с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации, Международная классификация функционирования (МКФ);
ПК 4.1.	- проводить санитарно-просветительную работу на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах, объеме и порядке прохождения диспансеризации, профилактического медицинского осмотра, в том числе несовершеннолетних в образовательных организациях; - проводить профилактические медицинские осмотры населения, в том числе несовершеннолетних; - определять факторы риска хронических неинфекционных заболеваний на основании диагностических критериев; - определять относительный сердечно-сосудистый риск среди населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;	- определенных групп взрослого населения, роль и функции фельдшера в проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации населения; - диагностические критерии факторов риска заболеваний и (или) состояний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний, с учетом возрастных особенностей;
ПК 5.1.	- выявлять клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме; - распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояния при осложнениях беременности, угрожающих жизни женщины, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме	- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); - методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); - оценка состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме; - клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме; - клиническая картина при осложнениях беременности, угрожающая жизни женщины; - клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;

		- клинические признаки заболеваний и (или) состояний, представляющих угрозу жизни и здоровью человека
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>46</b>
<b>В т.ч. в форме практических занятий</b>	<b>16</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>20</b>
практические занятия	<b>16</b>
Самостоятельная работа	<b>6</b>
Консультация	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анатомии и физиологии человека с основами патологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оборудование:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

Специальное оборудование:

- шкафы для таблиц, плакатов, влажных препаратов и схем.

Технические средства:

- интерактивный анатомический стол «Пирогов»

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра:

- телевизор, интерактивная SMART доска, МФУ, аудиокolonки

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Куликов, Ю. А. Основы патологии : учебник для медицинских училищ и колледжей / Куликов Ю. А. , Щербаков В. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-5086-4. - Текст : непосредственный
2. Пауков, В. С. Основы патологии : учебник / В. С. Пауков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. : ил. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5539-5. - Текст : непосредственный
3. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Курс лекций : учебное пособие для СПО / И. Г. Мустафина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46867-6. - Текст : непосредственный
4. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-9644-0.
5. Мустафина, И. Г. Основы патологии : учебник для СПО / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-507-45793-9. - Текст : непосредственный
6. Журавлева, Г. Н. Основы патологии : учебное пособие для СПО / Г. Н. Журавлева, А. А. Соловьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45058-9. - Текст : непосредственный

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Куликов, Ю. А. Основы патологии : учебник для медицинских училищ и колледжей / Куликов Ю. А. , Щербаков В. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 448 с. - ISBN 978-

- 5-9704-5086-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450864.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Митрофаненко, В. П. Основы патологии : учебник / В. П. Митрофаненко, И. В. Алабин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. : ил. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-6056-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460566.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
  3. Казачков, Е. Л. Основы патологии : этиология, патогенез, морфология болезней человека : учебник / Е. Л. Казачков [и др. ]; под ред. Е. Л. Казачкова, М. В. Осикова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4052-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440520.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
  4. Пауков, В. С. Основы патологии : учебник / В. С. Пауков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. : ил. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5539-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455395.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
  5. Атлас патологии Роббинса и Котрана" под ред. Э.Клатта -Текст: электронный // Название сайта: [studmed.ru]. – URL: "https://www.studmed.ru/klatt-e-red-atlas-patologii-robbinsa-i-kotrana\_e48 007f261c.html
  6. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Курс лекций : учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46867-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322667> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  7. Мустафина, И. Г. Основы патологии : учебник для спо / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-507-45793-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/283985> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  8. Журавлева, Г. Н. Основы патологии : учебное пособие для спо / Г. Н. Журавлева, А. А. Соловьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45058-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284132> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Аннотации**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05. ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы микробиологии и иммунологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК3.1, ПК 3.2, Пк 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07,	- проводить забор, транспортировку и хранение материала для микробиологических исследований - дифференцировать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам	- основные положения микробиологии и иммунологии; - роль микроорганизмов в жизни человека; - значение микробиологии как основы профилактической медицины в деятельности аптечных организаций; - значение экологии микроорганизмов в сохранении здоровья человека; - морфология, физиология, классификация, методы их изучения; - основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке; - основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в теле человека; - основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний; - факторы иммунной защиты, принципы иммунопрофилактики, классификация иммунобиологических лекарственных препаратов; - правовые основы иммунопрофилактики

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Консультации	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основ микробиологии и иммунологии», оснащенный:

**1. Оборудованием:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине (плакаты, таблицы, схемы).

**2. Техническими средствами обучения:**

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

**3. Лабораторным оборудованием:**

- микроскопы;
- шпатель металлический;
- стекла предметные;
- чашки Петри.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Зверев, В.В. Основы микробиологии и иммунологии: учеб. для сред. мед. училищ / В.В. Зверев, М.Н. Бойченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 368 с.

2. Мальцев, В.Н. Основы микробиологии и иммунологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Мальцев, Е. П. Пашков, Л. И. Хаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с.

3. Зверев.В.В., Бойченко М.Н. Основы микробиологии и иммунологии. Учебник для медицинских училищ и колледжей. Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа».2016.-366с.

4. Зверев В.В., Буданова Е.В. Основы микробиологии и иммунологии. Среднее профессиональное образование. Учебник. Издательский центр «Академия». 2012.- 280 с.

5. А.А.Воробьев, Ю.С.Кривошеин. Основы микробиологии, вирусологии и иммунологии. Учебник. Мастерство, высшая школа, 2001.- 224с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Емцев, В. Т. Основы микробиологии: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/471810>

2. Леонова, И. Б. Основы микробиологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Леонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05352-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/472601>

3. Долгих, В. Т. Основы иммунопатологии: учебное пособие для среднего

профессионального образования / В. Т. Долгих, А. Н. Золотов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10473-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475035>

4. Шапиро, Я. С. Микробиология: учебное пособие для СПО / Я. С. Шапиро. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9457-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195466>

5. Сахарова, О. В. Общая микробиология и общая санитарная микробиология: учебное пособие для СПО / О. В. Сахарова, Т. Г. Сахарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8980-0. — Текст: электронный // Лань электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186028>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Рубина, Е.А. Микробиология и физиология питания: учеб. пособие / Е.А. Рубина. — Москва: Форум, 2019. — 240 с.

*Аннотация*  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.06 ГЕНЕТИКА С ОСНОВАМИ МЕДИЦИНСКОЙ ГЕНЕТИКИ»**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.06 Генетика человека с основами медицинской генетики»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Генетика с основами медицинской генетики» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК05., ОК 07., ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить опрос и вести учет пациентов с наследственной патологией;</li> <li>- проводить беседы по планированию семьи с учетом имеющейся наследственной патологии;</li> <li>- проводить предварительную диагностику наследственных болезней</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- биохимические и цитологические основы наследственности;</li> <li>- закономерности наследования признаков, виды взаимодействия генов;</li> <li>- методы изучения наследственности и изменчивости человека в норме и патологии;</li> <li>- основные виды изменчивости, виды мутаций у человека, факторы мутагенеза;</li> <li>- основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения;</li> <li>- цели, задачи, методы и показания к медико – генетическому консультированию.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
<i>самостоятельная работа</i>	4
<i>консультация</i>	2
Промежуточная аттестация экзамен	2

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Генетика человека с медицинской генетикой», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Доска классная.

Стенд информационный.

Учебно-наглядные пособия:

- эукариотическая клетка;
- модель ДНК;
- Митоз;
- Мейоз.

Набор таблиц по генетике (по темам):

- Цитология;
- Нуклеиновые кислоты;
- Эукариотическая клетка.

Набор фото больных с наследственными заболеваниями.

Набор слайдов «хромосомные синдромы»

Родословные схемы;

техническими средствами обучения:

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Бочков, Н. П. Медицинская генетика : учебник / под ред. Н. П. Бочкова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. : ил. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-4857-1.. - Текст : непосредственный
2. Васильева, Е. Е. Генетика человека с основами медицинской генетики. Пособие по решению задач : учебное пособие для спо / Е. Е. Васильева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-45729-8. - Текст : непосредственный
3. Кургуз, Р. В. Генетика человека с основами медицинской генетики : учебное пособие для спо / Р. В. Кургуз, Н. В. Киселева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-507-45741-0. - Текст : непосредственный

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бочков, Н. П. Клиническая генетика : учебник / под ред. Бочкова Н. П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-5860-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458600.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Бочков, Н. П. Медицинская генетика : учебник / под ред. Н. П. Бочкова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. : ил. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-5481-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454817.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Русановский В. Основы генетики : учебник / Русановский В., В., Полякова Т., И., Сухов И. Б. — Москва : Русайнс, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4365-3243-1. — URL: <https://book.ru/book/932133> (дата обращения: 03.03.2023). — Текст : электронный.
4. Хандогина, Е. К. Генетика человека с основами медицинской генетики : учебник / Хандогина Е. К. , Терехова И. Д. , Жилина С. С. , Майорова М. Е. , Шахтарин В. В. , Хандогина А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5148-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451489.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Васильева, Е. Е. Генетика человека с основами медицинской генетики. Пособие по решению задач : учебное пособие для спо / Е. Е. Васильева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-45729-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282359> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Кургуз, Р. В. Генетика человека с основами медицинской генетики : учебное пособие для спо / Р. В. Кургуз, Н. В. Киселева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-507-45741-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282398> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Аннотация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07. Фармакология**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### « ОП.07. Фармакология»

#### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 07. Фармакология» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК.05., ОК.09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК ,ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 7.1.	выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы; находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных; ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств; применять лекарственные средства по назначению врача; давать рекомендации пациенту по применению различных лекарственных средств.	лекарственные формы, пути введения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия; основные лекарственные группы и фармакотерапевтические действия лекарств по группам; побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии; правила заполнения рецептурных бланков.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>96</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	44
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

Специальное оборудование: шкафы для лекарственных препаратов

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра: телевизор, интерактивная SMART доска, МФУ, аудиокolonки

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

Виноградов В.М. Фармакология с рецептурой. – СПб: СпецЛит, 2020.

Гаевый М.Д. Фармакология с рецептурой: учеб.для студентов ССУЗов /М.Д.Гаевый, Л.М.Гаевая.-М.: КНОРУС, 2020.-382 с.

Майский В. В. Фармакология с общей рецептурой: учеб.пособие / В. В.Майский, Р. Н. Аляутдин. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 240 с.

Фармакология [Текст]: учебник/ Н. И. Федюкович, Э. Д. Рубан.– Изд. 14 –е.– ростов н/ Д: Феникс, 2020. – 702 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-26274-0

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Харкевич Д.А., Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и дПОП. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3202-0

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный

1. Астафьев В.А. Основы фармакологии с рецептурой: учебное пособие для ССУЗов /В.А.Астафьев.- М. : КНОРУС, 2020. - 500с.

2. Харкевич,Д.А. Фармакология с общей рецептурой. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020

3. Виноградов В.М. Фармакология с рецептурой. – СПб: СпецЛит, 2020.

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08. Основы эпидемиологии**

**2023 г**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 06 Основы эпидемиологии»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП 08 Основы эпидемиологии» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5 ПК 4.2	-осуществлять профилактическую помощь пациентам с инфекционной патологией в условиях поликлиники; -иметь опыт ранней диагностики инфекций с учетом особенностей их течения	- основные положения эпидемиологии - роль микроорганизмов в жизни человека; - значение эпидемиологии как основы профилактической медицины ; - значение экологии микроорганизмов в сохранении здоровья человека;; - основные методы стерилизации и дезинфекции в ЛПУ; - основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в теле человека; - факторы иммунной защиты, принципы иммунопрофилактики, классификацию иммунобиологических лекарственных препаратов; - правовые основы иммунопрофилактики

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
<b>в т.ч в форме практической подготовки</b>	<b>18</b>
в т. ч:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Консультации	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ микробиологии и иммунологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине (плакаты, таблицы, схемы).

Техническими средствами обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер;
- экран, колонки, проектор;
- принтер;
- сканер;
- модем.

Мультимедийные средства обучения:

- компьютерные презентации;
- фильмы;
- задания в тестовой форме и пособия на электронных носителях;
- обучающие и контролируемые компьютерные программы;
- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор;
- колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

Брико Н.И. Эпидемиология. – М.: МИА, 2020.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

Учебное пособие к проведению практических занятий и самостоятельной работы по эпидемиологии. - Пенза: Пензенский государственный университет. Медицинский институт, кафедра микробиологии, эпидемиологии, инфекционных болезней, 2020. - 145 с  
<http://window.edu.ru/resource/923/36923>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Покровский В.И. Эволюция инфекционных болезней в России в XX веке: Руководство для врачей АМЛ /Ассоциация Медицинская Литература ЗАО, 2020,-125с

2. Белоусова А.К .Инфекционные болезни с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии: Учебник Феникс Ростов н/Д, 2020-422с
- 3.Инфекционные болезни и эпидемиология: Учебник для студентов лечебных факультетов медицинских вузов: ГЭОТАР-Медиа, 2020-534с
- 4.Основы иммунологии, эпидемиологии и профилактики инфекционных болезней: Учебное пособие для врачей: ЗАО "МП Гигиена", 2020-126с
- 5.Инфекционные болезни и эпидемиология: Контрольные тестовые задания для самоподготовки. ГЭОТАР МЕДИЦИНА, 2020-142с
- 6.Румянцев А.Г. Профилактика и контроль инфекционных заболеваний в первичном звене здравоохранения.  
Руководство для врачей. В 2-х частях. Медпрактика-М. Москва, 2020.-202с
7. Н.Д. Ющук, Ю.В. Мартынов. Эпидемиология: Учебное пособие. – М.: Медицина, 2020. – 448с.
- 8.Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 2-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения».
- 9.Иммунопрофилактика – 2019 (Новый справочник) / Под ред. В.К. Таточенко, Н.А. Озерцовского. – М.: «Остоженка инвест», 2021. – 176с.
10. А.Н. Маянский. Лекции по иммунологии.-Нижний Новгород: изд-во НГМА,2021.-270с
11. Методические рекомендации по COVID
- 12.Брико Н.И. Эпидемиология: учебник. В 2 томах. МИА, 2020, С. 832 12.
13. Бражников А.Ю., Брико Н.И., Кирьянова Е.В. и др. / Под Общая ред. В.И. Покровского эпидемиология с основами доказательной медицины. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие ГЭОТАР-Медиа, 2021, С. 496
- 14.Эпидемиологическая хрестоматия. Учебное пособие Под ред.: Брико Н. И., Покровского В. И. , МИА, 2021, С. 400

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 09. Психология**

**2023**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 09. Психология»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 09. Психология» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 6.4.	<p><u>уметь:</u> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p><u>знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>66</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

техническими средствами обучения:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.
- телевизор
- колонки

дополнительным оборудованием

- принтер

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2020. – 192 с.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317 с.

##### 3.2.2 Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>
3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732>

5. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>

6. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

8. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.

2. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

**Аннотация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10. Гигиена и экология человека**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.10 Гигиена и экология человека»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 10. Гигиена и экология человека» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.2.,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- • давать санитарно – гигиеническую оценку факторам окружающей среды;</li> <li>• проводить санитарно – гигиенические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней;</li> <li>• проводить гигиеническое обучение и воспитание населения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы;</li> <li>• факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека;</li> <li>• основные положения гигиены;</li> <li>• гигиенические принципы организации здорового образа жизни;</li> <li>• методы, формы и средства гигиенического воспитания населения.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>38</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анатомии и физиологии человека с основами патологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

#### **Оборудование:**

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Доска классная.

Стенд информационный.

Учебно-наглядные пособия (муляжи, плакаты, слайды, фотографии)

Микропрепараты бактерий, грибов, простейших

Лабораторная посуда для забора материала на исследование;

#### **Специальное оборудование:**

Кататермометры, спиртовки

Измеритель электромагнитного излучения; Измеритель ультрафиолетового излучения

УФ-340; Прибор для определения концентрации СО в выдыхаемом воздухе; Шумомер

SL-403 Профкип Детектор углекислого газа со звуковым сигналом; Амперметр,

миллиамперметр, вольтметр М42300; Анемометр /тех.крыльч./АСО-3 З.Н.435;

Аппарат "Элион"; Бинокль БПЦ12-40; Весы мед рп-150/02/1; Динамометр кистев03;

Люксметр ТКА -Люкс с поверкой "Ц" ;Барометр/анероид ш52 Батомер Молчанова ГР-

18; Гигрометр Вит-2 "Ц" Гигрограф М21-А "Ц"; Термограф 16а "Ц" ;Ионатор;

Определитель качества 4 Цилиндр Снелина 12/02; Дозиметр; Термометр с фиксацией;

#### **Техническими средствами обучения:**

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

мультимедийная установка аудиовизуализации

принтер, телевизор

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Перечень учебных изданий:

##### **Основные печатные издания**

Матвеева Н.А. Гигиена и экология человека. – Кнорус, 2020.

Пивоваров Ю.П., Королик В.В., Зиневич Л.С. Гигиена и основы экологии человека. – М.: Академия, 2021-528с.

##### **Дополнительная литература**

Полякова А.Н., Стародумов В.Л., Денисова Н.Б. Общая гигиена, санология и экология: Руководство для студентов факультета высшего сестринского образования медицинских вузов / Под ред. проф. Т.В.Рябчиковой. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2020 – 224с.

Румянцев Г.И., Прохоров Н.И., Новиков С.М. и др. Гигиена: Учебник для вузов (под ред. Румянцева Г.И.). - Изд. 2-е, перераб., доп. - М: ГЭОТАР МЕД, 2020 - 608 с.

Тутельян В.А., Онищенко Г.Г. Государственная политика здорового питания населения: задачи и пути реализации на региональном уровне: учебное пособие. – М., 2020.-257с.

