

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Усманском филиале Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий медицинский колледж» (с изменениями, утвержденными приказом директора от 03.10.2016 № 121)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Усманский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий медицинский колледж» (далее – Филиал) – это обособленное структурное подразделение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий медицинский колледж» (далее – Колледж), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно часть его функции.

1.2. Филиал создан на основании Постановления администрации Липецкой области от 17.09.2013 № 415 «О реорганизации областного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Липецкий медицинский колледж» путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Усманский медицинский техникум»».

1.3. Полное наименование филиала: Усманский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий медицинский колледж».

Сокращенное наименование филиала: Усманский филиал ГАПОУ «ЛМК».

Место нахождения Филиала: Российская Федерация, 399373, Липецкая область, г. Усмань, ул. К. Маркса, д. 57.

1.4. Целью деятельности Филиала является осуществление функций Колледжа, предусмотренных его Уставом, или их части, в том числе функций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ.

Филиал вправе осуществлять иную деятельность, указанную в Уставе Колледжа.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, приказами федеральных органов исполнительной власти,

законами и постановлениями администрации Липецкой области, решениями и приказами Управления здравоохранения Липецкой области, Управления образования и науки Липецкой области, Уставом Колледжа, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Используемое Филиалом имущество принадлежит Колледжу на праве оперативного управления и учитывается на балансе Колледжа.

1.7. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим полным наименованием и указанием его принадлежности к Колледжу.

В документах об образовании и (или квалификации), документах об обучении наименование Филиала не указывается.

1.10. Структура, штатное расписание Филиала утверждается директором Колледжа.

1.11. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии со службами и структурными подразделениями Колледжа.

1.12. Способ ведения кадрового делопроизводства в Филиале – централизованный. Прием на работу работников Филиала, заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками Филиала, издание приказов по личному составу работников и обучающихся, отпускам, командированию работников Филиала осуществляется директором Колледжа.

1.13. Трудовые книжки и личные дела работников Филиала хранятся в отделе кадров Колледжа.

## 2. Управление Филиалом

2.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности директором Колледжа в соответствии с действующим трудовым законодательством и действует на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

### 2.2. Директор Филиала:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала, обеспечивает функционирование Филиала в рамках установленных доверенностью полномочий;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную) и административно-хозяйственную работу Филиала;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в Филиале;
- по согласованию с директором Колледжа представляет Филиал в отношениях с юридическим и физическими лицами;
- участвует в определении стратегии, целей и задач развития Филиала, в участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале;
- обеспечивает перспективное и текущее планирование деятельности Филиала;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся Филиала;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Филиале и управлению Филиалом;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Колледжа и Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своей компетенции дает указания, имеющие обязательную силу для всех работников и обучающихся Филиала;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся Филиала во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает исправное техническое состояние, безопасную эксплуатацию и безаварийную работу опасного производственного объекта – сети газопотребления Филиала, а также тепловых энергоустановок и тепловых сетей, вентиляционных систем и дымовых труб в Филиале;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Филиала, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Филиала;
- своевременно информирует директора Колледжа обо всех ситуациях, способных нарушить нормальную деятельность Филиала;
- участвует в заседаниях педагогического совета, методического совета и иных совещаниях Колледжа при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала;

- организует ведение и предоставление отчетности о деятельности Филиала и несет ответственность за достоверность и качество представляемой информации;

- готовит и предоставляет директору Колледжа все документы и сведения, необходимые для функционирования Филиала;

- предоставляет директору Колледжа отчет о результатах образовательной, научно-исследовательской, административно-хозяйственной деятельности Филиала не менее двух раз в год;

- обеспечивает выполнение в Филиале требований действующей в Колледже системы менеджмента качества (СМК).

2.3. В период отсутствия директора Филиала его обязанности исполняет работник Филиала, назначенный приказом директора Колледжа.

2.4. Директор Филиала несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников Филиала, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Филиала несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. В Филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников и студентов Филиала;

Педагогический совет Филиала;

Методический совет Филиала.

2.6. Общее собрание (конференция) работников и студентов Филиала (далее – собрание) является коллегиальным органом управления Филиалом, действующим на постоянной основе. В его состав входят все работники, для которых Филиал Колледжа является основным местом работы, а также по одному студенту от каждой группы студентов Филиала.

Заседания собрания проводятся по мере необходимости для решения следующих вопросов:

избрания представителей работников для представления интересов работников при ведении коллективных переговоров;

выдвижения кандидатур работников для награждения государственными и ведомственными наградами;

иных вопросов деятельности Филиала, вынесенных на его рассмотрение директором, работниками или студентами Филиала.

Председателем собрания является директор Филиала. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол.

Собрание является полномочным, если на нем присутствует более половины (не менее 51%) его состава. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя собрания. Решения общего собрания Филиала направляются директору Колледжа.

2.7. В состав Педагогического совета Филиала входят все штатные педагогические работники Филиала. Персональный состав Педагогического совета Филиала, включая заместителя председателя и секретаря, утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год. Председателем Педагогического совета Филиала является директор Филиала.

