

# ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

## Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности

### *Разработки лекционных занятий*

- 1) Тема 1.1. Аппаратное обеспечение современного ПК.
- 2) Тема 1.2. Программное обеспечение современного ПК
- 3) Тема 1.3. Основные принципы работы в операционной системе Windows. Защита информации.
- 4) Тема 2.1. Интерфейс текстового процессора Microsoft Word.
- 5) Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Word. Представление информации в табличной форме
- 6) Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Word. Создание списков в текстовых документах.
- 7) Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft Word. Работа с графическими объектами в документах.
- 8) Тема 2.5. Интерфейс табличного процессора Microsoft Excel.
- 9) Тема 2.6. Обработка информации средствами Microsoft Excel. Представление данных в графическом виде.
- 10) Тема 2.7. Обработка информации средствами Microsoft Excel. Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel.
- 11) Тема 2.8. Технология создания презентаций средствами Microsoft Power Point.
- 12) Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Понятие глобальной компьютерной сети.
- 13) Тема 3.2. Принципы поиска информации в Интернет.
- 14) Тема 3.3. Автоматизированные информационные системы.
- 15) Тема 3.4. Медицинские информационные системы.
- 16) Тема 3.5. Медицинская информатика.
- 17) Тема 3.6. Знакомство с программами по профилю специальности.

### *Разработки практических занятий*

- 1) Тема 1.1. Вводное занятие. Охрана труда и противопожарная безопасность при работе с ПК.
- 2) Тема 1.2. Организация работы в среде ОС Windows. Знакомство с антивирусными программами.
- 3) Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов.
- 4) Тема 2.2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word
- 5) Тема 2.3. Изучение способов работы с графическими объектами и рисунками, создание организационных диаграмм и схем.
- 6) Тема 2.4. Изучение способов создания гиперссылок. Создание сложных текстовых документов.
- 7) Тема 2.5. Контрольная работа. Комплексное использование MS Word для создания документов.
- 8) Тема 2.6. Ввод, редактирование и форматирование табличных данных в MS Excel.
- 9) Тема 2.7. Создание отчетности средствами MS Excel. Построение диаграмм.
- 10) Тема 2.8. Выполнение автоматических расчетов в MS Excel с помощью мастера функций. Сортировка и фильтрация данных.
- 11) Тема 2.9. Контрольная работа Обработки табличных данных средствами табличного процессора MS Excel.

- 12) Тема 2.10. Технология создания презентаций средствами Microsoft Power Point. Изучение программного интерфейса.
- 13) Тема 2.11. Создание презентаций средствами Microsoft Power Point.
- 14) Тема 3.1. Интернет. Изучение поисковых служб и серверов. Организация поиска профессиональной информации.
- 15) Тема 3.2. Информационно-поисковые (ИП) и автоматизированные системы обработки информации (АСОИ). Знакомство с интерфейсом АИС «Квазар».
- 16) Тема 3.3. АСОИ. Получение навыков работы с модулем «Электронная регистратура».

**Методические указания для студентов по выполнению учебных проектов.**

**Тесты для дифференцированного зачета по дисциплине «ИТВД»**

***Мультимедийные презентации***

- 1) Аппаратное и программное обеспечение ПК.
- 2) Средства защиты информации.
- 3) Обработка информации средствами Microsoft Word.
- 4) Обработка информации средствами Microsoft Excel.
- 5) Обработка информации средствами Power Point/
- 6) Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.