Коробкин В.И. Экология: учебник для вузов / В.И. Коробкин, Л.В. Передельский. – Изд. 15-е, дополн. и перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 602с.

Крымская И.Г. Гигиена и основы экологии человека: Учебное пособие / И.Г. Крымская, Э.Д. Рубан. – Ростов н / Д: - Феникс, 2020. - 351с.

Большаков А.М. Руководство к лабораторным занятиям по общей гигиене. - М.: Медицина, 2020

Трушкина Л.Ю., Трушкин А.Г., Демьянова Л.М. Гигиена и экология человека: Учебное пособие. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 448с.

Борисова Г.Н., Гайнутдинова С.В., Мавзютова И.П., Разбежкина Н.Ю. Сохрани свое здоровье. - Изд. 2-е изм. и доп. - Казань: КМК, 2020. - 32 с.

Гайнутдинова С.В., Неделько О.И. Гигиеническое воспитание населения. - Изд. 2-е изм. и доп. - Казань: КМК, 2020. - 42 с.

#### **Нормативные и методические документы:**

Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон РФ от 4 05.1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон РФ от 3 06.2006 г. N 73-ФЗ "О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон РФ от 14 07 2008 г. N 118-ФЗ "О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Методические рекомендации МР 2.3.1.2432-08 3.2.1. Рациональное питание. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации;

СанПиН 2.3.2.1324–03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации учебно – производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно – питьевого водоснабжения»

#### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Система «Консультант»
2. Система «Гарант»

#### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>)
4. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОД.01. «Русский язык»**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД 01 «Русский язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОД.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>39</b>
<b>в т.ч. Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>10</b>
всего.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	39
самостоятельная работа	
консультация	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Русского языка»,

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

классная доска;

Специальное оборудование: шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала;

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра: телевизор, МФУ, аудиоколонки

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020. (дата типографского плана в АХ).

2. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат, ОИЦ «Академия».

4. Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ «Академия», 2020.

5. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2021.

6. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2022.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.

2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернетпортал «Культура письменной речи»

##### 3.2.3 Дополнительные источники:

5. Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.: «Оникс, Мир и Образование», 2010. – 640с.

2. Сазонова И. К. Толково- грамматический словарь причастий. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2008. 648с.

3. Шушков А. А. Толково- понятийный словарь русского языка.- «Астрель, АСТ, Транзиткнига», 2003. 768с.

4. Субботина Л. А., Алабугина Ю. В. Фразеологический словарь русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2010. 640с.

5. Субботина Л. А., Михайлова О. А. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2010. 672с.

6. Новейший словарь иностранных слов и выражений: Экономическая и техническая терминология.- «АСТ». 2007. 672с.
7. Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2009. 800с.
8. Карпешин И. М. , Совчина Т. Н. Обратный словарь русского языка. М.: «АСТ-Восток- Запад», 2007. 768с.
9. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа:  
<http://www.gramota.ru>

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОД.02 «Литература»**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД 02 «ЛИТЕРАТУРА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОД.02 «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекста	Демонстрация умения понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы
ОК 02	- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Организация работы с разными источниками информации, ее поиск, анализ, использование в самостоятельной деятельности
ОК 03	- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Демонстрация собственной деятельности, ее оценивание, определение сферы своих интересов
ОК 04	- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- совершенствование духовно-нравственных воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, проявлять толерантность в рабочем коллективе	умение излагать свои мысли на государственном языке

ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимости профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствий его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>49</b>
<b>в т.ч. Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>14</b>
всего.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	49
самостоятельная работа	
<i>консультация</i>	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Литературы»,

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности по специальности

34.02.01 Сестринское дело.

Оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

классная доска;

Специальное оборудование: шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала;

- комплект электронных видеоматериалов;

- задания для контрольных работ;

- профессионально ориентированные задания;

- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра: телевизор, МФУ, аудиокolonки

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература: учебник / [Г.А. Обернихина, И.Л. Вольнова, Т.В. Емельянова и др.] ; под ред. Г.А. Обернихиной. - 12-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 656 с. - (Среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-4468-0203-6

2. Русская литература XIX-XX веков [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО /. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — 978-5-89040-603-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59127.html>

3. Русская литература XIX века. 1880-1890: учебное пособие / под ред. Л.П. Кременцова, С.А. Джанумова. - 4-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-9765-0018-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103803> 3. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 310 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10666-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/431053>

4. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 411 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00234-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450436>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Пеннак Д. Как роман. - М.: Самокат, 2019; «Почему чтение опять стало модным». - URL: <https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka>

2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – 3 изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2017. – 368 с. (Высшее образование).

3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 22 см. – (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. – 2019. – 489

4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: [https://urait.ru/bcode/453510\\_50](https://urait.ru/bcode/453510_50)

5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

### 3.2.3. Основные электронные издания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)

Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>); Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>);

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>); КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>); Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>); Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети). Арзамас [Электронный ресурс] URL: <https://arzamas.academy/> Полка [Электронный ресурс] URL: <https://polka.academy>

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОД.03 ИСТОРИЯ**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.03 ИСТОРИЯ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОД.03 История» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
ОК 02.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	136
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	96
практические занятия	40
в.т.ч.:	
профессионально-ориентированное содержание	-
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории»,

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- Интерактивная доска SMART,
- мультимедийный проектор,
- принтер,
- информационно-коммуникационные средства;
- наглядные пособия (исторические карты, плакаты, портреты выдающихся исторических личностей, атласы);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)),
- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся,
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется библиотечный фонд образовательной организации, печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022

2. Мединский В.Р. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022

3. Торкунов А.В., История. История России. 1914-1945 гг. (в 2 частях) / Торкунов А.В., Горинов М.М. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022

4. Торкунов А.В., История. История России. 1946 г. – начало XXI века (в 2 частях) / Торкунов А.В., Данилов А.А. и другие – М: АО «Просвещение», 2022

5. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (с 2 частях). – Издательство ООО «Русское слово».

##### 3.2.2 Основные электронные издания

17. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/> (дата обращения 10.05.2022). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.

19. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.

20. КиберЛенинка. - URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.

21. Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.

22. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
23. Российская национальная библиотека URL: <https://nlr.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
24. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
25. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
26. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - URL: <https://fipi.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
27. Федеральный портал «История.РФ». - URL: <https://histrf.ru> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
28. Российское историческое общество. - URL: <https://historyrussia.org> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный

### 3.2.3. Дополнительные источники

11. Касьянов В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).
12. Оришев А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
13. Трифонова Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).
14. Тропов И. А. История: учебник для СПО / И.А. Тропов. — СПб.: Лань, 2022. — 472 с.
15. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91875>
16. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры: учеб. пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).
17. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452675>
18. Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98675>
19. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).
20. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование).

Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961439> – Режим доступа: по подписке.

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОД.04. Обществознание**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.04 Обществознание»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОД.04 Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальностям 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
ОК 02.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	32
в том числе:	
<i>Профессионально - ориентированное содержание</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Обществознание», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- принтер,
- информационно-коммуникационные средства;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные),
- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся,
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. - М., 2021.
2. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учебн. пособие - М., 2021.

##### 3.2.2 Основные электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/> (дата обращения 10.05.2022). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
4. КиберЛенинка. - URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
5. Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
6. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
7. Российская национальная библиотека URL: <https://nlr.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
8. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
10. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - URL: <https://fipi.ru/> (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Дидактические материалы по основным разделам курса обществознание.
2. Фонд оценочных средств по основным разделам курса обществознание.

3. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания: учебн. пособие. - М., 2021..
4. Хрестоматия по обществознанию
5. Практикумы по обществознанию
6. Справочные пособия (энциклопедии и энциклопедические словари, словари по экономике, праву, социологии, философии, политологии, демографии, социальной психологии, словарь иностранных слов)
7. Книги для чтения по курсу обществознания
8. Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«ОД.05. География»**

**2023г.**

# 1 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ОД «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО для специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1–1.2

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий	сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем:
ПК 1.1, ПК 1.2.	описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества	владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий
	владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений;	сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства
	применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов
	-применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач й,	сформировать понимание одной из важнейших детерминант здоровья человека – условий его жизни.
	представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию;	сформировать понятие о природных и социально-экономических факторах здоровья человека, статистических показателях здоровья .
	применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов;	сформировать понятие о лечебных и рекреационных природных ресурсах

**2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины****2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	28
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

### 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

#### 3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Гуманитарных и социальных дисциплин» с выходом в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

Специальное оборудование: шкафы для учебной литературы

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения видео и графической информации и ее

коллективного просмотра: телевизор, МФУ, аудиоколонки

атлас мира

контурные карты

карта мира

комплект электронных пособий

развивающие фильмы, презентации по основным темам

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### **Основная литература**

1.Шульгина Ольга Владимировна, Козаренко Александр Емельянович, Самусенко Дмитрий Николаевич. Учебник для СПО Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2023- 313

##### **Дополнительная литература**

1.Лобжанидзе А. А. География народов и религий: учебник и практикум для СПО / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с

2.Симагин Ю. А. Экономическая география и регионалистика: учебник для СПО / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева; под ред. Ю. А. Симагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с.

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

2023 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p>Уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей будущей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие темы;</p> <p>понимать тексты на общие темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на общие и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>Знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов ежедневного общения;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов общей тематики (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	72
в т.ч.:	
профессионально-ориентированное содержание	20
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

### 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

#### 3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- учебная доска,
- информационно-коммуникационные средства;
- наглядные пособия (географические карты англоязычных стран);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)),
- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся,
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2020. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2021. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. – Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. – Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2022. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

6. Логинова, В. О. Английский язык для педагогических специальностей. (СПО). Учебник./ В.О. Логинова. – Москва: КноРус, 2020. – 200 с. – ISBN: 978-5-406-07964-5. – Текст: непосредственный.

### 3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494395> (дата обращения: 19.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.

4. Онлайн-словари АBBYU Lingvo. - URL:<http://www.abbyuonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 — URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2020) — Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — Macmillan Education Limited, 2009-2020 — URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) — Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. — URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОД. 07 Математика**

**2023г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.07 Математика»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОД.07 Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,03,04,05,06,07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие.</li> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и</li> </ul>	<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач;</li> <li>умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>- свойства арифметического корня натуральной степени;</li> <li>- свойства степени с рациональным показателем;</li> <li>- свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество;</li> <li>- основные тригонометрические формулы;</li> <li>- таблица производных элементарных функций;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач;</li> <li>- аксиомы стереометрии</li> </ul>

	<p>формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения;</li> </ul> <p>с использованием языковых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p>уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности.</p>	<p>-уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	232
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	76
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	148
практические занятия	76
<b>в.т.ч.:</b>	
профессионально-ориентированное содержание	64
Самостоятельная работа	-
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	6

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «**Математики**»

оснащенный в соответствии с образовательной программой

по специальностям.

Оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

комплект справочной и нормативной документации;

информационные стенды;

наглядные пособия по основным разделам курса (в электронном виде - презентации);

методические пособия для проведения практических занятий;

набор геометрических тел.

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра:

телевизор, МФУ, аудиокolonки

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. М.И. Башмаков, Учеб. пособие для начальных и средне профессиональных. учеб. заведение, -М: « Академия» 2022. – 256 с.

2. В. Богомолов , Практические занятия по математике: Учеб. пособие для средних спец. учеб. Заведение, М: «Высшая школа» 2022

3. Ш.А. Алимов, Алгебра и начала анализа: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений, М: «Просвещение» 2021

4. Л.С. Атанасян, Геометрия, 10-11: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профил. Уровни, М: «Просвещение», 2021

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1 С.М. Никольский. Алгебра и начала анализа. Дидактический материал. 10-11 класс. Базовый и профильный уровни. М: Просвещение, 2021

2. Омельченко В.Т. Математика. Феникс 2022.

##### 3.2.3. Интернет-ресурсы.

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> - Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> - Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> - Текст: электронный.

4. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru/> - Текст: электронный.

5. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru> / Текст: электронный.
6. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm> / - Текст: электронный.
7. Средняя математическая интернет школа. - URL: <http://www.bymath.net> / - Текст: электронный.
8. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> / - Текст: электронный.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / - Текст: электронный.

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД.08 Информатика**

**2023г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.08 Информатика

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОД.08 «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий;</li> <li>устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</li> <li>- понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</li> </ul>

	<p>деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> <li>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети</li> </ul>

<p>взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</li> <li>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с</li> </ul>	<p>Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления;</li> <li>- иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</li> <li>- владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие морально-этическим нормам;</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</li><li>- уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;</li><li>- уметь создавать веб-страницы;</li></ul> <p>умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования);</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	144
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	118
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	118
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенная в соответствии с образовательной программой по специальностям.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.

2. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 126 с

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 133 с

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

4. Угринович Н. Д. Информатика: учебник / Н. Д. Угринович. – М.: КноРус, 2022. – 377 с. – Для СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

5. Информатика. Практикум: практикум / Н.Д. Угринович. – Москва: КноРус, 2022. – 264 с. – Для СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОД.09. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**2023 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.09. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина «ОД.09 Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплины имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 04., ОК 08.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК., ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие.
	Уметь владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.	Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.
	Уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения.
	Уметь владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности.

	заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельности.	
	Уметь владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности и сохранения высокой работоспособности.	Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Развивать креативное мышления при решении жизненных проблем.
	Уметь владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактика заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению:
	Уметь владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	68
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	68
Профессионально - ориентированное содержание	10
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Спортивный зал»,  
оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при это список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Собянин, Ф.И. Физическая культура: учебник / Ф.И. Собянин. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебник / Н.В. Решетников. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. —3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471143>
2. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15186-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/487793>
3. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471782>
4. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2.—Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Российская физкультурная энциклопедия [Электронный ресурс]. URL: <https://libsport.ru/>
2. Теория и практика физической культуры. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.teoriya.ru/ru/journals>

**Аннотация**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### « ОД 10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОД.10 Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08.  ПК. 4.5, ПК. 5.2., ПК. 5.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск, ориентироваться в воинских званиях Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;</li> <li>- способов защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- задач и основных мероприятий гражданской обороны;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- основ военной службы и обороны государства;</li> <li>- основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li><li>- перечня военно-учетных специальностей</li><li>- порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим</li></ul>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>68</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	22
практические занятия	46
<b>в т. ч.:</b>	<b>10</b>
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	10
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:
- - рабочее место преподавателя;
- - посадочные места по количеству обучающихся;
- - доска классная;
- - учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- - общевоинской защитный комплект;
- - общевоинской противогаз или противогаз гп-7, изолирующий противогаз;
- - респиратор;
- - индивидуальный противохимический пакет;
- - индивидуальные перевязочные пакеты;
- - ватно-марлевая повязка, бинты, жгуты кровоостанавливающие;
- - носилки санитарные;
- - аптечка индивидуальная (аи-2);
- - ножницы для перевязочного материала прямые;
- - шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя);
- - шинный материал (металлические, дитерихса);
- - огнетушители порошковые, пенные, углекислотные (учебные);
- - рентгенметр.

20 Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### Основные печатные издания

1. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2021. – С. 282.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 192 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

12. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376](http://www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376)

13. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 354 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03180-5. – Режим доступа:

[www.urait.ru/book/osnovy-obespecheniya-zhiznedeyatelnosti-i-vyzhivanie-v-chrezvychaynyh-situatsiyah-436500](http://www.urait.ru/book/osnovy-obespecheniya-zhiznedeyatelnosti-i-vyzhivanie-v-chrezvychaynyh-situatsiyah-436500)

14. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348](http://www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348)

15. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: <https://book.ru/book/939218>

16. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие для СПО / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154384>

17. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

18. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>

19. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019>

20. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155671>

21. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112>

22. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92324>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т.А. Хван, П.А. Хван. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 415 с.

2. Чиж, И.М. Безопасность жизнедеятельности человека в медицинских организациях : краткий курс / И.М. Чиж, В.Г. Баженов. - Москва: Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-98281-363-3 («Альфа-М») ISBN 978-5-16-009149-5 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425680>

**Аннотация**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОД.11 Физика**

**2023г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования для профессиональных образовательных организаций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,</li> <li>- выдвигать гипотезы и строить модели,</li> <li>- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;</li> <li>- практически использовать физические знания;</li> <li>- оценивать достоверность естественно-научной информации;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.</li> <li>- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;</li> <li>- отличать гипотезы от научных теорий;</li> <li>- делать выводы на основе экспериментальных данных;</li> <li>- приводить примеры, показывающие, что наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;</li> <li>- приводить примеры практического использования физических знаний; законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций квантовой физики в создании ядерной энергетике, лазеров;</li> <li>- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория</li> <li>вещество,</li> <li>взаимодействие,</li> <li>электромагнитное поле,</li> <li>волна, фотон, атом,</li> <li>атомное ядро,</li> <li>ионизирующие излучения;</li> <li>- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;</li> <li>- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамику электромагнитной индукции, фотоэффект;</li> <li>- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее</li> </ul>

	содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; - применять полученные знания для решения физических задач; - определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле; - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.	влияние на развитие физики
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>22</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	86
практическое обучение	22
в т. ч.:	
профессионально-ориентированное содержание	4
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Физики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- телевизор,
- МФУ,
- информационно-коммуникационные средства;
- наглядные пособия (плакаты, портреты выдающихся ученых);
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)),
- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся,
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

**3.2.** Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: электронный учеб.-метод. комплекс для образовательных учреждений сред. проф. образования. М.: Просвещение, 2021.