К компетенции Педагогического совета Филиала относится:

обсуждение концепции развития Филиала;

рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, обсуждение учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Филиала;

анализ состояния и итогов учебной работы Филиала, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, причин и мер по сохранности контингента, перевод студентов на следующий курс;

принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности в Филиале;

анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Филиала и воспитания студентов;

анализ состояния и результатов учебно-методической работы Филиала, вопросы внедрения и использования новых образовательных технологий, методов и средств обучения по очной, очно-заочной формам обучения;

рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий Филиала, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых образовательных технологий, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в Филиале;

анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Филиала, рассмотрение вопросов, связанных с прохождением учебной и производственной практики студентами, трудоустройством выпускников;

рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, предложений о награждении и поощрении педагогических работников Филиала;

принятие решений по вопросам допуска студентов к государственной итоговой аттестации, о выдаче студентам, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации;

рассмотрение вопросов о текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, академической задолженности студентов, принятие решений об отчислении студентов Колледжа по инициативе Колледжа;

обсуждение локальных нормативных актов Колледжа;

решение иных вопросов, связанных с деятельностью и стратегией развития Филиала.

Заседания Педагогического совета Филиала проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, утвержденным директором Колледжа сроком на один учебный год, а также по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, копия которого направляется директору Колледжа.

2.8. В состав Методического совета Филиала входят: заведующий учебной частью, заведующий производственной практикой, методист, председатели цикловых методических комиссий и иные работники Филиала. Председателем Методического совета является директор Филиала. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

К компетенции Методического совета Филиала относятся:

утверждение основных направлений учебно-методической работы Филиала и цикловых комиссий;

координация деятельности цикловых комиссий, библиотеки и педагогических работников Филиала в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;

освещение педагогического опыта в области учебно-методической и воспитательной работы со студентами;

анализ содержания программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в Филиале, методических и других материалов;

организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсового и дипломного проектирования, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации;

определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций студентов при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы цикловых комиссий Филиала.

Решения Методического совета Филиала принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом. Решения Методического совета Филиала являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Методического совета Филиала.

В Филиале по различным направлениям деятельности функционируют на основании Положения, утвержденного директором Колледжа, *цикловые методические комиссии*, созданные в целях учебно-методического обеспечения учебных дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых Филиалом.

В Филиале могут создаваться иные органы управления, действующие на основании Положений, утвержденных директором Колледжа.

### 3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность, которая осуществляется в соответствии с приложением к лицензии Колледжа на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Объем и структура приема студентов для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами приема. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Объем и структура приема в Филиал граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Учредителем Колледжа – Управлением здравоохранения Липецкой области.

3.4. Колледж определяет для Филиала цифры приема граждан сверх установленных бюджетных мест (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.

3.5. Организацию приема граждан для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа (отделение приемной комиссии Колледжа в Филиале) в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж.

3.6. Зачисление, перевод, восстановление и отчисление студентов Филиала, а также зачисление и отчисление слушателей для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом директора Колледжа. Личные дела обучающихся Филиала хранятся в учебной части Филиала.

3.7. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Колледжа.

3.8. Образовательная деятельность Филиала организуется в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

3.9. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.10. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Общий порядок организации образовательного процесса в Филиале (сроки начала и окончания учебного семестра, сроки проведения экзаменационных сессий, сроки прохождения всех видов практики, каникул студентов, государственной итоговой аттестации) устанавливаются календарным учебным графиком, разрабатываемым заведующим учебной частью Филиала на учебный год и утверждаемым директором Колледжа.

3.12. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц.

3.13. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов Филиала устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

3.14. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценок определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа.

3.15. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования, который подписывается директором Колледжа и заверяется печатью Колледжа.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Колледже установленного образца.

3.16. Основные права, обязанности, ответственность, правила поведения обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, требования к внешнему виду обучающихся, взаимоотношения обучающихся и работников, а также иные вопросы, регулирующие порядок организации образовательного процесса в Филиале регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

#### 4. Имущество и финансовая деятельность Филиала

4.1. Колледж наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое является собственностью Липецкой области и закреплено на праве оперативного управления за Колледжем в соответствии с гражданским законодательством РФ. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.2. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Колледжа. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

4.3. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием Колледжа, утвержденным Управлением здравоохранения Липецкой области, планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного директором Колледжа и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

4.4. Размер платы за оказание платных образовательных и иных услуг в Филиале устанавливается Колледжем.

4.5. Бухгалтерский учет в Филиале ведется централизованно Колледжем. Учет всех операций, осуществляемых в Филиале, ведется Колледжем.

4.6. Филиал в установленный законодательством срок представляет налоговую, статистическую и другую отчетность по требованию Колледжа.

4.7. Заместитель главного бухгалтера Колледжа в Филиале, осуществляющий ведение учета финансово-хозяйственной деятельности Филиала, подчиняется непосредственно директору Колледжа и главному бухгалтеру Колледжа и обеспечивает:

- составление, обработку, систематизацию и хранение первичной документации;
- формирование налоговой и статистической отчетности;
- своевременную передачу данной отчетности в налоговые и иные органы, а также в Колледж;
- своевременное предоставление в Колледж сведений и документов, связанных с деятельностью Филиала;
- планирование доходов и расходов, связанных с деятельностью Филиала.

4.8. Оплата труда работников Филиала осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников Колледжа.

4.9. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала осуществляются Колледжем.

4.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляют сотрудники Колледжа в соответствии с их должностными обязанностями, а также директор Филиала и заместитель главного бухгалтера Колледжа, осуществляющий ведение учета финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2015.