2. Дмитриева В. Ф., Васильев Л. И. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Контрольные материалы: учеб. пособия для учреждений сред. проф. образования / В. Ф. Дмитриева, Л. И. Васильев. М.: Просвещение, 2021.

3. Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Сборник задач. М.: Издательский центр «Академия», 2020.

4. Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2022.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Касьянов В.А. Иллюстрированный атлас по физике: 10 класс. М.: Экзамен, 2021.

2. Касьянов В.А. Иллюстрированный атлас по физике: 11 класс. М.: Экзамен, 2021.

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОД 12. ХИМИЯ»**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОД.12 Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности 34. 02.01 Сестринское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена;</li> <li>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции;</li> <li>- проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений;</li> <li>- использовать лабораторную посуду и оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</li> <li>- составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК;</li> <li>- писать изомеры органических соединений;</li> <li>- классифицировать органические соединения по функциональным группам;</li> <li>- классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам;</li> <li>- предлагать качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и законы химии;</li> <li>- периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам;</li> <li>- общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе;</li> <li>- формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов;</li> <li>- типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная);</li> <li>- характерные химические свойства неорганических веществ различных классов;</li> <li>- окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена;</li> <li>- диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты;</li> <li>- гидролиз солей;</li> <li>- реакции идентификации неорганических соединений, в том числе, используемых в качестве лекарственных средств</li> <li>- основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова;</li> <li>- значение органических соединений как основы лекарственных средств;</li> <li>- номенклатура ИЮПАК органических соединений;</li> <li>- физические и химические свойства органических соединений</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>144</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	58
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Химии», оснащенный оборудованием:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся;
3. Доска классная;
4. Шкаф для реактивов;
5. Шкаф вытяжной;
6. Стол для нагревательных приборов;
7. Химическая посуда;
8. Реактивы и лекарственные средства;
9. Аппаратура, приборы: калькуляторы, весы, разновесы, дистиллятор, плитка электрическая, баня водяная, спиртометры, термометры химические, микроскоп биологический, ареометр;
10. Технические средства обучения: компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением; интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Бабков, А.В. Общая неорганическая химия / А.В. Бабков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 384с.
2. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Апарнев, А.И. Общая и неорганическая химия. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Апарнев, А.А. Казакова, Л.В. Шевницына. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04610-6. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421](http://www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421)
2. Брыткова, А. Д. Общая и неорганическая химия : практикум для СПО / А. Д. Брыткова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0687-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92126>
3. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94217>
4. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия в 2 ч. Часть 2. Химия элементов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И.

Гребенькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03677-0. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-himiya-elementov-438696](http://www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-himiya-elementov-438696)

5. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия. В 2 ч. Часть 1. Теоретические основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03676-3. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskie-osnovy-438695](http://www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskie-osnovy-438695)

6. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02877-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469547>

7. Стась, Н. Ф. Общая и неорганическая химия : справочник для СПО / Н. Ф. Стась ; под редакцией А. П. Ильин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0022-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66393>

8. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 343 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08659-1. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-1-430968](http://www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-1-430968)

9. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 378 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02182-0. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-2-437404](http://www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-2-437404)

10. Кириллов, В. В. Основы неорганической химии: учебник / В. В. Кириллов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5783-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147097>

11. Александрова, Э. А. Неорганическая химия. Теоретические основы и лабораторный практикум: учебник для СПО / Э. А. Александрова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-8214-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173131>

12. Капустина, А. А. Общая и неорганическая химия. Практикум: учебное пособие для СПО / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В. В. Либанов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8887-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183309>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Ахметов, Н.С. Общая и неорганическая химия / Н.С. Ахметов. – Москва: Лань, 2018. – 752 с.

2. Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 1: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 353 с.

3. Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 2: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 383 с.

Аннотация  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОД.13 «БИОЛОГИЯ»**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОД.13 «БИОЛОГИЯ» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК05., ОК 07., ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учебно-исследовательскую деятельность по биологии;</li> <li>выдвигать гипотезы, планировать работу, отбирать и преобразовывать необходимую информацию, проводить эксперименты, интерпретировать результаты, делать выводы на основе полученных результатов;</li> <li>– выявлять и обосновывать существенные особенности разных уровней организации жизни;</li> <li>– устанавливать связь строения и функций основных биологических макромолекул, их роль в процессах клеточного метаболизма;</li> <li>– решать задачи на определение последовательности нуклеотидов ДНК и иРНК (мРНК), антикодонов тРНК, последовательности аминокислот в молекуле белка, применяя знания о реакциях матричного синтеза, генетическом коде, принципе комплементарности;</li> <li>– делать выводы об изменениях, которые произойдут в процессах матричного синтеза в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК;</li> <li>– раскрывать причины наследственных заболеваний, аргументировать необходимость мер предупреждения таких заболеваний;</li> <li>– выявлять причины и существенные признаки модификационной и мутационной изменчивости; обосновывать роль изменчивости в естественном и</li> </ul>	<p>Знать роль биологических открытий и современных исследований в развитии науки и в практической деятельности людей;</p> <p>Характеризовать связь основополагающих биологических понятий (клетка, организм, вид, экосистема, биосфера) с основополагающими понятиями других естественных наук;</p> <p>Понимать систему взглядов на живую природу и место в ней человека, применяя биологические теории, учения, законы, закономерности,</p> <p>Знать фазы деления клетки; решать задачи на определение и сравнение количества генетического материала (хромосом и ДНК) в клетках многоклеточных организмов в разных фазах клеточного цикла;</p> <p>- существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы, устанавливать взаимосвязь строения и функций частей и органоидов клетки;</p> <p>– взаимосвязь пластического и энергетического обменов;</p>

	<p>искусственном отборе;          – обосновывать значение разных методов селекции в создании сортов растений, пород животных и штаммов микроорганизмов;          – составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистеме (сети питания), прогнозировать их изменения в зависимости от изменения факторов среды;          – оценивать практическое и этическое значение современных исследований в биологии, медицине, экологии, биотехнологии; обосновывать собственную оценку;          определять количество хромосом в клетках растений основных отделов на разных этапах жизненного цикла;          – решать генетические задачи на дигибридное скрещивание, сцепленное (в том числе сцепленное с полом) наследование, анализирующее скрещивание, применяя законы наследственности и закономерности сцепленного наследования;</p>	<p>сравнивать процессы пластического и энергетического обменов, происходящих в клетках живых организмов;          – характеристику популяции как единицу эволюции, вид как систематическую категорию и как результат эволюции;          – связь структуры и свойств экосистемы;          - разные способы размножения организмов;          - основные этапы онтогенеза организмов.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>144</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	90
практические занятия	46
в том числе:	
Профессионально – ориентированное содержание	14
Профессионально ориентированное содержание. проект	20
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Биология», оснащённый оборудованием:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;

**техническими средствами обучения:**

- мультимедийные средства обучения, компьютерные презентации, фильмы, задания в тестовой форме и пособия на электронных носителях; микроскопы.

**Методическими материалами:**

- учебно-методический комплекс;
- контролирующие и обучающие программы;
- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы;
- наборы микропрепаратов;

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Биология: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ (Н.В. Чебышев, Г.Г. Гринева, Г.С. Гузикова и др.); под ред. академика Н.В. Чебышева. – 11-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 448 с.

##### 3.2.2. Электронные издания

1. Биология. В 2-х частях (углубленный уровень) Бородин П.М., Высоцкая Л.В., Дымшиц Г.М. и др. / Под ред. Шумного В.К., Дымшица Г.М. <https://shop.lecta.ru/catalog/ventana-graf>
2. Биология: общая биология Углубленный уровень. 11 кл Захаров, С.Г. Мамонтов, Н.И. Снин. <https://shop.lecta.ru/catalog/ventana-graf>.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

###### 3.2.3.1 Дополнительная литература

1. Бауэр Э.С. Теоретическая биология / Э.С. Бауэр; Сост. и прим. Ю.П. Голикова; Вступ. ст. М.Э. Бауэр. — СПб.: Росток, 2021. — 352 с.
2. Белясова Н.А. Биология: Учебник / Н.А. Белясова. — Мн.: Вышэйшая шк., 2019. — 443 с.
3. Белясова Н.А. Микробиология: Учебник / Н.А. Белясова. — Мн.: Вышэйшая шк., 2022. — 443 с.
4. Воробьев А.А. Основы биологии, микробиологии и иммунологии: Учебник для студентов среднего профессионального образования / В.В. Зверев, Е.В. Буданова, А.А. Воробьев; Под ред. В.В. Зверев. — М.: ИЦ Академия, 2021. — 288 с.
5. Горохова С.С. Основы биологии: Учебное пособие / С.С. Горохова, Н.А. Прокопенко, Н.В. Косолапова. — М.: ИЦ Академия, 2021. — 64 с.
6. Горчаков Э.В. Основы биологической химии. Учебное пособие, 2-е изд., стер. — М.: Лань, 2022. — 208 с.
7. Дейша-Сионицкая М.А. Общая и санитарная микробиология с техникой микробиологических исследований: Учебное пособие / М.А. Дейша-Сионицкая. — СПб.: Лань, 2022. — 588 с.

8. Джамбулатов З.М., Раджабов О.Р., Магомедова У.Г.-Г. Философские проблемы биологических и сельскохозяйственных наук Учебник. — М.: Канон +, 2022. — 335 с.

3.2.3.2. Нормативные документы

1. Паспорт национального проекта "Здравоохранение" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16) <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/57027.html/> © КонсультантПлюс, 1997-2019

2. Стратегия развития здравоохранения Российской Федерации на долгосрочный период 2015 – 2030 гг.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОД. 14. ДУХОВНЫЕ ОСНОВЫ МИЛОСЕРДИЯ**

**2023г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Духовные основы милосердия» является вариативной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СОО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,03,04,05,06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие.</li> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной</li> </ul>	<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>знания о духовно-нравственных основах личной и общественной жизни, о взаимодействии общественных групп и институтов; применение полученных знаний и умений в практической деятельности</p> <p>способствовать</p> <p style="text-align: center;">владение базовым понятийным аппаратом, необходимым для обсуждения проблем, включенных в содержание дисциплины; иметь представления о духовно- нравственных традициях, на основе которых строится взаимодействие медицины православной церкви (а также других религиозных организаций и объединений) при реализации профессиональных и благотворительных задач;</p> <p>иметь представления о методах познания личности, ее потребностей, притязаний и эффективных тактик межличностного взаимодействия;</p> <p>владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.</p>

	<p>деятельности и жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li><li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li><li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения;</li></ul> <p>с использованием языковых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li><li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li></ul> <p>уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы****Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	0
в.т.ч.:	
профессионально-ориентированное содержание	6
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальностям.

Оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

комплект справочной и нормативной документации;

информационные стенды;

наглядные пособия по основным разделам курса (в электронном виде - презентации);

методические пособия для проведения практических занятий;

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного

просмотра: телевизор, МФУ, аудиоклонки

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1.1.1.1 Авдеев Д.. Уныние и депрессия: сходства, различие, врачевание. Москва, «Лепта- книга», 2022, 144с

1.1.1.2 Иллюстрированная полная популярная Библейская энциклопедия». Архимандрит Никифор Высокопетровский монастырь 2021.

1.1.1.3 Николай Сербский (Велимирович). Евангелие о совершенном милосердии «Сретение». 2022

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации .

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

##### 3.2.3. Интернет-ресурсы.

Вадим Коржевский, иерей. Беседа о милосердии Электронный ресурс .Код доступа: [https://azbyka.ru/otechnik/Vadim\\_Korzhevskij/beseda-o-miloserdii/](https://azbyka.ru/otechnik/Vadim_Korzhevskij/beseda-o-miloserdii/)

Недоводеева Т.А. Понятие милосердия и сущность милосердия медицинской сестры Электронный ресурс .Код доступа: [https://superinf.ru/view\\_helpstud.php?id=945](https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=945)

1.1.1.4 Основы социальной концепции РПЦ .Электронный ресурс .Код доступа: [http://prihod.rugraz.net/assets/pdf/Osnovi\\_socialnoj\\_koncepcii\\_Russkoj\\_Pravoslavnoj\\_Cerkvi.pdf](http://prihod.rugraz.net/assets/pdf/Osnovi_socialnoj_koncepcii_Russkoj_Pravoslavnoj_Cerkvi.pdf)

Сергий Вогулкин, протоиерей. Духовные основы милосердия. Электронный ресурс .Код доступа:

<https://www.google.ru/search?q=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%>

Христианское милосердие Электронный ресурс.Код доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

**Приложение 4**  
к ОПОП-П по специальности  
34.02.01 Сестринское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
*УГПС 34.00.00 Сестринское дело*  
**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

Рабочая программа воспитания по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее Программа) разработана ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж».

Программа направлена на саморазвития и самореализации студентов, их успешную социализацию в обществе. В Программе отражены основные направления работы педагогов со студентами, целью которых являются создание благоприятных условий для развития личности студента, формирование необходимых качеств будущего выпускника. Программа воспитания показывает систему работы со студентами в ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж».

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, условия и особенности реализации. Результаты реализации Программы должны заключаться в формировании у студентов ценностей, правил и норм поведения, уважения к культурному наследию и традициям, принятых в российском обществе.

Программа воспитания включает паспорт, оценку усвоения программы, требования к ресурсному обеспечению и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

<b>Название</b>	<b>Содержание</b>
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502, зарегистрированного в Минюсте России 18.06.2014 N 32766.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев, На базе среднего общего образования в очной форме - 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования в очно-заочной форме - 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организации – работодателя.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгресс-ных мероприятиях	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 18
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 19
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,	ЛР 21

нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 22
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 23
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 26
Приверженность ценностям и принципам бережливого производства (уважение к человеку, ориентация на создание ценности для клиента), а также знание и владение инструментами бережливого производства (картирование потока создания ценности, 5С, Канбан, TPM, SMED)	ЛР 27

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания	
<b>00.00</b> <b>Общеобразовательный цикл</b>		
ОД.01	Русский язык	ЛР 1-26
ОД.02	Литература	ЛР 1-26
ОД.03	История	ЛР 1-27
ОД.04	Обществознание	ЛР 1-27
ОД.05	География	ЛР 1-26
ОД.06	Иностранный язык	ЛР 1-26
ОД.07	Математика	ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26
ОД.08	Информатика	ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20
ОД.09	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20
ОД.11	Физика	ЛР 2, 4, 10, 14, 20, 23

ОД.12	Химия	ЛР 5, 7-8, 11, 26
ОД.13	Биология	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
	Индивидуальный проект	ЛР 1-26
ОД.14	Духовные основы милосердия	ЛР 1-2, 9-10, 13, 19, 21, 26
	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>	
<b>СГ</b>	<b>Социально - гуманитарный цикл</b>	
СГ.01	История России	ЛР 1-15
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1-27
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20
СГ.04	Физическая культура	ЛР 2,3,9,10,11,12
СГ.05	Основы бережливого производства	ЛР 27
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, 20
СГ.07	Основы православной культуры	ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-27
СГ.08	Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности	ЛР 9-11, 13-17, 20-27
СГ.09	Основы философии	ЛР 1-27
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>	
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ЛР 3,4 ,9-11, 13-15, 22-24
ОП.04	Основы патологии	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
ОП.06	Генетика с основами медицинской генетики	ЛР 9-11, 13-17, 20-26
ОП.07	Фармакология	ЛР 3,4 ,9-11, 13-15, 22-24
ОП.08	Основы эпидемиологии	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
ОП.11	Психология	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
ОП.12	Гигиена и экология человека	ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	ЛР 9-11, 13-17, 20-26

УП.01	Учебная практика	ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26
ПП.01	Производственная практика	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
	Промежуточная аттестация	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
УП.02	Учебная практика	ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26
ПП.02	Производственная практика	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
	Промежуточная аттестация	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>	ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20
МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.03.02	Сестринское дело в системе первичной медико - санитарной помощи	ЛР 9,10,13,14,15
УП.03	Учебная практика	ЛР 9,10,13,14,15
ПП.03	Производственная практика	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
	Промежуточная аттестация	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
<b>ПМ.04</b>	<b>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.04.01	Общий уход за пациентами	ЛР 9-11, 13-17, 20-26
МДК.04.02	Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля разных возрастных групп	ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.04.04	Основы реабилитации	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.04.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.04.06	Общественное здоровье и здравоохранение	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
УП.04	Учебная практика	ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26
ПП.04	Производственная практика	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
<b>ПМ.05</b>	<b>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17

МДК.05.01	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	ЛР 3, 6, 9, 10, 18-20
УП.05	Учебная практика	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
ПП.05	Производственная практика	ЛР 9,10,13,14,15
	Промежуточная аттестация	ЛР 9,10,13,14,15
	<b>Дополнительный профессиональный блок</b>	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
ПМ.06	<b>Актуальные технологии в сестринском деле</b>	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.06.01	Современные технологии в цифровизации	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.06.02	Стандарты практической деятельности мс процедурного кабинета	ЛР 9-11, 13-17, 20-26
МДК.06.03	Современные подходы при уходе за стомированными пациентами	ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26
МДК.06.04	Современные подходы при оказании квалифицированного ухода за ранами	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.06.05	Техника регистрации электрокардиограммы (ЭКГ) в практической деятельности медицинской сестры	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
МДК.06.06	Организация сестринского ухода за ребенком	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
УП.06	Учебная практика	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17
ПП.06	Производственная практика	ЛР 1, 3, 4-9, 11-13, 15, 17-19, 21, 24-26
	Промежуточная аттестация	ЛР 3, 6, 9, 10, 13-17

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Основой разработки рабочих программы воспитания являются положения следующих документов:

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);

Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);

Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502, зарегистрированного в Минюсте России 18.06.2014 N 32766, и иных нормативных документов.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора филиала, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, педагога-организатора, социального педагога, специалиста психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	Кабинеты:
1.	Русского языка
2.	Литературы
3	Математики
4.	Физики
5.	Биологии
6.	Истории

7.	Обществознания
8.	Социально-гуманитарных дисциплин
9.	Иностранного языка
10.	Безопасности жизнедеятельности
11.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
12.	Анатомии и физиологии человека с основами патологии
13.	Основ микробиологии и иммунологии
14.	Генетики человека с медицинской генетикой
15.	Фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией
16.	Сестринского дела
17.	Основ профилактики
Спортивный комплекс:	
1.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
Залы:	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2.	актовый зал.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам:

- у входа в здание Липецкого медицинского колледжа установлена кнопка вызова персонала для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- имеется переносной пандус;
- имеются возможности предоставления диетического питания для лиц с ОВЗ;
- разработаны адаптивные образовательные программы по специальностям;
- имеется версия сайта для слабовидящих;
- имеются электронные образовательные ресурсы с возможностью увеличения шрифта для слабовидящих;
- для обучения, связанного с компьютерной техникой, имеется специализированная клавиатура.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информатизация колледжа ведется по следующим направлениям:

1. Построение системы полного информационнокоммуникационного обеспечения.
2. Использование средств дистанционного обучения.

Информатизация образовательного процесса осуществляется путем оснащения интерактивным оборудованием кабинетов и компьютерных классов; создания единого образовательного пространства колледжа; разработки и приобретения учебно-методического программного обеспечения; обеспечения доступа студентов и сотрудников колледжа к образовательным ресурсам как внутри локальной сети колледжа, так и к ресурсам Интернет; а также создания информационной базы автоматизированных обучающих систем, электронных тренажеров и учебных пособий, элементов дистанционного обучения.

Образовательное учреждение имеет локальную сеть с жесткими правами доступа к сетевым ресурсам.

Оснащение учебного заведения вычислительной техникой:

- Сервер – 6;
- Персональный компьютер Pentium-4 и выше – 155;
- Всего компьютеров 155;
- Терминалы с доступом в Интернет – 113;
- Компьютерный класс – 6;
- Проектор – 23;

- Интерактивная доска – 3;
- Плоттер – 1;
- Ризограф – 1;
- Многофункциональное устройство – 44;
- Ксерокс – 3;
- Принтер ч/б. – 32;
- Принтер цвет. – 10;
- Сканер – 5.

Подключение к сети Интернет осуществляется единым контролируемым волоконно-оптическим каналом связи, позволяющим осуществлять контентную фильтрацию, персональный учет посещаемых сайтов и учет трафика, а также имеется Wi-fi точка доступа в Интернет для всех желающих, находящихся в колледже. В колледже внедрена и успешно функционирует система дистанционного обучения Moodle, насчитывающая 1575 пользователей. Образовательное учреждение имеет собственный сайт, где размещаются новости, информация о приеме, информация о трудоустройстве выпускников, виртуальные туры по кабинетам, а также используется автоматизированная информационная система содействия трудоустройству выпускников АИСТ, которая предоставляет возможность студентам найти вакансию или разместить анкету для трудоустройства. На сайте работает интернет-приемная, где каждый желающий может задать вопрос.

На всех компьютерах установлено лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение. В колледже создана и успешно работает система непрерывной информационной подготовки студентов, начиная с подготовительных курсов и заканчивая выпуском дипломированных специалистов. Программное обеспечение позволяет осуществлять дифференцированный подход к обучению в зависимости от направления профессиональной подготовки студентов, а также строить обучение по мере усложнения материала от простого к сложному. В колледже функционируют 6 компьютерных классов, которые активно используются как в образовательном процессе, так и для тестирования студентов во время промежуточной аттестации. 26 аудиторий оборудованы мультимедийными проекторами и интерактивными досками для демонстрации учебных фильмов и презентационных материалов. Каждый преподаватель в совершенстве владеет и использует возможности программы PowerPoint для создания презентаций и применяет их в лекционных материалах.

Для создания и редактирования электронных учебных пособий, справочников, методичек успешно используется программа SunRay BookEditor. В образовательном процессе для обучения студентов используются программы: Microsoft Office, Turbo Pascal, Электронная регистратура, Paint и др.

Преподаватели используют в своей работе программу «Консультант врача».

Банк видеотеки составляет: 510 видеофильмов, из них:

- по медицинской тематике – 270,
- по общеобразовательным дисциплинам – 240,
- учебные диски – 70,
- фото-алгоритмы – 6.

В колледже внедрен email – сервис, позволяющий пользователям:

- иметь безлимитный и безопасный (с подтверждением по SMS) почтовый ящик с собственным префиксом, защищенный от вирусов и спама;
- просматривать вложенные в письма файлы, не скачивая их на компьютер;
- совместно с другими пользователями онлайн редактировать документы самых популярных форматов.

Данный сервис также позволяет:

- обмениваться сообщениями и файлами в режиме реального времени как со стационарных компьютеров, так и с мобильных устройств;
- использовать 25Гигабайт персонального Облачного пространства с возможностью

создания общих папок;

- осуществлять видеозвонки высокого качества;

- планировать рабочие и личные встречи с помощью производственного календаря;

Постоянно организуется обучение преподавателей новым информационным технологиям. Обеспеченность обучающихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного обучающегося) – 0,09. Обеспеченность преподавателей компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного преподавателя) – 3,17. Обеспеченность ОО мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив) – 2,18. Обеспеченность ОО интерактивными досками и приставками (количество интерактивных досок и приставок) – 3.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**УГПС 34.00.00 Сестринское дело**  
**по образовательной программе среднего профессионального образования**  
**по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

**г. Липецк, 2023**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
Сентябрь						
1	День знаний	1 курсы	Территория перед колледжем	Педагог-организатор, Классные руководители	ЛР 2, ЛР 11	«Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
2	Организационные классные часы	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 3, ЛР 7-9, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 26	«Кураторствои поддержка» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
3	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 21	«Правовое сознание» «Кураторствои поддержка» «Ключевые дела ПОО»
4	Декадник к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Все группы	Кабинеты колледжа Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 25	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
5	День окончания Второй мировой войны	Все группы	Кабинеты колледжа Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5-8, ЛР 11	Гражданско-патриотическое воспитание «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»

6	210 лет со дня Бородинского сражения	Все группы	Кабинеты колледжа	Горючкина Г.М., классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5-8, ЛР 11	Гражданско-патриотическое воспитание «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
7	Акция «#ДоброВСело»	Волонтеры-медики	ФАП с. Новодмитриевка, Липецкий район	Гуссер М.В., Клейменова Н.П.	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16-17, ЛР 19, ЛР 21, 23-24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Организация предметно-эстетической среды»
8	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского (1857-1935)	Все группы	Кабинеты колледжа Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов, классные руководители	ЛР 5, ЛР 8	Гражданско-патриотическое воспитание «Организация предметно-эстетической среды»
9	Декадник ко Дню трезвости	Все группы	Кабинеты колледжа Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов, классные руководители	ЛР 3, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
10	Декадник к Всемирному Дню Сердца	3к1мс, 2к1леч Все группы	Кабинеты колледжа Досуговый кабинет	Л.В. Токмакова Классные руководители	ЛР 2, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Организация предметно-эстетической среды»
11	Неделя безопасности дорожного движения	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»

12	Заседание студенческого совета	Члены студсовета	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Черкасов Д.В.	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
13	Презентация музея «Истории здравоохранения Липецкой области»	Обучающиеся 1 курса	Левое крыло 1-го этажа колледжа	Двуреченский Б.П.	ЛР 1-2, ЛР 5-6, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Организация предметно-эстетической среды»
14	Международный день распространения грамотности –	Все группы	Кабинеты колледжа	Животворева А.С. Коцыб Е.В	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды»
15	Осенний кросс (юноши и девушки).	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	Классные руководители, преподаватели ФК	ЛР 9	Здоровый образ жизни
Октябрь						
1	Международный день музыки	Все группы	Кабинеты колледжа	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 8, ЛР 11	«Организация предметно-эстетической среды»
2	Международный день пожилых людей	Все группы	По месту жительства	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов, Классные руководители	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
3	Всероссийский день ГО: тренировка по эвакуации преподавателей, студентов и сотрудников	Все группы	Открытая спортивная площадка	С.П. Коротин, Л.А. Демянчук	ЛР 3, ЛР 9, 19	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»

	при угрозе чрезвычайной ситуации.					
4	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню учителя	Все группы	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР 4, ЛР 6	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
5	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 21	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
6	Круглый стол по «Группе риска», в т.ч. по предупреждению суицидального поведения	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов, Социальный педагог	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 25	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
7	День отца в России	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 6, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
8	Совет по профилактике правонарушений	Обучающиеся	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов, Члены совета	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8-9, ЛР 12-13, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 25	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
9	Заседание студенческого совета	Члены студсовета	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Черкасов Д.В.	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
10	Мероприятия к 92-летию ЛМК: - акция в социальных сетях	Все группы	Интернет-пространство, Территория колледжа	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов, Л.И. Дубинина	ЛР 11, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»

	«Я люблю колледж»					
11	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 20	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Кураторствои поддержка»
12	Региональная «Неделя здоровья».	Все группы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	ЛР 9	Здоровый образ жизни
13	Общеколледжная осенняя ярмарка	3к/1мс, 2к1леч, Группы 1 курса	1 этаж колледжа	Токмакова Л.В.	ЛР 11, ЛР 24	«Организация предметно-эстетической среды»
14	Международный день школьных библиотек	Все группы	Библиотека, холл 1 этажа	Григорян И.Э., Классные руководители	ЛР 11, 14, 26	«Организация предметно-эстетической среды»
Ноябрь						
1	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 21	«Правовое сознание» «Кураторствои поддержка» «Ключевые дела ПОО»
2	Проведение классных часов, посвященных Дню народного единства	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1-3, ЛР 5-6, ЛР 8, ЛР 12, 18-19	«Правовое сознание» «Кураторствои поддержка» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
3	Проведение классных часов, посвященных Международному дню толерантности	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 3-8, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 17	«Правовое сознание» «Кураторствои поддержка» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Взаимодействие с родителями»
4	День памяти погибших при исполнении	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 2-7	«Ключевые дела ПОО»

	служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России					
5	Декадник к Дню отказа от курения	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители Социальный педагог	ЛР 9-10	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Правовое сознание»
6	Заседание студенческого совета	Члены студсовета	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Черкасов Д.В.	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
7	Родительская конференция	Родители	Актальный зал	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 25	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
8	Организация и проведение региональной конференции «Медиация и толерантность»	1-2 курсы	Актальный зал	Пилюзина Т.С. Осипова М.А.	ЛР 3-8, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 17	«Правовое сознание»
9	Организация и проведение конференции «Традиции семьи. Профилактика аборт»	1-2 курсы	Актальный зал	Пилюзина Т.С. Осипова М.А.	ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
10	День начала Нюрнберского процесса	4к1мс	Актальный зал	Двуреченский Б.П.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5-8, ЛР 11	Гражданско-патриотическое воспитание «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
11	День здоровья «Весёлые старты».	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	Преподаватели ФК Попадьяина	ЛР 9	Здоровый образ жизни

				Е.А., Карпова Н.С.		
12	Открытое мероприятие, посвященное Дню матери	4к акуш Обучающиеся 1 курса	Актальный зал Интернет- пространство	Орлова М.Н.	ЛР 6, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
13	День Государственного герба Российской Федерации	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	Гражданско-патриотическое воспитание «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно- эстетической среды»
Декабрь						
1	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 21	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
2	Единый классный час по профилактике СПИД\ВИЧ в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 3, ЛР 9-10, ЛР 15-17, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
3	Заседание студенческого совета	Члены студсовета	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
4	День неизвестного солдата	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5-8, ЛР 11	Гражданско-патриотическое воспитание «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно- эстетической среды»
5	Круглый стол с обучающимися, относящихся к категории	обучающиеся, относящиеся к категории детей	Досуговый кабинет	Педагог- психолог,	ЛР 13, ЛР 18-19	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

	детей с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов детства, в рамках Международного дня инвалидов	с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов детства		социальный педагог		
6	Поздравительное обращение к волонтерам в рамках Дня добровольца (волонтера) в России. Награждение наиболее активных волонтеров	Обучающиеся колледжа	Онлайн, Досуговый кабинет	Гуссер М.В., Клейменова Н.П., Пилюзина Т.С.	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 9-10, ЛР 18-19, ЛР 23, ЛР 26	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
7	Совет по профилактике правонарушений	Обучающиеся	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов, Члены совета	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8-9, ЛР 12-13, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 25	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
8	Бал спорта и здоровья	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	Педагог-организатор Председатель ЦМК ФК	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» Здоровый образ жизни
9	Международный день художника	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 8, ЛР 11	«Организация предметно-эстетической среды»
10	Декадник по противодействию коррупции	Классные руководители Все группы	Досуговый кабинет Кабинеты колледжа	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов Классные руководители	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»

11	Новогодний вернисаж. «Новогодняя сказка» - преподавательская и студенческая книга рецептов	Все студенты и преподаватели	Досуговый кабинет	Пилюзина Т.С., Осипова М.А. Актив группы	ЛР 12, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
12	Конкурс «Профилактический марафон»	Обучающиеся 1 и 2 курсов	Досуговый кабинет	Пилюзина Т.С. Осипова М.А.	ЛР 3, ЛР 25	«Правовое сознание»
13	День Героев Отечества. Дни воинской славы и памятные даты российской истории. К Дню Конституции РФ. Викторина. День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	3к 2мс Обучающиеся 1 и 2 курсов	Актный зал, Кабинеты колледжа	Горючкина Г.М., Классные руководители	ЛР 1, ЛР 5-8, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
14	Спортивный квест «Мы за ЗОЖ»	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	Преподаватели ФК	ЛР 9	Здоровый образ жизни
15	Общеколледжное мероприятие: «Новогодний калейдоскоп»	3к1мс 2к1леч	Актный зал	Токмакова Л.В. Актив группы	ЛР 12, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО»
Январь						
1	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 21	«Правовое сознание» «Кураторствои поддержка» «Ключевые дела ПОО»

2	День российского студента	Все группы	Актный зал	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов Педагог-организатор	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
3	Заседание студенческого совета	Члены студсовета	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
4	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5-8, ЛР 11	Гражданско-патриотическое воспитание «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
5	Всероссийская «Лыжня России»	Обучающиеся 1-4 курса		Преподаватели ФК	ЛР 9	Здоровый образ жизни
Февраль						
1	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 21	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
2	Заседание студенческого совета	Члены студсовета	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»

3	День российской науки:	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители, преподаватели	ЛР 1, ЛР 4-5, ЛР 19, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
4	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	Гражданско-патриотическое воспитание «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
5	Фестиваль национальных культур	Все группы	Актальный зал	Педагог-организатор Классные руководители	ЛР 3-8, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 17	«Правовое сознание» «Кураторской поддержке» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Взаимодействие с родителями»
6	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Все группы	Актальный зал	Педагог-организатор	ЛР 1-2, ЛР 5-8, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
7	Классные часы по патриотическому воспитанию ко Дню защитника Отечества	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1-3, ЛР 5-8, ЛР 11, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды» Гражданско-патриотическое воспитание
8	Устный журнал «ОКО». Дни воинской славы и памятные даты российской истории.	Все группы	Актальный зал	Горючкина Г.М.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» Гражданско-патриотическое воспитание «Организация предметно-эстетической среды»
9	Фестиваль военно-патриотической песни «Во славу Великой Победы!»	Все группы	Актальный зал	Горючкина Г.М.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» Гражданско-патриотическое воспитание

						«Организация предметно-эстетической среды»
10	Турнир по настольному теннису «А ну – ка, парни», посвященный Дню защитника Отечества.	4 курс	Спортивный зал	Преподаватели ФК	ЛР 9	Здоровый образ жизни
11	Общеколледжное мероприятие: «День влюблённых»	Все группы	Актный зал	Токмакова Л.В. Актив группы	ЛР 12, ЛР 24	«Организация предметно-эстетической среды» «Студенческое самоуправление»
12	Международный день родного языка	Обучающиеся колледжа	Онлайн, 305 кабинет, 404 кабинет	Животворева А.С., Коцыб Е.В.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда»
Март						
1	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 21	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
2	Заседание студенческого совета	Члены студсовета	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
3	200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 5, ЛР 8	Гражданско-патриотическое воспитание «Организация предметно-эстетической среды»
4	Праздничное мероприятие, посвященное	Все группы	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР 12, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО»

	Международному женскому дню					
5	Декадник к Международному дню борьбы с наркоманией	Все группы	Досуговый кабинет Кабинеты колледжа	Манаенков Б.С. Коротин С.П. Социальный педагог	ЛР 9-10	Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Правовое сознание»
6	Совет по профилактике правонарушений	Члены совета Студенты	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8-9, ЛР 12-13, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 25	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
7	Конкурс медиативных умений студентов-медиаторов «Я против конфликта»	Обучающиеся	Актовый зал	Пилюзина Т.С. Осипова М.А.	ЛР 3-8, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 17	«Правовое сознание»
8	Турнир по скиппингу (скакалка) «А ну-ка, девушки», посвященный Международному женскому дню 8 марта	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	Преподаватели ФК	ЛР 9	Здоровый образ жизни
9	День воссоединения Крыма с Россией	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1-3, ЛР 5-6	«Ключевые дела ПОО» Гражданско-патриотическое воспитание
Апрель						
1	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 21	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
2	Заседание студенческого совета	Члены студсовета	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

						«Студенческое самоуправление»
3	Декадник к Всемирному дню здоровья	Все группы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
4	Круглый стол по группе риска, в т.ч. по предупреждению суицидального поведения	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов Социальный педагог	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 25	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
5	Конкурс для детей с ОВЗ «Ищем таланты!»	Все студенты с ОВЗ	Досуговый кабинет	Пилюзина Т.С. Осипова М.А.	ЛР 24	«Ключевые дела ПОО»
6	Пасхальный вернисаж – «Пасха в жизни человека», выставка творческих работ студентов и преподавателей колледжа	Все группы	Досуговый кабинет	Пилюзина Т.С. Осипова М.А Актив группы	ЛР 12, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
7	Создание книги пасхальных рецептов «Семейные традиции»	Все группы	Досуговый кабинет	Пилюзина Т.С. Осипова М.А Актив группы	ЛР 12, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
8	В рамках месячника гражданско-патриотической работы: - классные часы в рамках Дня памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;	3к2мс Все группы	Актный зал 201 кабинет Кабинеты колледжа	Горючкина Г.М. Классные руководители	ЛР 1, ЛР 5-8, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» Гражданско-патриотическое воспитание «Организация предметно-эстетической среды»

	- Акция. Урок-реконструкция «Без срока давности»; - Военно-исторический конкурс «Я помню! Я горжусь!»; - Военное кино. Фильмы Победы. Тематический показ.					
9	Спортивное состязание «полоса препятствий»	Все группы	Спортивный зал	Преподаватели ФК	ЛР 9	Здоровый образ жизни
10	Открытый курсовой классный час «Встреча с выпускниками»	1 курс ЛД	102	Классный руководитель Лунева А.А.	ЛР 31	«Профессиональный выбор»
11	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Все группы	Кабинеты колледжа 304 кабинет	Фарафонова Н.Ю. Классные руководители	ЛР 1, ЛР 4-8, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
12	Всемирный день Земли	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11	«Организация предметно-эстетической среды»
13	День российского парламентаризма	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 18-19	Гражданско-патриотическое воспитание
Май						
1	Праздник весны и труда	Обучающиеся 1 и 2 курсов	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 4-5, ЛР 8	«Организация предметно-эстетической среды»
2	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 21	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
3	Заседание студенческого совета	Члены студсовета	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

				Д.В. Черкасов		«Студенческое самоуправление»
4	Проведение цикла мероприятий к 78-летию Победы в Великой Отечественной войне: Классные часы; «К годовщине Великой Победы!»; Проект «Равнение на Победу!» Смотр строя и песни; Шествие и митинг-концерт «Мы помним! Мы гордимся!».	Все группы	Кабинеты колледжа Досуговый кабинет Актный зал, спортивная площадка	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов Горючкина Г.М. Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5-8, ЛР 11, ЛР 19	Гражданско-патриотическое воспитание «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы	Обучающиеся 1 и 2 курсов	Актный зал	Педагог-организатор Л.В. Пахомова	ЛР 1, ЛР 5-8, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
6	Декадник к Дню памяти умерших от СПИДа: - классные часы; - изготовление КВИЛТа	Все группы	Кабинеты колледжа Досуговый кабинет Спортивная площадка	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов Классные руководители Животворева А.С.	ЛР 9-10, ЛР 15-16	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
7	Декадник к Всемирному Дню без табака	Все группы	Кабинеты колледжа Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов Классные руководители	ЛР 9-10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Правовое сознание»

8	Конкурс к Международному дню Семьи «Стихи о семье». В течение месяца.	Все группы	Актовый зал	Пилюзина Т.С. Осипова М.А.	ЛР 12, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО»
9	Открытый классный час, посвященный Дню славянской письменности и культуры.	1к2мс и 1к3мс	401 кабинет	Богачева О.Г.	ЛР 1, ЛР 5-6, ЛР 12, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
10	День здоровья «Здоровый студент»	Обучающиеся 1 курса	Спортивная площадка	Преподаватели ФК	ЛР 9	Здоровый образ жизни
11	День детских общественных организаций	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 2-4, ЛР 6, ЛР 8-10	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
Июнь						
1	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 3, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 21	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
2	Заседание студенческого совета	Члены студсовета	Досуговый кабинет	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
3	Декадник к Международному Дню борьбы с наркоманией	Все группы	Досуговый кабинет Кабинеты колледжа	Манаенков Б.С. Коротин С.П. Социальный педагог Классные руководители	ЛР 9-10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Правовое сознание»
4	Праздничное мероприятие,	Все группы	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный

	посвященное Дню медицинского работника					выбор»
5	Первенство среди девушек по бадминтону.	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	Преподаватели ФК	ЛР 9	Здоровый образ жизни
6	Ко Дню защиты детей: - классные часы; - Открытый курсовой классный час «День защиты детей.	3к 2леч 4к 2леч 3к3леч	Актовый зал	Классный руководители Лунева А.А. Помогалова Ю.А.	ЛР 12	«Организация предметно-эстетической среды»
7	День русского языка	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители Животворева А.С.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13-14, ЛР 26	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
8	День России. Всероссийская акция «Мы – граждане России»	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1-17	«Ключевые дела ПОО» Гражданско-патриотическое воспитание
9	День памяти и скорби	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1-3, ЛР 5-8, ЛР 10, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» Гражданско-патриотическое воспитание
10	Ко Дню молодежи: Акция «Скажи что-нибудь хорошее», посвященная Дню молодежи	Обучающиеся 1 курса	Досуговый кабинет	Пилюзина Т.С., Осипова М.А. Актив групп	ЛР 12, ЛР 24	«Ключевые дела ПОО»
11	Декадник по противодействию коррупции	Классные руководители Все группы	Досуговый кабинет Кабинеты колледжа	Зам. директора по ВР Д.В. Черкасов Классные руководители	ЛР 2-3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
12	Торжественное собрание, посвященное	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 21-23, ЛР 27	«Ключевые дела ПОО»

	выпуску молодых специалистов					«Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор»
Июль						
1	День семьи, любви и верности	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
3	День Военно-морского флота	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1-3, ЛР 5-8, ЛР 11, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды» Гражданско-патриотическое воспитание
Август						
1	День физкультурника	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 4, ЛР 8	«Организация предметно-эстетической среды»
2	День государственного флага Российской Федерации	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	Гражданско-патриотическое воспитание «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
3	81 год со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5-8, ЛР 11, ЛР 19	Гражданско-патриотическое воспитание «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды»
4	День российского кино	Все группы	Кабинеты колледжа	Классные руководители	ЛР 8, ЛР 11	«Организация предметно-эстетической среды»

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**«34.02.01 Сестринское дело»**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

# 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

## 1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: «медицинская сестра/медицинский брат».

## 1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
ВД 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
ВД 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ВД 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
ВД 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
ВД 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.
	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Государственный экзамен проводится в два этапа: тестирование (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практических навыков (умений)).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 2,5 часа (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: тестовое задание – 2 часа (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 0,5 часа (астрономических).

### 2.2. Порядок проведения процедуры

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят также лица, входящие в состав аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование в текущем году (входящие в состав аккредитационной комиссии по специальности Медицинский массаж в субъекте Российской Федерации).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена в два этапа: первый этап – тестирование, второй этап – решение практико-ориентированных задач.

Для проведения первого этапа государственного экзамена формируются тестовые задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности 34.02.01 Сестринское дело, сформированные по разделам и темам в соответствии с материалами, размещенными на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов.

Первый этап государственного экзамена включает 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств первого этапа первичной аккредитации специалистов в текущем году. Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с выбором ответа. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный.

Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий и исключают возможность повторения заданий. При необходимости должны быть предусмотрены особые условия проведения тестирования для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (возможность зачитывание заданий ассистентом или наличие специализированного программного обеспечения для слепых и слабовидящих).

При выполнении первого этапа государственного экзамена студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Второй этап государственного экзамена (решение практико-ориентированных задач) – это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту в симулированных условиях для демонстрации определённых видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Задания формируются в соответствии со специфическими компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов на основе материалов для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по специальности 34.02.01 Сестринское дело в текущем году.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

#### **2.4. Условия проведения государственного экзамена**

Для проведения первого этапа государственного экзамена необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, оборудованных автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками), объединенными в локальную вычислительную сеть (далее – помещение для проведения тестирования);

- помещение для проведения тестирования должно иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующей нормативной документации. Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность для здоровья аккредитуемых;

- наличие специализированного программного обеспечения для проведения тестирования, на каждом автоматизированном рабочем месте должен быть установлен веб-браузер. Необходимо предусмотреть возможность выхода веб-браузеров на сторонние сайты во время проведения первого этапа государственного экзамена;

- в помещении должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

Для проведения второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие не менее, чем одной аудитории (кабинета), оснащенной (ого) тренажерами, манекенами, другим симуляционным оборудованием, необходимым для выполнения задания (далее – симуляционного кабинета);

- оснащение симуляционного кабинета должно соответствовать Паспорту практического задания для первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

- для выполнения заданий практико-ориентированной задачи должна быть обеспечена возможность работы на пациенте и на стандартизированном пациенте (в зависимости от выполняемого задания, поставленного в задаче);

- в симуляционном кабинете должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

## 2.5. Система оценивания выполнения заданий государственного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- содержание заданий ФГОС СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствует требованиям профессиональных стандартов и запросам работодателей;

- результаты выполнения тестовых заданий оцениваются путем начисления баллов за выполнение заданий;

- результаты выполнения практических заданий оцениваются по дуальной системе путем начисления баллов за правильное выполнение каждого практического действия;

- полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе.

Оценка за выполнение тестовых заданий первого этапа государственного экзамена определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Ответ считается правильным, если выбран правильный вариант ответа.

Процедура перевода количества правильных ответов при выполнении заданий первого этапа государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для не допуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Оценка за выполнение заданий второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» определяется путем подсчета процента получения отметки выполнения «да» за каждое практическое действие, указанное в оценочном листе (чек-листе) по всем проверяемым практическим навыкам.

Процедура перевода результатов решения практикоориентированной задачи на втором этапе государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по одному из этапов государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Общая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

**Приложение 6**  
к ОПОП-П специальности

**34.02.01 Сестринское дело**  
*код и наименование специальности*

**Дополнительный профессиональный блок**  
**по запросу работодателя**  
**ГУЗ «Липецкая областная клиническая больница»;**  
**ГУЗ «Областная детская больница»**  
*наименование организации-работодателя*

**ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»**  
*наименование образовательной организации*

**2023 г.**

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И  
КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ  
ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)	
		Актуальные технологии в сестринском деле	
<b>02.065 Медицинская сестра/ медицинский брат</b>			
<b>ОТФ А</b> Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело"	ТФ А/01.5	ПК 6.2	
		ПК 6.3	
		ПК 6.4	
		ПК 6.5	
		ПК 6.6	
	ТФ А/02.5	ПК 6.2	
		ПК 6.3	
		ПК 6.4	
		ПК 6.6	
	ТФ А/03.5	ПК 6.5	
		ПК 6.6	
	ТФ А/04.5	ПК 6.1	
	ТФ А/05.5	-	
ТФ А/06.5	ПК 6.4		

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	-	+	-	<b>ОК 01, ОК 02</b>
КК 02. Планирование и организация деятельности	-	-	+	<b>ОК 03</b>
КК 03. Ориентация на результат	-	-	+	<b>ОК 05, ОК 06</b>
КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация	-	-	+	<b>ОК 04, ОК 06, ОК 09</b>
КК 05. Открытость новому	-	+	-	<b>ОК 07, ОК 08</b>
КК 06. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	-	+	-	<b>ОК 02, ОК 04</b>
КК 07. Креативное мышление	-	+	-	<b>ОК 01, ОК 02</b>
КК 08. Управление информацией и данными	-	+	-	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 09</b>
КК 09. Критическое мышление в цифровой среде	-	+	-	<b>ОК 01, ОК 02</b>

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Характеристика корпоративных компетенций**

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.
КК 06. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Ориентируется в цифровой среде в части выстраивания коммуникативных каналов связей и нахождения единомышленников. Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии

	с другими людьми достигать поставленных целей, использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности.
КК 07. Креативное мышление	Обладает способностью генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов. Использует сетевые компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач
КК 08. Управление информацией и данными	Умеет искать и находить нужные источники информации, а также управлять массивами информации и данных, использовать компьютер (пакеты прикладных программ) и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач. Способен искать нужные данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач, использовать информационно-коммуникационные технологии
КК 09. Критическое мышление в цифровой среде	Способен проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности. Использует сетевые компьютерные технологии, пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач

### Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности,	Уровень ограниченной компетентности

развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

### 2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции	
Актуальные технологии в сестринском деле	ПК 6.1 Использовать современные цифровые технологии в практической деятельности		<b>Навыки:</b>	
		Н 6.1.01	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	
		Н 6.1.02	Использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
		Н 6.1.03	Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	
			<b>Умения:</b>	
		У 6.1.01	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	
		У 6.1.02	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	
		У 6.1.03	Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	
			<b>Знания:</b>	
		З 6.1.01	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	
	З 6.1.02	Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	З 6.1.03	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну		
	ПК 6.2 Выполнять медицинские манипуляции согласно утвержденным стандартам			<b>Навыки:</b>
		Н 6.2.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту	
		Н 6.2.02	Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств	
Н 6.2.03		Организация рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации		

		Н 6.2.04	Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
		Н 6.2.05	Проведение дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий
			<b>Умения:</b>
		У 6.2.01	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
		У 6.2.02	Определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода
		У 6.2.03	Применять средства индивидуальной защиты
		У 6.2.04	Соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		У 6.2.05	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в
		У 6.2.06	Соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
			<b>Знания:</b>
		З 6.2.01	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		З 6.2.02	Основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред, побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме
		З 6.2.03	Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
		З 6.2.04	Требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента
		З 6.2.05	Порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий,

			специализированных продуктов лечебного питания
		З 6.2.06	Правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
		З 6.2.07	Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
		З 6.2.08	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
		З 6.2.09	Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		З 6.2.10	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
		З 6.2.11	Профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
	ПК 6.3 Выполнять медицинские манипуляции по уходу за стомированными пациентами с использованием современных технологий		<b>Навыки:</b>
		Н 6.3.01	Проведение оценки функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявление потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
		Н 6.3.02	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
		Н 6.3.03	Обучение пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирование по вопросам ухода и самоухода
			<b>Умения:</b>
		У 6.3.01	Проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе
		У 6.3.02	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
		У 6.3.03	Проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода
		У 6.3.04	Применять средства индивидуальной защиты
		У 6.3.05	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в

			<b>Знания:</b>
		З 6.3.01	Основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
		З 6.3.02	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		З 6.3.03	Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
		З 6.3.04	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
		З 6.3.05	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
	ПК 6.4 Выполнять медицинские манипуляции по уходу за ранами и осуществлять перевязки		<b>Навыки:</b>
		Н 6.4.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
		Н 6.4.02	Проведение динамического наблюдения за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача
		Н 6.4.03	Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств
		Н 6.4.04	Ассистирование врачу при выполнении медицинских вмешательств
		Н 6.4.05	Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача
		Н 6.4.06	Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли
		Н 6.4.07	Организация рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
		Н 6.4.08	Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников

		Н 6.4.09	Проведение дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий
		Н 6.4.10	Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме
			<b>Умения:</b>
		У 6.4.01	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
		У 6.4.02	Определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода
		У 6.4.03	Собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача
		У 6.4.04	Ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств
		У 6.4.05	Осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств
		У 6.4.06	Проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом
		У 6.4.07	Проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли
		У 6.4.08	Применять средства индивидуальной защиты
		У 6.4.09	Соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		У 6.4.10	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в
		У 6.4.11	Соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
		У 6.4.12	Проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий
			<b>Знания:</b>
		З 6.4.01	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания,

			возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		З 6.4.02	Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
		З 6.4.03	Медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств
		З 6.4.04	Правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур
		З 6.4.05	Правила десмургии и транспортной иммобилизации
		З 6.4.06	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		З 6.4.07	Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
		З 6.4.08	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
		З 6.4.09	Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		З 6.4.10	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
		З 6.4.11	Профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
		З 6.4.12	Правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни
	ПК 6.5 Выполнять медицинские манипуляции по регистрации электрокардиограммы (ЭКГ)		<b>Навыки:</b>
		Н 6.5.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
		Н 6.5.02	Проведение подготовки пациента к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и (или) диагностическим вмешательствам

		Н 6.5.03	Выполнение работы по проведению профилактических медицинских осмотров населения
		Н 6.5.04	Выполнение работы по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии
			<b>Умения:</b>
		У 6.5.01	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
		У 6.5.02	Проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача
		У 6.5.03	Проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами
		У 6.5.04	Проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболеваний
			<b>Знания:</b>
		З 6.5.01	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		З 6.5.02	Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
			<b>Навыки:</b>
	ПК 6.6 Выполнять медицинские манипуляции по уходу за ребенком	Н 6.6.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
		Н 6.6.02	Проведение динамического наблюдения за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача
		Н 6.6.03	Обучение пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирование по вопросам ухода и самоухода
		Н 6.6.04	Проведение подготовки пациента к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и (или) диагностическим вмешательствам
		Н 6.6.05	Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств
		Н 6.6.06	Основы теории и практики сестринского дела, методы определения

			функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
		Н 6.6.07	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
		Н 6.6.08	Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни
			<b>Умения:</b>
		У 6.6.01	Проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе
		У 6.6.02	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
		У 6.6.03	Определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода
		У 6.6.04	Проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода
		У 6.6.05	Проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача
		У 6.6.06	Собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача
		У 6.6.07	Ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств
		У 6.6.08	Осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств
		У 6.6.09	Применять средства индивидуальной защиты
		У 6.6.10	Соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств

	У 6.6.11	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в
	У 6.6.12	Соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
		<b>Знания:</b>
	З 6.6.01	Основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
	З 6.6.02	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
	З 6.6.03	Основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред, побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме
	З 6.6.04	Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
	З 6.6.05	Медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств
	З 6.6.06	Требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента
	З 6.6.07	Правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур
	З 6.6.08	Правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
	З 6.6.09	Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
	З 6.6.10	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств

		3 6.6.11	Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
		3 6.6.12	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
		3 6.6.13	Профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников

**РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

**3.1. Учебный план** по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Всего, ак. ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок</b> (по запросу работодателя ГУЗ «Липецкая областная клиническая больница», ГУЗ «Областная детская больница»)	<b>306</b>	<b>252</b>	<b>2,3</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>306</b>	<b>252</b>	<b>2,3</b>
<b>ПМ.06</b>	<b>Актуальные технологии в сестринском деле</b>	<b>306</b>	<b>252</b>	<b>2,3</b>
МДК 06.01	Современные технологии в цифровизации	36	30	2,3
МДК 06.02	Стандарты практической деятельности медицинской сестры процедурного кабинета	40	30	2,3
МДК 06.03	Современные подходы при уходе за стомированными пациентами	38	30	2,3
МДК 06.04	Современные подходы при оказании квалифицированного ухода за ранами	38	30	2,3
МДК 06.05	Техника регистрации электрокардиограммы (ЭКГ) в практической деятельности медицинской сестры	38	30	2,3
МДК 06.06	Организация сестринского ухода за ребенком	38	30	2,3
УП.07	Учебная практика	36	36	2,3
ПП.07	Производственная практика	36	36	2,3
	Промежуточная аттестация	6		2,3

<b>Итого:</b>	<b>306</b>	<b>252</b>	<b>2,3</b>
---------------	------------	------------	------------

### 3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Актуальные технологии в сестринском деле	06	Актуальные технологии в сестринском деле	36 часов	6 семестр	Медицинские организации	Главные медицинские сестры

**3.3. Рабочая программа профессионального модуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«06. Актуальные технологии в сестринском деле»**

**Дополнительный профессиональный блок**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «06. Актуальные технологии в сестринском деле»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Актуальные технологии в сестринском деле» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
<b>ВД 06</b>	Актуальные технологии в сестринском деле
<b>ПК 6.1</b>	Использовать современные цифровые технологии в практической деятельности
<b>ПК 6.2</b>	Выполнять медицинские манипуляции согласно утвержденным стандартам
<b>ПК 6.3</b>	Выполнять медицинские манипуляции по уходу за стомированными пациентами с использованием современных технологий
<b>ПК 6.4</b>	Выполнять медицинские манипуляции по уходу за ранами и осуществлять перевязки
<b>ПК 6.5</b>	Выполнять медицинские манипуляции по регистрации электрокардиограммы (ЭКГ)
<b>ПК 6.6</b>	Выполнять медицинские манипуляции по уходу за ребенком

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 6.1.01	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
	Н 6.1.02	Использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Н 6.1.03	Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	Н 6.2.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
	Н 6.2.02	Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств

Н 6.2.03	Организация рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
Н 6.2.04	Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
Н 6.2.05	Проведение дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий
Н 6.3.01	Проведение оценки функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявление потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
Н 6.3.02	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
Н 6.3.03	Обучение пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирование по вопросам ухода и самоухода
Н 6.4.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
Н 6.4.02	Проведение динамического наблюдения за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача
Н 6.4.03	Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств
Н 6.4.04	Ассистирование врачу при выполнении медицинских вмешательств
Н 6.4.05	Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача
Н 6.4.06	Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли
Н 6.4.07	Организация рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
Н 6.4.08	Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
Н 6.4.09	Проведение дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий
Н 6.4.10	Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме
Н 6.5.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
Н 6.5.02	Проведение подготовки пациента к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и (или) диагностическим вмешательствам
Н 6.5.03	Выполнение работы по проведению профилактических медицинских осмотров населения
Н 6.5.04	Выполнение работы по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии
Н 6.6.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту
Н 6.6.02	Проведение динамического наблюдения за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача

	Н 6.6.03	Обучение пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирование по вопросам ухода и самоухода
	Н 6.6.04	Проведение подготовки пациента к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и (или) диагностическим вмешательствам
	Н 6.6.05	Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств
	Н 6.6.06	Основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
	Н 6.6.07	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
	Н 6.6.08	Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни
Уметь	У 6.1.01	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
	У 6.1.02	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
	У 6.1.03	Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
	У 6.2.01	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
	У 6.2.02	Определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода
	У 6.2.03	Применять средства индивидуальной защиты
	У 6.2.04	Соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
	У 6.2.05	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в
	У 6.2.06	Соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
	У 6.3.01	Проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе
	У 6.3.02	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
	У 6.3.03	Проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода
	У 6.3.04	Применять средства индивидуальной защиты
	У 6.3.05	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в
	У 6.4.01	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
	У 6.4.02	Определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода
	У 6.4.03	Собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения

	лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача
У 6.4.04	Ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств
У 6.4.05	Осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств
У 6.4.06	Проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом
У 6.4.07	Проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли
У 6.4.08	Применять средства индивидуальной защиты
У 6.4.09	Соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
У 6.4.10	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в
У 6.4.11	Соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
У 6.4.12	Проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий
У 6.5.01	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
У 6.5.02	Проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача
У 6.5.03	Проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами
У 6.5.04	Проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболеваний
У 6.6.01	Проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе
У 6.6.02	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
У 6.6.03	Определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода
У 6.6.04	Проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода
У 6.6.05	Проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача
У 6.6.06	Собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача
У 6.6.07	Ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств
У 6.6.08	Осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств
У 6.6.09	Применять средства индивидуальной защиты

	У 6.6.10	Соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
	У 6.6.11	Осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в
	У 6.6.12	Соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
Знать	З 6.1.01	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
	З 6.1.02	Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	З 6.1.03	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	З 6.2.01	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
	З 6.2.02	Основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред, побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме
	З 6.2.03	Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
	З 6.2.04	Требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента
	З 6.2.05	Порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания
	З 6.2.06	Правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
	З 6.2.07	Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
	З 6.2.08	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
	З 6.2.09	Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
	З 6.2.10	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
	З 6.2.11	Профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
	З 6.3.01	Основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
	З 6.3.02	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента

3 6.3.03	Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
3 6.3.04	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
3 6.3.05	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
3 6.4.01	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
3 6.4.02	Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
3 6.4.03	Медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств
3 6.4.04	Правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур
3 6.4.05	Правила десмургии и транспортной иммобилизации
3 6.4.06	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
3 6.4.07	Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
3 6.4.08	Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
3 6.4.09	Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
3 6.4.10	Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
3 6.4.11	Профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
3 6.4.12	Правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни
3 6.5.01	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
3 6.5.02	Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
3 6.6.01	Основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе
3 6.6.02	Технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента
3 6.6.03	Основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных

		сред, побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме
3 6.6.04		Правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам
3 6.6.05		Медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств
3 6.6.06		Требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента
3 6.6.07		Правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур
3 6.6.08		Правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
3 6.6.09		Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
3 6.6.10		Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
3 6.6.11		Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
3 6.6.12		Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
3 6.6.13		Профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 306 часов

в том числе в форме практической подготовки 252 часа

Из них на освоение МДК 228 часов

в том числе самостоятельная работа 12 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 36 часов

Промежуточная аттестация 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
<b>ПК 6.1</b> <b>ОК 01, ОК 02,</b> <b>ОК 09</b> <b>КК 06, КК 07,</b> <b>КК 08, КК 09</b>	Раздел 1. Современные технологии в цифровизации	<b>36</b>	30	<b>36</b>	30	-	-	-	-	-
<b>ПК 6.2</b> <b>ОК 01., ОК 04., ОК 05.,</b> <b>ОК 06., ОК 07., ОК 09.</b> <b>КК 01., КК 02., КК 03.,</b> <b>КК 04., КК 05.</b>	Раздел 2. Стандарты практической деятельности медицинской сестры процедурного кабинета	<b>40</b>	30	<b>40</b>	30	-	4	-	-	-
<b>ПК 6.3</b> <b>ОК 01., ОК 04., ОК 05.,</b> <b>ОК 06., ОК 07., ОК 09.</b>	Раздел 3. Современные подходы при уходе за стомированными пациентами	<b>38</b>	30	<b>38</b>	30	-	2	-	-	-

КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.										
ПК 6.4 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Раздел 4. Современные подходы при оказании квалифицированного ухода за ранами	<b>38</b>	30	<b>38</b>	30	-	2	-	-	-
ПК 6.5 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Раздел 5. Техника регистрации электрокардиограммы (ЭКГ) в практической деятельности медицинской сестры	<b>38</b>	30	<b>38</b>	30	-	2	-	-	-
ПК 6.6 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	Раздел 6. Организация сестринского ухода за ребенком	<b>38</b>	30	<b>38</b>	30	-	2	-	-	-
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>306</b>	<b>252</b>	<b>228</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Современные технологии в цифровизации</b>		<b>36/ 30</b>		
<b>МДК 06.01 Современные технологии в цифровизации</b>		<b>36/ 30</b>		
<b>Тема 1.1. Медицинские информационные системы (МИС). Интерфейс РИАМС «Квазар».</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Назначение МИС.		ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК 06, КК 07, КК 08, КК 09	З 6.1.02 У 6.1.02 Н 6.1.02
	2. Интерфейс РИАМС «Квазар».			
	3. Навигация РИАМС «Квазар».			
	4. Модули и подсистемы РИАМС «Квазар».			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>		
	1. Получение навыков работы с модулем «Регистратура» РИАМС «Квазар».	6	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 КК 06, КК 07, КК 08, КК 09	З 6.1.01, З 6.1.02, З 6.1.03 У 6.1.01, У 6.1.02, У 6.1.03 Н 6.1.01, Н 6.1.02, Н 6.1.03
2. Получение навыков работы с модулем «Справки и свидетельства» РИАМС «Квазар».	6			
3. Получение навыков работы с модулем «Работа с населением» РИАМС Квазар».	6			
<b>Тема 1.2. Информационная безопасность. Защита персональных данных пациентов.</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Информационная безопасность		ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 КК 06, КК 07, КК 08, КК 09	З 6.1.02, З 6.1.03 У 6.1.02, У 6.1.03 Н 6.1.02, Н 6.1.03
	2. Классификация мер защиты.			
	3. Программно-технический уровень безопасности.			
	4. Защита компьютеров от вредоносных программ.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
1. Получение навыков работы с модулем «ЭМК» РИАМС «Квазар». Внесение и редактирование данных пациентов.	6	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02,	З 6.1.01, З 6.1.02, З 6.1.03	

			ОК 04, ОК 09 КК 06, КК 07, КК 08, КК 09	У 6.1.01, У 6.1.02, У 6.1.03 Н 6.1.01, Н 6.1.02, Н 6.1.03
<b>Тема 1.3 Система электронного документооборота (СЭД). Справочные правовые системы (СПС).</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Понятие СЭД.		ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 КК 06, КК 07, КК 08, КК 09	3 6.1.01, 3 6.1.02, 3 6.1.03 У 6.1.01, У 6.1.02, У 6.1.03 Н 6.1.01, Н 6.1.02, Н 6.1.03
	2. Задачи и принципы СЭД.			
	3. Преимущества СЭД.			
	4. Понятие ЭЦП.			
	5. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.			
	6. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах.			
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>			
1. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС	4	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 КК 06, КК 07, КК 08, КК 09	3 6.1.01, 3 6.1.02, 3 6.1.03 У 6.1.01, У 6.1.02, У 6.1.03 Н 6.1.01, Н 6.1.02, Н 6.1.03	
2. Дифференцированный зачет	2			
<b>Раздел 2. Стандарты практической деятельности медицинской сестры процедурного кабинета</b>		<b>40/ 30</b>		
<b>МДК 06.02 Стандарты практической деятельности медицинской сестры процедурного кабинета</b>		<b>40/ 30</b>		
<b>Тема 2.1. Организация рабочего места медицинской сестры процедурного кабинета</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Должностная инструкция медицинской сестры процедурного кабинета.		ПК 6.2 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	3 6.2.01, 3 6.2.02, 3 6.2.03, 3 6.2.04, 3 6.2.05, 3 6.2.06, 3 6.2.07, 3 6.2.08, 3 6.2.09, 3 6.2.10, 3 6.2.11
	2. Принципы организации работы процедурного кабинета.			
	3. Техника безопасности.			
	4. Оснащение процедурного кабинета.			
5. Документация процедурного кабинета.				

<b>Тема 2.2. Выписка, размещение, хранение и учет лекарственных препаратов</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 6.2 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	3 6.2.01, 3 6.2.02, 3 6.2.03, 3 6.2.04, 3 6.2.05, 3 6.2.06, 3 6.2.07, 3 6.2.08, 3 6.2.09, 3 6.2.10, 3 6.2.11
	1. Правила выписки и хранения лекарственных средств.			
	2. Ведение учетной текущей документации в соответствии с регламентирующими инструктивными материалами.			
	3. Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.			
	4. Правила хранения и использования лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, а также сильнодействующие и ядовитые вещества.			
5. Лекарственные средства, подлежащие хранению в холодильнике.				
<b>Тема 2.3. Пути и способы введения лекарственных препаратов</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 6.2 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	3 6.2.01, 3 6.2.02, 3 6.2.03, 3 6.2.04, 3 6.2.05, 3 6.2.06, 3 6.2.07, 3 6.2.08, 3 6.2.09, 3 6.2.10, 3 6.2.11
	1. Пути и способы введения лекарственных препаратов.			
	2. Наружное применение лекарственных средств: на кожные покровы и слизистые. Применение на кожу мазей различными способами, присыпок, пластырей, растворов, настоек.			
	3. Закапывание капель в глаза, нос, ухо. Закладывание мази в глаза. Введение мази в нос, ухо.			
	4. Ингаляционный способ введения лекарственных средств через рот и нос.			
	5. Техника безопасности при применении ингалятора.			
	6. Обучение пациента технике применения дозированного и не дозированного аэрозоля в ингаляторе. Техника безопасности при применении ингалятора.			
	7. Введение лекарственных средств per os, сублингвально.			
8. Введение ректального суппозитория в прямую кишку. Обучение пациента правилам применения различных лекарственных форм.				
<b>Тема 2.4. Парентеральный</b>	<b>Содержание</b>	6		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

<b>способ введения лекарственных средств</b>	1. Преимущества и недостатки парентерального способа введения лекарственных средств.	6	ПК 6.2 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.2.01, Н 6.2.02, Н 6.2.03, Н 6.2.04, Н 6.2.05 У 6.2.01, У 6.2.02, У 6.2.03, У 6.2.04, У 6.2.05, У 6.2.06
	2. Виды шприцев и игл, емкости шприцев и размеры игл.			
	3. Определение цены деления шприца.			
	4. Выбор объема шприца и размера иглы для различных видов инъекций.			
	5. Сборка шприца однократного применения.			
	6. Набор лекарственного препарата из ампулы. Техника безопасности при работе с ампулой.			
	7. Набор лекарственного препарата из флакона. Разведение порошка во флаконе. Лекарственные средства, используемые в качестве растворителя.			
	8. Особенности использования антибиотиков. Разведение антибиотиков.			
	9. Соблюдение универсальных мер предосторожности при работе со шприцом.			
	10. Смешивание лекарственных растворов в одном шприце.			
<b>Тема 2.5. Технология выполнения внутрикожных, подкожных, внутримышечных инъекций</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Анатомические области для внутрикожной, подкожной, внутримышечной инъекций	6	ПК 6.2 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.2.01, Н 6.2.02, Н 6.2.03, Н 6.2.04, Н 6.2.05 У 6.2.01, У 6.2.02, У 6.2.03, У 6.2.04, У 6.2.05, У 6.2.06
	2. Информирование пациента о предстоящей инъекции.			
	3. Технология выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств: внутрикожной, подкожной, внутримышечной инъекций.			
	4. Инфекционная безопасность при выполнении инъекций и обработке использованного инструментария и материалов.			
	5. Транспортировка шприца к пациенту.			
	6. Возможные осложнения инъекций и их профилактика.			
7. Технология использования шприц-ручки.				
<b>Тема 2.6. Технология выполнения</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		

<b>внутривенных инъекций (струйно и капельно)</b>	1. Анатомические области для внутривенной инъекции.	6	ПК 6.2 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.2.01, Н 6.2.02, Н 6.2.03, Н 6.2.04, Н 6.2.05 У 6.2.01, У 6.2.02, У 6.2.03, У 6.2.04, У 6.2.05, У 6.2.06
	2. Информирование пациента о предстоящей инъекции.			
	3. Технология выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств: внутривенной инъекций (струйно и капельно).			
	4. Подготовка системы для внутривенных трансфузий.			
	5. Транспортировка системы для внутривенного капельного вливания к пациенту.			
	6. Наблюдение за пациентом во время проведения процедуры.			
	7. Показания, противопоказания и техника постановки периферического катетера.			
	8. Осуществление ухода за периферическим, центральным катетером.			
	9. Удаление периферического венозного катетера.			
	10. Имплантационный порт, проведение трансфузий с использованием порта.			
	11. Спайки, микроспайки, визуализаторы вен, шприцевые насосы.			
	12. Стандарты введения отдельных групп препаратов.			
	13. Возможные осложнения инъекций и их профилактика.			
<b>Тема 2.7. Технология выполнения забора капиллярной и венозной крови</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Общие рекомендации пациенту перед сдачей крови на анализ.	6	ПК 6.2 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.2.01, Н 6.2.02, Н 6.2.03, Н 6.2.04, Н 6.2.05 У 6.2.01, У 6.2.02, У 6.2.03, У 6.2.04, У 6.2.05, У 6.2.06
	2. Регламентирующая документация.			
	3. Алгоритм действия процедурной медицинской сестры при взятии капиллярной и венозной крови.			
	4. Технология взятия крови из вены для различных лабораторных исследований.			
	5. Вакуум-системы для забора крови. Преимущества, особенности.			
	6. Универсальные меры предосторожности при взятии и			

	транспортировке биологического материала в лабораторию.			
	7. Правила хранения различных видов проб.			
	8. Транспортировка биологического материала в лабораторию.			
<b>Тема 2.8. Участие медицинской сестры в проведении диагностических процедур</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Современные технологии мониторинга уровня глюкозы крови с помощью глюкометра.	4	ПК 6.2 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.2.01, Н 6.2.02, Н 6.2.03, Н 6.2.04, Н 6.2.05 У 6.2.01, У 6.2.02, У 6.2.03, У 6.2.04, У 6.2.05, У 6.2.06
	2. Помпа, правила использования.			
	3. Методы контроля веса у взрослых с оценкой ИМТ.			
	4. Виды желудочных зондов.			
	5. Технология проведения промывания желудка: показания, противопоказания, особенности проведения манипуляции.			
6. Дифференцированный зачет	2			
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздел 2. Стандарты практической деятельности медицинской сестры процедурного кабинета</b>	<b>4</b>			
1. Работа с лекционным материалом, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам.				
2. Изучение алгоритмов манипуляций.				
3. Решение ситуационных задач по образцу, тестовых заданий.				
4. Просмотр видеоматериалов по темам.				
5. Подготовка реферативного сообщения по заданной теме.				
6. Работа в сети Интернет по заданию преподавателя.				
7. Создание презентации по заданной теме.				
8. Составление кроссвордов.				
<b>Раздел 3. Современные подходы при уходе за стомированными пациентами</b>		<b>38/ 30</b>		
<b>МДК 06.03 Современные подходы при уходе за стомированными пациентами</b>		<b>38/ 30</b>		
<b>Тема 3.1. Общие вопросы стомирования</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Понятие «стомирование».		ПК 6.3 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02.,	3 6.3.01, 3 6.3.02, 3 6.3.03, 3 6.3.04, 3 6.3.05
	2. Физиология стомы.			
	3. Показания и противопоказания для наложения стом.			
	4. Периоды формирования стомы.			
	5. Виды стом: трахеостома, гастростома, колостома,			

	илеостома, цистостома.		КК 03., КК 04., КК 05.	
	6. Физиологические и психологические проблемы стомированных пациентов. Правовое регулирование.			
	7. Общие принципы ухода за стомированными пациентами.			
<b>Тема 3.2. Уход за трахеостомой и гастростомой</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Понятие «трахеостома».		ПК 6.3 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	З 6.3.01, З 6.3.02, З 6.3.03, З 6.3.04, З 6.3.05
	2. Особенности ухода за пациентами с трахеостомой.			
	3. Возможные осложнения при трахеостоме.			
	4. Понятие «гастростома».			
	5. Особенности ухода за пациентами с гастростомой.			
6. Возможные осложнения при гастростоме.				
<b>Тема 3.2.1. Уход за трахеостомой</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	ПК 6.3 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.3.01, Н 6.3.02, Н 6.3.03 У 6.3.01, У 6.3.02, У 6.3.03, У 6.3.04, У 6.3.05
	1. Виды трахеостомических трубок.	6		
	2. Осуществление ухода за трахеостомической трубкой.			
	3. Фиксация трахеостомической трубки.			
	4. Технология замены трахеостомической трубки.			
	5. Осуществление ухода за кожей вокруг трахеостомы.			
	6. Санация дыхательных путей. Дыхательная гимнастика.			
	7. Осуществление ухода за трахеостомой в домашних условиях.			
8. Консультирование пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.				
<b>Тема 3.2.2. Уход за гастростомой</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	ПК 6.3 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.3.01, Н 6.3.02, Н 6.3.03 У 6.3.01, У 6.3.02, У 6.3.03, У 6.3.04, У 6.3.05
	1. Типы гастростомических трубок.	6		
	2. Осуществление ухода за гастростомой.			
	3. Осуществление ухода за гастростомой в ранний послеоперационный период.			
	4. Особенности питания при наличии гастростомы.			
5. Технология кормления пациента через гастростому.				

	6. Осуществление ухода за гастростомой в домашних условиях.		КК 05.	
	7. Консультирование пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.			
<b>Тема 3.3. Уход за кишечными стомами и цистостомой</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Понятие и характеристика «илеостома».		ПК 6.3 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	З 6.3.01, З 6.3.02, З 6.3.03, З 6.3.04, З 6.3.05
	2. Понятие и характеристика «колостома».			
	3. Классификация колостом.			
	4. Особенности ухода за пациентами с кишечными стомами.			
	5. Возможные осложнения при илеостоме и колостоме.			
	6. Понятие «цистостома», «катетер», «катетеризация».			
	7. Особенности ухода за пациентами с цистостомой.			
8. Возможные осложнения при цистостоме.				
<b>Тема 3.3.1. Уход за кишечными стомами</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Виды и типы калоприемников.	6	ПК 6.3 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.3.01, Н 6.3.02, Н 6.3.03 У 6.3.01, У 6.3.02, У 6.3.03, У 6.3.04, У 6.3.05
	2. Осуществление ухода за кишечными стомами.			
	3. Вспомогательные средства для ухода за кишечными стомами.			
	4. Частота замены калоприемников. Технология замены калоприемника. Опорожнение дренируемого мешка и уход за пластинами.			
	5. Особенности питания при кишечных стомах.			
	6. Осуществление ухода за кишечными стомами в домашних условиях.			
7. Консультирование пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.				
<b>Тема 3.3.2. Уход за цистостомой</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Виды мочевых катетеров.	6	ПК 6.3 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	Н 6.3.01, Н 6.3.02, Н 6.3.03 У 6.3.01, У
	2. Осуществление ухода за цистостомой.			
3. Технология промывания мочевого пузыря.				

	4. Осуществление ухода за цистостомой в домашних условиях.		ОК 07., ОК 09.	6.3.02, У 6.3.03,
	5. Консультирование пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.		КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	У 6.3.04, У 6.3.05
<b>Тема 3.4. Катетеризация мочевого пузыря</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Показания и противопоказания для катетеризации, возможные осложнения.	4	ПК 6.3 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.3.01, Н 6.3.02, Н 6.3.03 У 6.3.01, У 6.3.02, У 6.3.03, У 6.3.04, У 6.3.05
	2. Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером у женщин и мужчин.			
	3. Введение постоянного катетера Фолея у мужчин и женщин.			
	4. Личная гигиена пациента с постоянным мочевым катетером.			
	5. Уход за постоянным мочевым катетером.			
	6. Применение различных мочеприемников.			
	7. Осуществление ухода за постоянным катетером и мочеприемником. в домашних условиях.			
8. Консультирование пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.				
9. Дифференцированный зачет	2			
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздел 3. Современные подходы при уходе за стомированными пациентами</b>	<b>2</b>			
1. Работа с лекционным материалом, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам.				
2. Изучение алгоритмов манипуляций.				
3. Решение ситуационных задач по образцу, тестовых заданий.				
4. Просмотр видеоматериалов по темам.				
5. Подготовка реферативного сообщения по заданной теме.				
6. Работа в сети Интернет по заданию преподавателя.				
7. Создание презентации по заданной теме.				
8. Составление кроссвордов.				
<b>Раздел 4. Современные подходы при оказании квалифицированного ухода за ранами</b>	<b>38/ 30</b>			
<b>МДК 06.04 Современные подходы при оказании квалифицированного ухода за</b>	<b>38/ 30</b>			

<b>ранами</b>				
<b>Тема 4.1. Общая характеристика ран</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 6.4 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	3 6.4.01, 3 6.4.02, 3 6.4.03, 3 6.4.04, 3 6.4.05, 3 6.4.06, 3 6.4.07, 3 6.4.08, 3 6.4.09, 3 6.4.10, 3 6.4.11, 3 6.4.12
	1. Клинические признаки раны.			
	2. Классификация ран по степени повреждения тканей.			
	3. Классификация ран по механизму нанесения ранящего предмета и повреждений тканей.			
	4. Классификация ран по виду раневого канала.			
	5. Классификация ран по виду повреждающего механизма.			
	6. Классификация ран по виду повреждающего фактора.			
	7. Классификация ран по степени бактериальной обсемененности. Степень микробной контаминации операционной раны в зависимости от типа операции.			
<b>Тема 4.2. Раневой процесс</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 6.4 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	3 6.4.01, 3 6.4.02, 3 6.4.03, 3 6.4.04, 3 6.4.05, 3 6.4.06, 3 6.4.07, 3 6.4.08, 3 6.4.09, 3 6.4.10, 3 6.4.11, 3 6.4.12
	1. Понятие «раневой процесс».			
	2. Фазы раневого процесса.			
	3. Виды заживления ран.			
	4. Нарушения первичного заживления раны.			
	5. Раневая инфекция.			
	6. Особенности раневого процесса при сахарном диабете.			
<b>Тема 4.3. Обработка случайной раны</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Предварительная обработка раны (неотложная доврачебная помощь при случайных ранах).	6	ПК 6.4 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.4.01, Н 6.4.02, Н 6.4.03, Н 6.4.04, Н 6.4.05, Н 6.4.06, Н 6.4.07, Н 6.4.08, Н 6.4.09, Н 6.4.10 У 6.4.01, У 6.4.02, У 6.4.03, У 6.4.04, У
	2. Окончательная обработка раны. Виды и цели.			
	3. Первичная хирургическая обработка (ПХО) раны.			
	4. Набор инструментов для ПХО раны.			
	5. Первая медицинская помощь при укушенных ранах.			
	6. Вторичная хирургическая обработка раны.			
7. Экстренная профилактика столбняка.				

				6.4.05, У 6.4.06, У 6.4.07, У 6.4.08, У 6.4.09, У 6.4.10, У 6.4.11, У 6.4.12
<b>Тема 4.4. Уход за операционной раной</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Основные методы ухода за раной.		ПК 6.4 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	3 6.4.01, 3 6.4.02, 3 6.4.03, 3 6.4.04, 3 6.4.05, 3 6.4.06, 3 6.4.07, 3 6.4.08, 3 6.4.09, 3 6.4.10, 3 6.4.11, 3 6.4.12
	2. Задачи медицинской сестры при осуществлении ухода за операционной раной.			
	3. Факторы риска развития осложнений со стороны раны.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Технология проведения бесконтактной перевязки.	6	ПК 6.4 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.4.01, Н 6.4.02, Н 6.4.03, Н 6.4.04, Н 6.4.05, Н 6.4.06, Н 6.4.07, Н 6.4.08, Н 6.4.09, Н 6.4.10 У 6.4.01, У 6.4.02, У 6.4.03, У 6.4.04, У 6.4.05, У 6.4.06, У 6.4.07, У 6.4.08, У 6.4.09, У 6.4.10, У 6.4.11, У 6.4.12
2. Требования, предъявляемые к современным повязкам.				
3. Участие медицинской сестры в проведении перевязок при нарушении целостности кожных покровов.				
<b>Тема 4.5. Уход за инфицированной раной в фазе воспаления</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Характеристика инфицированной раны в фазе воспаления.	6	ПК 6.4 ОК 01., ОК 04.,	Н 6.4.01, Н 6.4.02, Н 6.4.03,
	2. Участие медицинской сестры в уходе за дренажами.			

	3. Участие медицинской сестры в проведении перевязок гнойной раны.		ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Н 6.4.04, Н 6.4.05, Н 6.4.06,
	4. Осуществление ухода за повязкой в фазу воспаления.		КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.4.07, Н 6.4.08, Н 6.4.09, Н 6.4.10
	5. Задачи медицинской сестры при осуществлении ухода за инфицированной раной в фазе воспаления.			У 6.4.01, У 6.4.02, У 6.4.03, У 6.4.04, У 6.4.05, У 6.4.06, У 6.4.07, У 6.4.08, У 6.4.09, У 6.4.10, У 6.4.11, У 6.4.12
<b>Тема 4.6. Уход за инфицированной раной в фазе пролиферации, эпителизации и реорганизации рубца</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Осуществление ухода за инфицированной раной в фазе пролиферации.	6	ПК 6.4	Н 6.4.01, Н 6.4.02, Н 6.4.03,
	2. Задачи медицинской сестры при осуществлении ухода за инфицированной раной в фазе пролиферации.		ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Н 6.4.04, Н 6.4.05, Н 6.4.06,
	3. Осуществление ухода за инфицированной раной в фазе эпителизации и реорганизации рубца.		КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.4.07, Н 6.4.08, Н 6.4.09, Н 6.4.10
	4. Факторы риска образования келлоидного рубца.			У 6.4.01, У 6.4.02, У 6.4.03, У 6.4.04, У 6.4.05, У 6.4.06, У 6.4.07, У 6.4.08, У 6.4.09, У 6.4.10, У 6.4.11, У 6.4.12
	5. Задачи медицинской сестры при осуществлении ухода за инфицированной раной в фазе эпителизации и реорганизации рубца.			
<b>Тема 4.7. Уход за инфицированной раной на фоне сахарного</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Осуществление ухода за раной на фоне сахарного диабета.	4	ПК 6.4	Н 6.4.01, Н

<b>диабета</b>	2. Понятие «диабетическая стопа», профилактика, осложнения, прогноз.	2	ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	6.4.02, Н 6.4.03, Н 6.4.04, Н 6.4.05, Н 6.4.06, Н 6.4.07, Н 6.4.08, Н 6.4.09, Н 6.4.10 У 6.4.01, У 6.4.02, У 6.4.03, У 6.4.04, У 6.4.05, У 6.4.06, У 6.4.07, У 6.4.08, У 6.4.09, У 6.4.10, У 6.4.11, У 6.4.12
	3. Требования, предъявляемые к перевязочным средствам для пациентов с сахарным диабетом.			
	4. Задачи медицинской сестры при уходе за ранами у пациентов с сахарным диабетом.			
	5. Дифференцированный зачет			
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздел 4. Современные подходы при оказании квалифицированного ухода за ранами</b>		2		
1. Работа с лекционным материалом, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам. 2. Изучение алгоритмов манипуляций. 3. Решение ситуационных задач по образцу, тестовых заданий. 4. Просмотр видеоматериалов по темам. 5. Подготовка реферативного сообщения по заданной теме. 6. Работа в сети Интернет по заданию преподавателя. 7. Создание презентации по заданной теме. 8. Составление кроссвордов.				
<b>Раздел 5. Техника регистрации электрокардиограммы (ЭКГ) в практической деятельности медицинской сестры</b>		38/ 30		
<b>МДК 06.05. Техника регистрации электрокардиограммы (ЭКГ) в практической деятельности медицинской сестры</b>		38/ 30		
<b>Тема 5.1. Анатомо-физиологические основы электрокардиографии</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 6.5 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	3 6.5.01, 3 6.5.02
	1. Строение сердца.			
	2. Основные функции сердца.			
	3. Мембранная теория возникновения биопотенциалов.			

	4. Формирование нормальной ЭКГ.		ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	
<b>Тема 5.2. Методика регистрации ЭКГ</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Понятия «электрокардиограф», «электрокардиография».		ПК 6.5 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	3 6.5.01, 3 6.5.02
	2. Электрокардиографическая аппаратура. Устройство электрокардиографа.			
	3. Характеристика нормальной ЭКГ у взрослых.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Правила регистрации ЭКГ.	6	ПК 6.5 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.5.01, Н 6.5.02, Н 6.5.03, Н 6.5.04 У 6.5.01, У 6.5.02, У 6.5.03, У 6.5.04
2. Подготовка оборудования для проведения электрокардиографии. Калибровка электрокардиографа.				
3. Подготовка пациента к электрокардиографии.				
4. Правила оформления электрокардиографического заключения.				
<b>Тема 5.3. Отведения в электрокардиографии</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие «отведения». Количество отведений.	6	ПК 6.5 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.5.01, Н 6.5.02, Н 6.5.03, Н 6.5.04 У 6.5.01, У 6.5.02, У 6.5.03, У 6.5.04
	2. Стандартные отведения (I, II, III). Сочетания электродов.			
	3. Усиленные отведения (aVR, aVL, aVF).			
	4. Грудные отведения (V1, V2, V3, V4, V5, V6). Правила установки электродов.			
5. Дополнительные отведения.				
<b>Тема 5.4. Проведение функциональных проб.</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Методика проведения функциональных проб с физической нагрузкой.	6	ПК 6.5 ОК 01., ОК 04.,	Н 6.5.01, Н 6.5.02, Н 6.5.03,

	2. Методика проведения функциональных проб с лекарственными средствами.		ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.5.04 У 6.5.01, У 6.5.02, У 6.5.03, У 6.5.04
<b>Тема 5.5. Техника регистрации ЭКГ</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Условия проведения электрокардиографического исследования.		ПК 6.5 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	3 6.5.01, 3 6.5.02
	2. Инфекционная безопасность медицинского персонала и пациента при проведении электрокардиографических исследований.			
	3. Правила противопожарной безопасности и техники безопасности при проведении электрокардиографических исследований.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Техника наложения электродов у взрослых.	6	ПК 6.5 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.5.01, Н 6.5.02, Н 6.5.03, Н 6.5.04 У 6.5.01, У 6.5.02, У 6.5.03, У 6.5.04
	2. Запись ЭКГ. Запись ЭКГ на вдохе, в нестандартной ситуации.			
3. Ошибки при регистрации электрокардиограммы.				
<b>Тема 5.6. Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Алгоритм оказания первой помощи пострадавшим от электрического тока.	4	ПК 6.5 ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н 6.5.01, Н 6.5.02, Н 6.5.03, Н 6.5.04 У 6.5.01, У 6.5.02, У 6.5.03, У 6.5.04
	2. Алгоритмы оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни.			
3. Дифференцированный зачет	2			
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздел 5. Техника регистрации электрокардиограммы (ЭКГ) в практической деятельности</b>		<b>2</b>		

<b>медицинской сестры</b>				
1. Работа с лекционным материалом, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам.				
2. Изучение алгоритмов манипуляций.				
3. Решение ситуационных задач по образцу, тестовых заданий.				
4. Просмотр видеоматериалов по темам.				
5. Подготовка реферативного сообщения по заданной теме.				
6. Работа в сети Интернет по заданию преподавателя.				
7. Создание презентации по заданной теме.				
8. Составление кроссвордов.				
<b>Раздел 6. Организация сестринского ухода за ребенком</b>		<b>38/ 30</b>		
<b>МДК 06.06. Организация сестринского ухода за ребенком</b>		<b>38/ 30</b>		
<b>Тема 6.1. Парентеральные способы введение лекарственных препаратов детям</b>	<b>Содержание</b>	1	ПК 6.6 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	З 6.6.02, З 6.6.03, З 6.6.04, З 6.6.05, З 6.6.06, З 6.6.07, З 6.6.08, З 6.6.09, З 6.6.10, З 6.6.11, З 6.6.12, З 6.6.13
	1. Парентеральные способы введения лекарственных препаратов у детей.			
	2. Техника введения лекарственных препаратов с помощью иглы –бабочки и сосудистого катетера у детей.			
	3. Уход за периферическим катетером у детей.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>6</b>	
	1. Работа с методическими рекомендациями и алгоритмами манипуляций.	6	ПК 6.6 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 6.6.02, У 6.6.03, У 6.6.05, У 6.6.06, У 6.6.07, У 6.6.08, У 6.6.09, У 6.6.10, У 6.6.11, У 6.6.12, Н 6.6.01, Н 6.6.02, Н 6.6.04, Н 6.6.05, Н 6.6.07
	2. Подготовка приборов и тренажеров к работе с учётом техники безопасности.			
	3. Отработка техники внутривенного введения лекарственных средств с использованием дозатора для внутривенного вливания.			
	4. Отработка техники внутривенно капельного введения лекарственных средств иглы – бабочки, сосудистого катетера.			
<b>Тема 6.2. Участие медицинской сестры в проведении</b>	<b>Содержание</b>	1	ПК 6.6 ОК 01, ОК 04,	З 6.6.02, З 6.6.04, З 6.6.05, З 6.6.06,
	1. Современные технологии мониторингования уровня глюкозы крови у детей.			

диагностических процедур у детей	2. Методы контроля веса у детей с оценкой ИМТ.		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	3 6.6.07, 3 6.6.10, 3 6.6.11, 3 6.6.12
	3. Техника регистрации электрокардиограммы (ЭКГ) у детей.			
	4. Методы забора крови у детей.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Работа с методическими рекомендациями и алгоритмами манипуляций.	6	ПК 6.6 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 6.6.05, У 6.6.06, У 6.6.07, У 6.6.08, У 6.6.09, У 6.6.10, У 6.6.11, У 6.6.12 Н 6.6.04, Н 6.6.05, Н 6.6.07
	2. Подготовка приборов и тренажёров к работе с учётом техники безопасности.			
	3. Отработка техники мониторингования уровня глюкозы крови у детей.			
	4. Отработка техники определения уровня глюкозы крови с помощью глюкометра у детей.			
	5. Отработка техники регистрации ЭКГ у детей.			
6. Отработка техники определения массы тела у детей с определением ИМТ.				
7. Отработка техники забора крови из вены у детей.				
<b>Тема 6.3. Оказание неотложной помощи детям</b>	<b>Содержание</b>	2		
1. Техника проведения базовой сердечно – легочной реанимации (СЛР) у детей разных возрастных групп.	ПК 6.6 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05		3 6.6.02, 3 6.6.03, 3 6.6.05, 3 6.6.07, 3 6.6.08, 3 6.6.09, 3 6.6.10, 3 6.6.11, 3 6.6.12, 3 6.6.13	
2. Оказание неотложной помощи пострадавшим с аспирацией инородным телом дыхательных путей у детей разных возрастных групп.				
3. Техника проведения дефибрилляции у детей.				
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>			
1. Работа с методическими рекомендациями и алгоритмами манипуляций.	6	ПК 6.6 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04,	У 6.6.06, У 6.6.07, У 6.6.08, У 6.6.09, У 6.6.10, У 6.6.11, У 6.6.12 Н 6.6.01, Н	
2. Подготовка приборов и тренажёров к работе с учётом техники безопасности.				
3. Отработка техники СЛР детям разных возрастных групп на тренажёрах.				

	4. Отработка техники использования дефибриллятора на тренажёре.		КК 05	6.6.02 Н 6.6.05, Н 6.6.07
	5. Отработка техники подачи кислорода детям с использованием увлажнителя кислорода.			
	6. Отработка техники удаления инородного тела из верхних дыхательных путей на тренажёре у детей разных возрастных групп.			
<b>Тема 6.4. Осуществление сестринского ухода за больным новорождённым</b>	<b>Содержание</b>	2		
	1. Методы кормления и выпаивания больного новорождённого ребёнка.		ПК 6.6 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	3 6.6.01, 3 6.6.02, 3 6.6.03, 3 6.6.04, 3 6.6.05, 3 6.6.06, 3 6.6.07, 3 6.6.08, 3 6.6.09, 3 6.6.10, 3 6.6.11, 3 6.6.12, 3 6.6.13
	2. Уход за ушными раковинами, носовыми ходами и ротовой полостью при заболеваниях.			
	3. Уход за пупочной ранкой при омфалите.			
	4. Катетеризация мочевого пузыря у новорождённых детей.			
	5. Промывание желудка у новорождённых детей.			
	6. Внутримышечные и подкожные инъекции у новорождённых детей.			
	7. Постановка очистительной клизмы у новорождённых детей.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Работа с методическими рекомендациями и алгоритмами манипуляций.	6	ПК 6.6 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 6.6.02, У 6.6.03, У 6.6.05, У 6.6.06, У 6.6.07, У 6.6.08, У 6.6.09, У 6.6.10, У 6.6.11, У 6.6.12 Н 6.6.01, Н 6.6.02, Н 6.6.04, Н 6.6.05, Н 6.6.07
2. Подготовка приборов и тренажёров к работе с учётом техники безопасности.				
3. Отработка техники кормления и выпаивания больного новорождённого ребёнка.				
4. Отработка техники кормления и выпаивания больного новорождённого ребёнка.				
5. Отработки техники ухода за ушными раковинами, носовыми ходами и ротовой полостью при заболеваниях.				
6. Отработка техники обработки пупочной ранки при омфалите.				
7. Отработка техники катетеризации мочевого пузыря у				

	новорождённых детей.			
	8. Отработка техники промывание желудка у новорождённых детей.			
	9. Отработка техники внутримышечных и подкожных инъекции у новорождённых детей.			
	10. Отработки техники постановки очистительной клизмы у новорождённых детей.			
<b>Тема 6.5. Осуществление сестринского ухода за здоровым новорождённым</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Работа с методическими рекомендациями и алгоритмами манипуляций.	4	ПК 6.6 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	У 6.6.01, У 6.6.04, У 6.6.09 Н 6.6.03, Н 6.6.06, Н 6.6.08
	2. Отработки техники согревания новорождённого ребёнка с использованием кувеза, кровати с подогревом.			
	3. Отработки техники купания новорождённого ребёнка.			
	4. Отработки техники проведения утреннего туалета.			
	5. Отработки техники одевания и пеленания новорождённого ребёнка.			
6. Дифференциальный зачет.	2			
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 6. Организация сестринского ухода за ребенком</b>		<b>2</b>		
1. Работа с лекционным материалом, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам.				
2. Изучение алгоритмов манипуляций.				
3. Решение ситуационных задач по образцу, тестовых заданий.				
4. Просмотр видеоматериалов по темам.				
5. Подготовка реферативного сообщения по заданной теме.				
6. Работа в сети Интернет по заданию преподавателя.				
7. Создание презентации по заданной теме.				
8. Составление кроссвордов.				
9. Составление планов бесед по пропаганде ЗОЖ.				
<b>Учебная практика Виды работ</b>		<b>36</b>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях.</li> <li>2. Осуществление применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача.</li> <li>3. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.</li> <li>4. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.</li> <li>5. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.</li> <li>6. Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и(или) диагностических вмешательств.</li> <li>7. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств.</li> <li>8. Выполнение наложение повязок по назначению врача.</li> <li>9. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях.</li> <li>10. Осуществление ухода за пациентами.</li> </ol>			
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля.</li> <li>2. Осуществление применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов.</li> <li>3. Контроль выполнения назначений врача.</li> <li>4. Определение и интерпретация реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода.</li> <li>5. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.</li> <li>6. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача.</li> </ol>	<b>36</b>		

Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.			
7. Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств.			
8. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.			
9. Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях.			
10. Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.			
11. Осуществление ухода за пациентами разных возрастных групп.			
<b>Курсовой проект (работа)</b>	<b>0</b>		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>	<b>0</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>	<b>0</b>		
<b>Всего:</b>	<b>300</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: Сестринского дела оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ООП - П по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Мастерская: Медицинский и социальный уход оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 ООП - П по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

43. Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций: учебное пособие для СПО / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 41 с. — ISBN 978-5-8114-9221-3
44. Баурова Л. В. Теория и практика сестринского дела в хирургии: учебное пособие для СПО / Л. В. Баурова, Е. Р. Демидова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9127-8.
45. Гордеев, И.Г. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие / под ред. И.Г.Гордеева, С.М.Отаровой, З.З.Балкизова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 592 с.: ил. – 592 с. – ISBN 978-5-9704-5514-2
46. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства: учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9.
47. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций: учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3.
48. Двойников, С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник/ С. И. Двойников, С.Р.Бабаян, Ю.А.Тарасова [и др.]; под ред. С.И.Двойникова, С.Р.Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с.: ил.-512 с. – ISBN 978-5-9704-6455-7.
49. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
50. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.
51. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.
52. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала: учебное пособие для СПО / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8.
53. Карпова Е. В. Сестринское дело. Сборник примерных практических задач второго этапа аккредитации: учебное пособие для СПО / Е. В. Карпова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-8019-7

54. Колпикова А. Г., Великая Н. А. и др. Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля: учебное пособие для спо / А. Г. Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9025-7.
55. Кривошапкина Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей: учебно-методическое пособие для спо / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9170-4.
56. Кривошапкина Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей: учебно-методическое пособие / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5267-5.
57. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учебник для студентов средних проф. учебных заведений / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. — 5-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2019, 2020. — 717 с., 796 с
58. Лесничая Л. А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг): учебное пособие для спо / Л. А. Лесничая, М. В. Ободникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9243-5
59. Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций: учебное пособие для спо / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-9260-2.
60. Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие для спо / М. А. Морозов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8315-0.
61. Папаян Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие для спо / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9325-8.
62. Повх Л. А. Сестринский уход в терапии. Сборник задач: учебное пособие / Л. А. Повх, Т. Ю. Заречнева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5660-4.
63. Стецюк, В.Г. Сестринская помощь в хирургии: учебник / В.Г.Стецюк В.Г. — 5-е изд.перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.- 688 с.: ил. — ISBN 978-5-9704-5381-0
64. Тульчинская В. Д. Сестринский уход в педиатрии: учебное пособие / В. Д. Тульчинская. — Ростов на Дону: Феникс, 2022. — 600 с.
65. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии: учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2.
66. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций: учебное пособие для спо / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства: учебное пособие для спо / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197519> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст): учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. : ил. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5743-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457436.html>
3. Игнатова, Л. Ф. Первичная медико-санитарная помощь детям. Дошкольный и школьный возраст: учебное пособие / Л. Ф. Игнатова, В. В. Стан, Н. В. Иванова и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-5590-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455906.html>
4. Кривошапкина Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей: учебно-методическое пособие для СПО / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9170-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187764> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кривошапкина Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей: учебно-методическое пособие / Л. В. Кривошапкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5267-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138187> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Младшая медицинская сестра по уходу за больными [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Двойников, С.Р. Бабаян, Ю.А. Тарасова [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 512 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
7. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019, 2020. – 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
8. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 432 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
10. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.] – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
11. Папаян Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие для СПО / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9325-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189481> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала: учебное пособие для СПО / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152440> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ушакова Ф. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-5048-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450482.html>
15. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии: учебное пособие для СПО / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Ханукаева М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии: учебное пособие для СПО / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций: учебное пособие для СПО / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156392> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Med-Edu.ru [Электронный ресурс]: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>
2. Альманах сестринского [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
3. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
4. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.09.2009 – М.: Стандартинформ, 2009. – 35 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200068115> [29.04.2019] 10. ГОСТ Р 52623.3 – 2015.
5. ГОСТ Р 52623.2 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М.: Стандартинформ, 2015. – 32 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической 20 документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181>;
6. ГОСТ Р 52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М.: Стандартинформ, 2015. – 220 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119181> [29.04.2019] 11. ГОСТ Р 52623.4 – 2015.
7. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва: Стандартинформ, 2015. – 88 с.

8. ГОСТ Р 52623.4-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М: Стандартиформ, 2015. – 88 с. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200119182>;
9. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва: Стандартиформ, 2015. – 48 с.
10. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>
11. Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>
12. Консультант студента [Электронный ресурс]: ЭБС. – М.: ООО Доступ «ИПУЗ». - URL: <http://www.studmedlib.ru>
13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
14. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
15. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
16. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
17. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>
18. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
19. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"
20. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России, Открытый [Электронный ресурс]. - URL: <http://cr.rosminzdrav.ru>
21. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
22. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
23. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.femb.ru/feml/> , <http://feml.scsml.rssi.ru>
24. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
25. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ПК 6.1</b> Использовать современные цифровые технологии в практической деятельности	<i>Выполнение работ в соответствии с современными цифровыми технологиями.</i>  <i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зачет в форме собеседования: практическое задание по демонстрации умений и навыков использования современных цифровых технологий в практической деятельности;</li> <li>– защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>– наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практик.</li> </ul>
<b>ПК 6.2</b> Выполнять медицинские манипуляции согласно утвержденным стандартам	<i>Выполнение медицинских манипуляций согласно утвержденным стандартам.</i>  <i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зачет в форме собеседования: практическое задание по демонстрации умений и навыков выполнения медицинских манипуляций согласно утвержденным стандартам;</li> <li>– наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практик.</li> </ul>
<b>ПК 6.3</b> Выполнять медицинские манипуляции по уходу за стомированными пациентами с использованием современных технологий	<i>Выполнение медицинских манипуляций по уходу за стомированными пациентами с использованием современных технологий.</i>  <i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зачет в форме собеседования: практическое задание по демонстрации умений и навыков выполнения медицинских манипуляций по уходу за стомированными пациентами с использованием современных технологий;</li> <li>– защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>– наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практик.</li> </ul>
<b>ПК 6.4</b> Выполнять медицинские манипуляции по уходу за ранами и	<i>Выполнение медицинских манипуляций по уходу за ранами и осуществление перевязок по установленным стандартам.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зачет в форме собеседования: практическое задание по демонстрации умений и навыков выполнения медицинских манипуляций по</li> </ul>

<p>осуществлять перевязки</p>	<p><i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i></p>	<p>уходу за ранами и осуществлять перевязки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>– наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практик.</li> </ul>
<p><b>ПК 6.5</b> Выполнять медицинские манипуляции по регистрации электрокардиограммы (ЭКГ)</p>	<p><i>Выполнение медицинских манипуляций по регистрации электрокардиограммы (ЭКГ) по установленным алгоритмам.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зачет в форме собеседования: практическое задание по демонстрации умений и навыков выполнения медицинских манипуляций по регистрации электрокардиограммы (ЭКГ);</li> <li>– -защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>– -наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практик.</li> </ul>
<p><b>ПК 6.6</b> Выполнять медицинские манипуляции по уходу за ребенком</p>	<p><i>Выполнение медицинских манипуляций по уходу за ребёнком по установленным стандартам.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зачет в форме собеседования: практическое задание по демонстрации умений и навыков выполнения медицинских манипуляций по уходу за ребенком;</li> <li>– защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>– наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практик.</li> </ul>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><i>Выполнение работ с применением способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями обучающегося на практических занятиях, лабораторных занятиях; в период учебной и производственной практики.</li> <li>– Итоговый контроль в форме экзамена квалификационного.</li> </ul>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p><i>Выполнение работ с использованием современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения</i></p>	

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>задач профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i></p>	
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><i>Выполнение работ при эффективном взаимодействии и работе в коллективе и команде.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i></p>	
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><i>Выполнение работ с применением устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i></p>	
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><i>Выполнение работ с проявлением гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i></p>	
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p><i>Выполнение работ с учётом сохранения окружающей среды, ресурсосбережений, применения знаний об</i></p>	

<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><i>изменении климата, принципов бережливого производства, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i></p>	
<p><b>ПК.09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><i>Выполнение работ с использованием профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по МДК</i> <i>Дифференцированный зачет по практике</i></p>	